



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

1/4

ที่ กษ. ๑๖๒/๒๕๕๒  
๕๐๗.๖/๗๗๙/๕๓  
๓๐ พ.ย. ๒๕๕๒

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร.0-2583-4194

ที่ สพบ. 19569

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน 2552

๕๐๗๒/๒๕๕๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันรับทุนศึกษา  
ฝึกอบรมและดูงานของกระทรวงต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสถาบันกษัตริการ โดยความร่วมมือของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดจัดการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ” จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 – 22 มกราคม 2553 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 12 กุมภาพันธ์ 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ให้พร้อมสำหรับการสอบแข่งขันเพื่อรับทุนศึกษาฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึง 1 ตุลาคม 2553) และรับราชการมาไม่น้อยกว่า 1 ปี
4. มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถพัฒนาให้มีทักษะเพื่อสอบแข่งขันได้
5. เป็นผู้มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน ซึ่งเป็น

หลักสูตรนานาชาติที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับหน่วยงานหรือรัฐบาลต่างประเทศ

6. เป็นผู้ที่ส่วนราชการได้พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อการรับทุนและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร

ทั้งนี้ ทางสถาบันกษัตริการจะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ตามเกณฑ์ที่ศูนย์ต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 สถาบันกษัตริการ หากมีผู้สอบผ่านเกณฑ์เกินจำนวนที่กำหนด (รุ่นละ 20 คน) จะทำการคัดเลือกโดยวิธีเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย และผู้มีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ส่งใบสมัครในลำดับก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัด จำนวน 1 คน และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนแล้วแจ้งให้ส่วนฝึกอบรมทราบภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2552 เพื่อดำเนินการให้กรม ฯ พิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น หากเกินกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

เรียน พล.ต.ต. พอ.ต.พ. พอ.ต.พ. พล.ต. พ.ต.ท. ๑.๒/๑

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้ประสงค์จะสมัคร และมอดสมัครตามที่กำหนดในแจ้งข้อและ กุศลถวายสงฆ์ ๕๐๗.๖/๗๗๙/๕๓ (นางศิวพร ภมรประวัตติ) วันที่ 3 ธันวาคม ๒๕๕๒ หากได้รับทราบคัดเลือกจะแจ้ง ผ.อ. ปฏิบัติราชการแทน ผ.ส.พ.บ.

นี้ทราบต่อไป

(นางอรทัย พิรุณสาธิต)

ณท.ร.ป.11 30 พ.ย. 2552

นายชัยโรจน์ อุปารัตน์

๓๐ พ.ย. ๒๕๕๒





# บันทึกข้อความ

๕๐๑ ๑๒๒๗๖  
๕๒

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรราชการ

โทร 0 2940 5593 ต่อ 143 โทรสาร 0 2597 1356

ที่ กษ 0210.01/ว1791

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันรับทุน  
ศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ ”

เรียน เลขาธิการกรม กรมชลประทาน

ด้วยสถาบันเกษตรกรราชการ โดยความร่วมมือของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดจัดการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ให้พร้อมสำหรับการสอบแข่งขันเพื่อรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมกำหนด จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 20 คน รวมทั้งหมด 40 คน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11-22 มกราคม 2553 และ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-12 กุมภาพันธ์ 2553 ณ สถาบันเกษตรกรราชการ ดังรายละเอียดโครงการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันเกษตรกรราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้ส่วนราชการแห่งนี้พิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมกำหนดเพื่อคัดเลือกจำนวน 6 ราย พร้อมแจ้งรายชื่อและแบบตอบรับการสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว หรือแจ้งสถานะสิทธิไปยังสถาบันเกษตรกรราชการ ทางโทรสารหมายเลข 0 2579 1356 ภายในวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2552 ทั้งนี้ ผู้ที่ส่วนราชการเสนอชื่อจะต้องเข้ารับการทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อคัดเลือกผู้เข้าอบรมในแต่ละรุ่นตามเกณฑ์ที่ทางศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนด ในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 สถาบันเกษตรกรราชการ สำหรับผลการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ประสานงานโครงการ นางอัญญมณี ฟูเต็มวงศ์, นางปริญญา ศรีจันทร์ และนายณัฐ นิลรุ่งรัตนา โทร 0 2940 5593-4 ต่อ 114, 143

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางประคองศรี หาญตระการพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

