



กำหนด

บันทึกข้อความ

ที่ ๕๗.ท/๑๐๒๕/๕๔
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๕๔

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ จ. ๑๑/๕๔

ที่ สทบ. ๒๗/๒๑

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Microsoft Access ๒๐๐๓

เรียน ผส.ชป.๑๑

ด้วยส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล กำหนดจะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Microsoft Access ๒๐๐๓ ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ห้อง ๔๐๐ ชั้น ๔ ศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน กทม. ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านที่เป็นผู้รับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการฐานข้อมูลไปจัดทำฐานข้อมูลของสำนัก/กอง ได้ จำนวนรุ่นละ ๑ คน สำรอง ๑ คน โดยส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ส่วนฝึกอบรมภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และส่วนฝึกอบรมจะแจ้งผลการคัดเลือกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบในโอกาสต่อไป

(นางสุปาณี วินโกมินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผอ.ปฏิบัติราชการแทน ผส.พบ.

เรียน ผอ.สอช ผอ.ตม. ผอ.ดบ. ผอ.ศ.๑,๒/๑๑

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติดังกล่าว ให้แจ้งรายชื่อส่งมายัง
ท.ใหม่ท. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หากได้รับคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบต่อไป

(นางอรทัย พิรุณสาร)

ผบ.ชป.๑๑

๑๗ ก.พ. ๒๕๕๔

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

จก.ชป. ๑๑

๑๗ ก.พ. ๒๕๕๔

17/2/54

๖
๖

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดการฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม

Microsoft Access ๒๐๐๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

ว/ด/ป	เวลา	รายการ.	วิทยากร
๑๖/๔/๕๔ ๒๓/๔/๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนชี้แจงโครงการ ทดสอบก่อนการฝึกอบรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล การใช้งานโปรแกรม Microsoft Access ๒๐๐๓ การสร้างข้อมูลและตาราง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	ส่วนฝึกอบรม ส่วนฝึกอบรม ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ และทีมงาน
๑๗/๔/๕๔ ๒๔/๔/๕๔	๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสอบถามข้อมูลด้วย Query (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) การสร้างและการจัดการ Form (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ และทีมงาน ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ และทีมงาน
๑๘/๔/๕๔ ๒๕/๔/๕๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การสร้างรายงานด้วย Object Report (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) การสร้างชุดคำสั่งอัตโนมัติด้วย Macro (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) การเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดการฐานข้อมูล ทดสอบหลังการฝึกอบรม	ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ และทีมงาน ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ และทีมงาน ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ ส่วนฝึกอบรม

หมายเหตุ

หยุดพักย่อยเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.