



จ า น า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๒๖๑๖

ที่ กชช. ๑๙/๑๗/๗๗/๕๔

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอแจ้งยืนยันรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน พพช.วพ.

ตามบันทึกสำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน ที่ E พพช.๑๕๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เรื่องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ การปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานก่อสร้างและบำรุงรักษาช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี นั้น

สำนักชลประทานที่ ๑๑ ขอแจ้งยืนยันข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายสหะ อังสนันท์สุข	ผศพ.ชป.๑๑	ส่วนปฏิบัติการ	แทน ผปก.ชป.๑๑ เนื่องจากไปค้างประเทศไทย
๒	นายทรงวิทย์ เหลืองอ่อน	กบบ.๑/๑๑	โครงการก่อสร้าง ๑/๑๑	
๓	นายประพจน์ กระโจนแก้ว	กบบ.๒/๑๑	โครงการก่อสร้าง ๒/๑๑	
๔	นายนรินทร์ นิมวิญญา	ผวศ.กป.นนทบุรี	โครงการ ชป. นนทบุรี	
๕	นายธีระ อุนทะอ่อน	ผวศ.กป.สมุทรสาคร	โครงการ ชป. สมุทรสาคร	
๖	นายภูริต โภมลเกษรรักษ์	ผวศ.กป.ปทุมธานี	โครงการ ชป. ปทุมธานี	
๗	นายสัมฤทธิ์ บุญชี	ผวศ.ดป.สมุทรปราการ	โครงการ ชป. สมุทรปราการ	
๘	นายชุชาติ ศุภวรรณนากุร	ผวศ.คบ.รังสิตเหนือ	โครงการส่งน้ำฯ รังสิตเหนือ	
๙	นายนนทกิริ เย็นตระกูล	ผวศ.คบ.รังสิตใต้	โครงการส่งน้ำฯ รังสิตใต้	
๑๐	นายสุริยพล นุชอนงค์	ผวศ.คบ.ชลหารพิจิตร	โครงการส่งน้ำฯ ชลหารพิจิตร	
๑๑	นายจิรตักษ์ ลิปิการวงศ์	ผวศ.คบ.พระองค์ไชยานุชิต	โครงการส่งน้ำฯ พระองค์ไชยานุชิต	
๑๒	นายอนันต์ เจริญรัตน์	ผวศ.คบ. เจ้าเจ็ดบางยี่ห่น	โครงการส่งน้ำฯ เจ้าเจ็ดบางยี่ห่น	
๑๓	นายมนัส นิลคุปต์	ผวศ.คบ.พระยาบรรลือ	โครงการส่งน้ำฯ พระยาบรรลือ	
๑๔	นายมงคล แตงกระจั่ง	ผวศ.คบ.พระพิมล	โครงการส่งน้ำฯ พระพิมล	
๑๕	นายวิรช สาทรานุวัฒน์	ผวศ.คบ.ภาชีเจริญ	โครงการส่งน้ำฯ ภาชีเจริญ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชัยนรินทร์ พันธ์ภิญญาภรณ์)

ผศ.ชป.๑๑

(นางอรทัย พิรุณสาร)
ผปก.ชป.๑๑

๑๗ ๔.๑.๒๕๕๔



จังหวัดเชียงใหม่ ๒๕๕๔
เอกสารนี้ออกโดยบังคับ ณ ๗ เม.ย. ๒๕๕๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐-๒๕๕๘-๐๓๗๘-๙

ที่ ๑๘๖๐/๒๕๕๔

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผศ.คณ

ตามที่ อธช. ได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับข้อบ邱พร่องที่ตรวจสอบในสายงานก่อสร้างทั้งในส่วนของ การบริหารสัญญา การจัดทำรายการ และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้มอบหมายให้สำนักโครงการขนาดใหญ่และสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ร่วมกันดำเนินการจัด “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานก่อสร้างและบำรุงรักษา” ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขและลดปัญหาในการทำงาน ตลอดจนสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สถาบันฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านเข้าร่วมรับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
๒. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑ และ ๒
๓. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการและติดตามประเมินผล
๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง
๕. หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผลโครงการก่อสร้าง
๖. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการบริหาร สำนักงานก่อสร้าง ๑ – ๑๔
๗. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร สำนักงานก่อสร้าง ๑ – ๑๔