13.1 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำลังคนที่มีขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พร้อมสมัครเพื่อคัดเลือกขอรับทุนรัฐบาลศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

13.2 ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน และการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ สามารถรองรับนโยบายกระทรวง และรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**14. ที่ปรึกษาโครงการ**

14.1 รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ)

14.2 ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

**15. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**16. ผู้บริหารโครงการ**

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ

- Listening ฟังฝึกฝนและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการฟัง และเทคนิคการจับใจความและตอบคำถามในการสอบ พร้อมสอดแทรกการสนทนาในแบบต่างๆ และพัฒนาความสามารถในการพูดได้ตอบโดยใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสอบสัมภาษณ์

**7. วิธีการฝึกอบรม**

การบรรยาย/การฝึกทักษะ Reading, Listening, Speaking, และ Writing ระหว่างการฝึกอบรมจะมีการประเมินผู้เข้าฝึกอบรมในทุกทักษะ

**8. การทดสอบภาษาอังกฤษ**

การทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สถาบันเกษตรราธิการ คึกหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ 10900

**9. การรับรองผล**

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะมอบใบรับรอง(Certificate) ให้แก่ผู้ที่เข้าฝึกอบรมมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังเรียน

**10. คณะวิทยากร**

คณาจารย์ชาวต่างประเทศ โดย Native English Speaker ผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญการสอนหลักสูตร เตรียมความพร้อมในการสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**11. วัน เวลาดำเนินการ และสถานที่ฝึกอบรม**

- 11.1 รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2552
- 11.2 ทดสอบภาษาอังกฤษ วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2552 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สถาบันเกษตรราธิการ
- 11.3 ประกาศรายชื่อ วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2552 ที่เว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th)
- 11.4 ฝึกอบรม
  - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 – 22 มกราคม 2553 (เฉพาะวันทำการ)
  - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 12 กุมภาพันธ์ 2553 (เฉพาะวันทำการ)
 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 สถาบันเกษตรราธิการ

**12. งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

- 12.1 ผู้เข้ารับการอบรม เบิกค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก จากต้นสังกัด
- 12.2 สถาบันเกษตรราธิการ จะออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม งบประมาณจากเงินงบประมาณปี 2553 วงเงิน 320,000 บาท

6/14

Date	Description	Hours
Day 9	<b>Speaking skills</b>	6
	- Numbers and figures	
	- Sentence stress	
	- Giving and justifying opinions	
	- Giving advice	
	- Discussing impact of tourism	
	- Connected speech	
	- A job you would like to do in the future	
	- Discussing job related questions	
Day 10	<b>Speaking skills</b>	6
	- Word stress	
	- Describing a favorite school subject	
	- Describing school and crime related questions	
	- Identifying the topic	
	- Discussing issues related to globalization	
	- Identifying reasons for and against	
	- Balancing the argument	
	- Intonation	

**6.2 รุ่นที่ 2 ระดับกลาง (Intermediate English Course) จำนวน 10 วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 60 ชั่วโมง**

เน้นการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี เพื่อวางพื้นฐานความรู้ให้แน่นและแม่นยำ ก่อนการเรียนรู้และฝึกฝนเทคนิค และทักษะในการทำโจทย์เพื่อให้สามารถทำข้อสอบได้อย่างถูกต้อง โดยเนื้อหาในการเรียนจะประกอบด้วย

- **Structure** เรียนรู้หลักไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค การวิเคราะห์ส่วนงานการเขียนในประโยคภาษาอังกฤษ (English Written Expression) ที่เป็นมาตรฐาน และเพื่อใช้ความรู้ดังกล่าวเป็นเครื่องมือ (Tool) ในการตอบโจทย์ในการทำข้อสอบ

- **Reading** เรียนรู้การอ่านและเทคนิคการทำความเข้าใจบทความให้ได้ใจความอย่างรวดเร็ว ให้สามารถจับใจความสำคัญ ตลอดจน Tactic ในการทำข้อสอบของบทความได้โดยไม่จำเป็นต้องทราบความหมายของคำศัพท์ทั้งหมด และการสรุปข้อมูลพิจารณาความหมายของคำศัพท์จากข้อความบริบท รวมถึงการวิเคราะห์และการแตกรากศัพท์

