



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ที่ ร.น.ท/ร.ร.ร/ร.ร.  
รับส่ง วันที่ 11 ก.พ. 2554

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร.๐-๒๕๕๓-๔๑๙๔ อ-๒๔/๖๔  
ที่ สทบ.๒๕๒๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผ.ส.จป.๑๑

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้สนใจในหน่วยงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา ด้วยกัน ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ถึงวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด สามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุและผู้สนใจในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว ให้แจ้งรายชื่อให้ส่วนฝึกอบรมทราบเพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๑,๘๐๐ คน

(นางศิวพร ภมรประวัติ)

เรียน ผอ.สอ.ผ.ผ. ผอ.ตม. ผอ.ตม.ผ.ผ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.พ.  
ผอ.ตม. ๑.๒/๑๑

เพื่อโปรดทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อทางผู้จัดได้โดยตรง และแจ้งรายชื่อ  
ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อเสนอกรมอนุมัติต่อไป

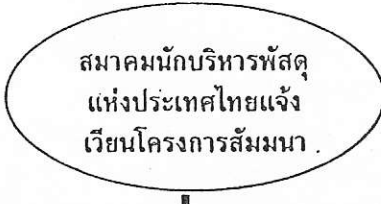
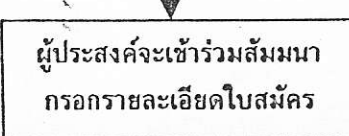
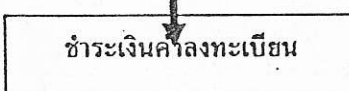
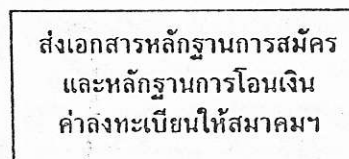
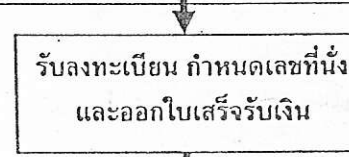
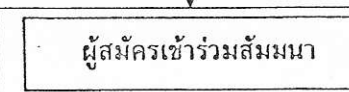
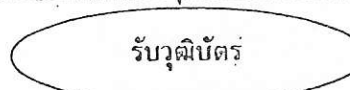
(นางอรทัย พิรุณสาร)  
ผบ.ท.ช.๑๑

๑๔ ก.พ. ๒๕๕๔

นายชัยโรจน์ อู่ปรารถน (ก)  
จก.ชป. ๑๑

๑๔ ก.พ. ๒๕๕๔

## ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งเวียนหน่วยงานในเขตพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน 16 จังหวัด</li> <li>• เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
2	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> <li>• กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)</li> </ul>
3	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>• ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 2,500 บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.1 : 22554 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน</li> </ul>
4	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301</li> </ul>
5	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> <li>• ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถตรวจสอบเลขที่นั่งได้ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
6	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาในวันที่ 21-22 มีนาคม 2554</li> <li>• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ 21 มีนาคม 2554 เวลา 07.00 – 08.15 น. พร้อมแสดงบัตรเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน 1 ชุด</li> </ul>
7	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 22554

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 22554

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง  
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา**  
**เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
**ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554**  
**ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี**

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

**1. รายละเอียดผู้สมัคร**

- 1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
 1.2 อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....  
 1.3 ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....  
 1.4 อีเมลแอดเดรส.....

**2. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย**

- 2.1 งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง  
 .....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง  
 .....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรสาร.....  
 2.2 บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง  
 .....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

3. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารฯ สาขา.....  
 วันที่ชำระ.....

4. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย  ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

**หมายเหตุ**

1. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา แต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

2. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแบบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
 ตู้ ปณ. 9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ. 10301 โดยตรง

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน



## แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า

เรื่อง เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 ถึงวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2554  
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบและ  
ตอบปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคมนัก  
บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

การบริหารสัญญา

อื่นๆ

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

อีเมล.....