โปรดแจ้งยืนยันกลับมาอีกสถาบันฯ ที่โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๘-๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๙ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสมชาย พฤติพรวิจิ โทร. ๐๘-๘๘๗-๖๐๕๕ และนายธุรัช วินบุญ โทร. ๐๘-๗๗๗๒-๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชระ เสือดี)

ผพช.วพ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานก่อสร้างและบำรุงรักษา
ดำเนินการโดย สำนักโครงการขนาดใหญ่ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาการคลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่เดือนสิงหาคมปีจุบัน กรมชลประทานได้ดำเนินโครงการพัฒนาเหล่านี้มากมายทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ เพื่อให้ได้มาซึ่งการกักเก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายน้ำ หรือ แบ่งน้ำเพื่อใช้ใน การเกษตร การพัฒนา สาธารณูปโภค หรือการอุดตันห้องน้ำ หมายรวมถึง การป้องกันความเสียหายอัน เกิดจากน้ำ ต่อพื้นที่ทำการเกษตรในเขตชลประทานด้วย และประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานใน ปีจุบันนี้ให้ความสำคัญในการดำเนินการดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงาน ที่ได้กำหนดไว้อย่าง มีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม การบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างในงานชลประทานจำเป็นต้องอาศัย บุคลากรที่มีองค์ความรู้จากหลายด้าน ทั้งทางด้านวิศวกรรม ด้านการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ด้านสังคม ด้านพัสดุ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและด้านอื่นๆ อีกมากมายมาปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อดำเนินโครงการให้แล้ว เสร็จตามแผนงานและวัตถุประสงค์ แต่ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินได้รายงานผลการ ตรวจสอบห่วงงานในสังกัดกรมชลประทาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งผลการตรวจสอบส่วนใหญ่พบ ความเสียหายที่เกิดจากข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นเหตุให้ราชการเสียประโยชน์ และทำลายการณ์ที่เกิดขึ้น ได้มีข้อเสนอแนะให้กรมชลประทานด้วยคณานุกรามการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทั้งดำเนินการทางวินัย ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องในกรณีต่างๆ ได้แก่ การกำหนดราคา กลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ไขและลดปัญหาในการทำงาน ตลอดจนสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้และเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่ บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งติดตามผลหลังการฝึกอบรมเพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรม มองเห็น ภาพรวมและเข้าใจถึงขั้นตอน การ หลักการ ระเบียบ กฏ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ตนเอง รับผิดชอบและในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในโครงการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ ดังนั้นผู้เข้ารับการอบรมสามารถ นำความรู้ และทักษะไปปรับปรุงงานก่อสร้าง และทักษะไปปรับปรุงงานก่อสร้าง ให้ถูกต้องไปร่วมกัน และ มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมชลประทาน
๒. เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะไปปรับปรุงงานก่อสร้างที่ ตนเองปฏิบัติงานอยู่ให้เป็นไปอย่างถูกต้องไปร่วมกันและมีประสิทธิภาพสูงสุด
๓. เพื่อลดประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกๆ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการก่อสร้างเพื่อให้ โครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. หัวข้อการบรรยาย

๓.๑ ข้อบกพร่องที่ตรวจสอบในสายงานก่อสร้าง ๑ ชั่วโมง

รายละเอียดวิชา

- ข้อบกพร่องที่ตรวจสอบในสายงานก่อสร้าง ในช่วง ๒-๓ ปีที่ผ่านมา

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม_บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓.๒ การจัดทำประมาณการงานชลประทาน ๒.๕ ชั่วโมง

รายละเอียดวิชา

- แบบฟอร์ม และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับประมาณการ

- การจัดทำประมาณการงานก่อสร้างชลประทาน (งานดำเนินการเอง/จ้างเหมา)

- การจัดทำประมาณการงานซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา (งานดำเนินการเอง/จ้างเหมา)

- ข้อสังเกตจากการจัดทำประมาณการงานชลประทาน

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม_บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓.๓ การจัดทำราคากลางงานชลประทาน ๒.๕ ชั่วโมง