7  
14

Date	Description	Hours
	- Sequence and purpose	
<b>Day 6</b>	<b>Listening skills</b>	<b>6</b>
	- Form filling	
	- Table completion	
	- Short answers	
	- Sentence completion	
	- Listening for gist	
	- Multiple choice	
	- Classification	
	- Prediction	
	- Table completion	
	- Labeling a diagram	
<b>Day 7</b>	<b>Listening skills</b>	<b>6</b>
	- Summary completion	
	- Multiple choice with more than one option	
	- Listening and writing simultaneously	
	- Completing a flow chart	
	- Note completion	
	- Matching	
	- Listening and writing simultaneously	
	- Table completion Signpost	
	- Listening for main ideas	
<b>Day 8</b>	<b>Listening skills</b>	<b>6</b>
	- Information transfer - pie charts and bar charts	
	- Listening and writing simultaneously	
	- Table completion	
	- Flow chart	
	<b>Speaking skills</b>	
	- Expanding answers	
	- Describing activities and food	
	- Discussing aspects of culture shock	



Date	Description	Hours
	- Scanning	
	- Understanding information in table	
	- Y / N / NG	
	- Matching headings to paragraphs	
	- Labeling a diagram	
<b>Day 3</b>	<b>Reading skills</b>	<b>6</b>
	- Skimming Y / N / NG	
	- Matching sections and summaries	
	- Sentence completion	
	- Identifying text type	
	- Classification	
	- Jigsaw reading	
	<b>Writing skills</b>	
	- Understanding key features of data	
	- Writing and introductory statement	
	- Describing data which show changes over time	
<b>Day 4</b>	<b>Writing skills</b>	<b>6</b>
	- Organizing your writing	
	- Understanding the question	
	- Brainstorming and planning	
	- Drafting and editing	
	- Selecting significant information	
	- Comparing data and describing trends	
<b>Day 5</b>	<b>Writing Skills</b>	<b>6</b>
	- Organization and coherence : paragraphing	
	- Instructions	
	- The main body	
	- Conclusions	
	- Comparing and contrasting data	
	- Evaluating and challenging ideas, evidence or an argument	
	- Describing a process	



5.5 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และตอบแบบประเมินโครงการ ร่วมทั้งให้ความร่วมมือในการตอบแบบติดตามและประเมินผล ภายหลังจากผ่านการฝึกอบรม

### 6. เนื้อหาหลักสูตร

6.1 วันที่ 1 ระดับสูง (Advanced English Course) จำนวน 10 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 60 ชั่วโมง

เน้นเนื้อหาการเรียนการสอนที่เข้มข้น สำหรับผู้ที่มีระดับความรู้ภาษาอังกฤษระดับปานกลางถึงระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ โดยเนื้อหาในการเรียน จะประกอบด้วย

Date	Description	Hours
<b>Day 1</b>	<b>Reading skills</b>	<b>6</b>
	- Skimming	
	- Prediction	
	- Diagrams	
	- Multiple choice	
	- Note completion	
	- Prediction	
	- Guessing meaning from context	
	- Matching paragraphs to headings	
	- Choosing the best title	
<b>Day 2</b>	<b>Reading Skills</b>	<b>6</b>
	- Skimming and Scanning	
	- T / F / NG	
	- Short answers	
	- Guessing meaning for context	
	- Prediction	
	- Reading for gist	
	- Guessing meaning for context	
	- Summary completion	
	- Table completion	
	- Note completion	

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่การฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้พร้อมที่จะสอบแข่งขันเพื่อรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการ ต่างประเทศ

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ และเปิดโอกาส ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งระหว่างผู้ เข้าฝึกอบรมด้วยกัน

## 3. กลุ่มบุคคลเป้าหมาย

ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 20 คน รวมทั้งสิ้น 40 คน

## 4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 เป็นข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป
- 4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 4.3 เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึง 1 ตุลาคม 2553) และรับราชการมาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4.4 มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถพัฒนาให้มีทักษะเพื่อสอบแข่งขันได้
- 4.5 เป็นผู้ที่มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน ซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับหน่วยงานหรือรัฐบาล ต่างประเทศ
- 4.6 เป็นผู้มีส่วนราชการได้พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อการรับทุนและ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้สม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร

## 5. วิธีดำเนินการ

- 5.1 หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ส่งให้สถาบัน เกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5.2 ผู้ที่หน่วยงานเสนอชื่อ จะต้องเข้ารับการทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนการเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ตามเกณฑ์ที่ศูนย์ศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหากมีผู้สอบผ่านเกณฑ์ เกินจำนวนที่กำหนด (รุ่นละ 20 คน) จะทำการคัดเลือกโดย วิธีเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย และผู้มีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ส่งใบสมัครในลำดับ ก่อน
- 5.3 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 5.4 การขออนุญาตไม่เข้าเรียนเนื่องจากมีภารกิจจำเป็นของทางราชการ จะต้อง มีหนังสือรับรองจาก หน่วยงานต้นสังกัด และผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการก่อน

# โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันรับทุนศึกษา

ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ”

รุ่นที่ 1 (ระดับสูง) ระหว่างวันที่ 11-22 มกราคม 2553

รุ่นที่ 2 (ระดับกลาง) ระหว่างวันที่ 1-12 กุมภาพันธ์ 2553

ณ ห้องประชุมชั้น 2 สถาบันเกษตรราชการ กรุงเทพฯ

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 การเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ (English Language Proficiency) มีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งมียุทธศาสตร์ในการสร้างมาตรฐานองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบกับอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ทำให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ข้อมูลต่างๆ กับนานาชาติโดยมีภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริม ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้น

1.2 รัฐบาลไทยมีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศกับรัฐบาลประเทศต่างๆ โดยบางส่วนของความร่วมมือดังกล่าว ได้มีการสนับสนุนทุนศึกษา ทุนฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศแก่ส่วนราชการผ่านกระทรวงการต่างประเทศ โดยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ซึ่งต้องมีการสอบแข่งขันทักษะด้านภาษา หรือ ใช้ผลคะแนนความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

1.3 จากการสำรวจข้อมูลข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พบว่า จะมีข้าราชการที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท - ปริญญาเอก เกษียณอายุราชการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจจะส่งผลในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตทำให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขาดบุคลากรที่มีทักษะภาษาอังกฤษระดับดีมารับการปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนสายงานหลัก และสายงานสนับสนุน

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรที่จะเข้าสอบแข่งขันเพื่อรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีโอกาสในการรับทุนมากขึ้นจึงมีความจำเป็น และการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีดังกล่าว ถือเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



แบบตอบรับการสมัครฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ  
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันรับทุนศึกษา  
ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ”

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) .....

(MR./MRS./MISS) ..... มีความ  
ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อ  
สอบแข่งขันรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของกระทรวงการต่างประเทศ”

1. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง .....

กอง ..... กรม .....

เริ่มรับราชการวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับมอบหมาย  
.....  
.....

4. จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
ผลการเรียนเกรดเฉลี่ย ระดับปริญญาตรี ..... ระดับปริญญาโท .....

5. ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ  เคย  ไม่เคย  
 TOEFL ผลคะแนน ..... วันที่สอบ .....

IELTS ผลคะแนน ..... วันที่สอบ .....

TOEIC ผลคะแนน ..... วันที่สอบ .....

สพร. ผลคะแนน ..... วันที่สอบ .....

อื่น ๆ .....

6. ผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ  เคย  ไม่เคย

(1) หลักสูตร .....

โดย ..... เมื่อวันที่ .....

(2) หลักสูตร .....

โดย ..... เมื่อวันที่ .....

(3) หลักสูตร .....

โดย ..... เมื่อวันที่ .....

(4) หลักสูตร .....

โดย ..... เมื่อวันที่ .....

7. เหตุผลในการสมัครเข้ารับการอบรม / ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม

.....  
 .....  
 .....

8. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้

.....  
 .....  
 .....

มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญา  โท  เอก

สาขาวิชา ..... คณะ .....

มหาวิทยาลัย ..... ประเทศ .....

หรือศึกษาในงานในหลักสูตรเกี่ยวกับ .....

9. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

.....

โทรศัพท์ .....

มือถือ ..... อีเมล .....

ในกรณีเร่งด่วนไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อ

ชื่อ ..... นามสกุล .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนในแบบตอบรับการสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กอง/

สำนัก ..... กรม/สำนักงาน .....

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอรับรองว่า ข้าราชการผู้นี้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และเป็นผู้ที่ส่วนราชการจะพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ของกระทรวงการต่างประเทศ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :**

- 1.ชื่อผู้รับรองความเหมาะสมฯ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน
- 2.กำหนดการเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ภายในวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2552
- 3.สถาบันกษัตริการ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