รายละเอียดวิชา

- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

- การคำนวณค่างานดันทุนในงานก่อสร้างชลประทาน

- ข้อสังเกตจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม_บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓.๔ - การจัดทำ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ๓ ชั่วโมง

- ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดวิชา

- เอกสารประกวด/สอบราคา

- แนวทางการจัดทำ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

- ข้อสังเกตจากการจัดทำ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

- ขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประเด็นที่ต้องพึงระวังในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม_บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓.๕ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ๑.๕ ชั่วโมง

รายละเอียดวิชา

- สิ่งที่ต้องดำเนินการหลังจากสัมผัสรับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

- การจัดทำรายงาน

- สิ่งที่ต้องดำเนินการเมื่องานก่อสร้างมีปัญหา

- เช่น กรณีสภาพพื้นที่ไม่สอดคล้องกับแบบก่อสร้าง

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม_บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓.๖ ข้อสังเกตจากประสบการณ์การทำงานตามระเบียบพัสดุ ๑.๕ ชั่วโมง
รายละเอียดวิชา

- การแก้ไขและจัดซื้อต่อไปยัง อันเนื่องมาจากเอกสารลัญญา
- การพิจารณากรณีพิพาทในการก่อสร้าง

เทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกอบรม บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะความรู้ที่เพิ่มมากขึ้นและเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
๒. บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปรับปรุงงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องไปร่วมกับผู้อื่นได้
๓. ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เคยเกิดขึ้นในทุกๆ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องระหว่างการดำเนินโครงการก่อสร้างจะได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรมชลประทานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการชลประทานทั้งด้านก่อสร้างและบำรุงรักษา
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. มีความกระตือรือร้นและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้流利流利

๖. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๘๐ คน ประจำเดือนตุลาคม

- ๑ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการบริหาร สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔
- ๒ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔
- ๓ ผู้อำนวยการส่วน ก่อสร้าง สำนักโครงการขนาดใหญ่
- ๔ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อสร้าง ๑ และ ๒ สำนักชลประทานที่ ๑-๗
- ๕ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทาน และ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ช่วงที่ ๒

การติดตามผลหลังการฝึกอบรม

- ๑ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการบริหาร สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔
- ๒ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๔
- ๓ ผู้อำนวยการส่วน ก่อสร้าง สำนักโครงการขนาดใหญ่
- ๔ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อสร้าง ๑ และ ๒ สำนักชลประทานที่ ๑-๗
- ๕ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทาน และ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
- ๖ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม ๗.๑ ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วันที่ ๒ – ๓ เมษายน ๒๕๕๕ รวม ๒ วัน ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์ฝึกอบรม NEW MASIP สถาบันพัฒนาการคลปะทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมคลปะทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๗.๒ ช่วงที่ ๒ การติดตามผลหลังการฝึกอบรม รวม ๒ วัน สำหรับกำหนดวันและสถานที่ให้สำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักคลปะทานที่ ๑-๗ พิจารณาตามความเหมาะสม ๘. เทคนิควิธีการฝึกอบรม แบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ ๑ บรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วงที่ ๒ การติดตามผลหลังการฝึกอบรม เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมในช่วงที่ ๒ จะต้องเตรียมผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วได้รับความสำเร็จและ/หรือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอในวันอบรมด้วย ดำเนินการโดยสำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักคลปะทานที่ ๑-๗ มีเทคนิควิธีการ ดังนี้ ๑ การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมจากสำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักคลปะทานที่ ๑-๗ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๒ การนำเสนอประเด็นปัญหาที่ได้พบในระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้เข้ารับการอบรมจากสำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักคลปะทานที่ ๑-๗ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำเพิ่มเติม ๙. วิทยากรในการฝึกอบรม วิทยากรจากภาคราชการ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามรายละเอียดและหัวข้อ วิชาที่ได้กำหนดไว้ ๑๐. งบประมาณในการดำเนินการ ใช้งบประมาณของสำนักโครงการขนาดใหญ่ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าيانพาหนะได้ตามหลักเกณฑ์ และอัตราราตามหนังสือกระทรวงการคลัง กค.๐๔๐๙.๖/๙๕ ลา.๒ ต.ค. ๒๕๕๘ ๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ โดยใช้แบบสอบถามรวมภายนอกหลังการฝึกอบรม ๑๒. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการคลปะทานรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมเดียรยยะเวลาที่กำหนด ๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ ๑. อธิบดีกรมคลปะทาน ๒. วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านควบคุมการก่อสร้าง ๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ ๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

๕. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล
๘. ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่
๙. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายสมชาย พฤตมิทรกิจ | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม ศศย. |
| ๒. นายพีระชาติ อุดาภรณ์ | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการและติดตามผล ศศย. |
| ๓. นายวัชระ เสือดี | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๔. นายปกรณ์ สุตสุนทร | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายณัฐพล วุฒิจันทร์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๖. นายเนตร อักษร | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๗. นายรุทธิ์ อินนุพัฒน์ | วิศวกรโยธาชำนาญการ ศศย. |

๑๕. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายกรศุวรรณ โพธิ์สุวรรณ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๒. นางเฉลิมศรี ดวงมนี | บรรณาธิการรักษาความปลอดภัย |
| ๓. นางเรียม ทองย้อย | เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องจักรกล |
| ๔. นายธรุ ลีบสหการ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวหทัยรัตน์ ฤทธิ์เจริญ | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |

๑๖. ติดต่อสอบถามข้อมูล

สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๐๐ โทร. ๐-๒๕๕๕-๐๓๘๔-๕ ต่อ ๑๐๙

ช่วงที่ ๑

กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานก่อสร้างและบำรุงรักษา^๑
ณ อาคารหอประชุมชุมชน กำญู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

วันที่	ภาคเช้า		ผู้กล่าวปาฐก	ภาคบ่าย	
	(๐๙.๓๐ - ๐๙.๓๐) ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในสายงาน ก่อสร้าง โดย นางเยาวลักษณ์ ทิพย์เดโช	(๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.) การจัดทำประมาณการงานชลประทาน โดย นายสิทธิชัย สาลีพันธ์ นายสกัญญา เกิดสกุล		(๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.) การจัดทำราคาคากลางงานชลประทาน โดย นายสมชาย พฤฒิพรวิจ นายรุทธิ์ อินนุพัฒน์	(๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ตอบประเด็นข้อถกเถียง โดย นายสมชาย พฤฒิพรวิจ นายสกัญญา เกิดสกุล นายสิทธิชัย สาลีพันธ์ นายรุทธิ์ อินนุพัฒน์
๒ เมษายน ๒๕๕๔	(๐๙.๔๕-๑๒.๐๐ น.) - การจัดทำ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา - การดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดย นางนวพร ครั้มอ้วม นางวิษดา วัฒโนรจนานิกร			(๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.) การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง โดย นางประภา แต้มแก้ว	(๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ข้อสังเกตจากประสบการณ์การ ทำงาน ตามระเบียบพัสดุ โดย นายเชวงศักดิ์ ขี้ตติยะสุวงศ์
๓ เมษายน ๒๕๕๔					

ช่วงที่ ๒

กำหนดโครงการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสานงานก่อสร้างและบำรุงรักษา

วันที่	ภาคเช้า		ภาคบ่าย
	(๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น.)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนพิธีเปิด	
๑		<p>(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และ ประเด็นปัญหา ด้านการจัดทำประมาณการ และราคาคลังฯ ฯลฯ</p> <p>โดย ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม หรือ หัวหน้า ฝ่ายวิศวกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>(๑๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และประเด็น ปัญหาด้านการจัดทำประมาณการ และราคาคลังฯ ฯลฯ (ต่อ)</p> <p>โดย ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม หรือ หัวหน้า ฝ่ายวิศวกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p>
๒		<p>(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>การนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประเด็น ปัญหาด้าน การบริหารพัสดุ และการ บริหารสัญญา</p> <p>โดย ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม หรือ หัวหน้า ฝ่ายวิศวกรรม และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>(๑๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>การนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประเด็น ปัญหาด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา (ต่อ)</p> <p>โดย ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม หรือ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม หรือ หัวหน้า ฝ่ายวิศวกรรม และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>

หมายเหตุ ดำเนินการโดย สำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทานที่ ๑-๓
สำหรับกำหนดวันเวลา และสถานที่ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งจะดำเนินการในส่วนภูมิภาค