



# บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการ  
 3 ก.พ. 2554  
 3 ก.พ. 2554

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐-๒๕๕๓-๔๑๙๔

ที่ สพบ. ๒๑๙๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๐-๖๖/๑๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตร ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผส.ร.ป.๑๑

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย จะจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทราบถึงวิธีสังเกตธนบัตร สามารถแยกลักษณะความแตกต่างระหว่างธนบัตรรัฐบาลกับธนบัตรปลอม เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ทราบถึงวิธีแลกเปลี่ยนธนบัตรชำรุด และการถอนมาใช้ธนบัตร รวมทั้งเป็นแนวร่วมให้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับธนบัตรแก่ประชาชนทั่วไป โดยมีกำหนดการอบรมเริ่มตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ สิ้นสุดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องบรรยาย ๑ - ๒ อาคารอำนวยการ สายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการรับ - จ่ายเงินสด ในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรม ให้กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนส่งให้ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน ธนาคารแห่งประเทศไทย ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๓๕๖-๘๑๑๘ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หรือจนกว่าจะครบจำนวน ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการสมัครให้ทราบทางโทรศัพท์โดยจะให้สิทธิ์แก่ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อน หากได้รับการคัดเลือกแล้วให้แจ้งส่วนฝึกอบรมทราบเพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผอ. ส่วผ ผอ.ตบ. ผอ.ตม. ผอ.ตส. ๑.๒/๑๑

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจ และมี (นางจิตติมา จารุภาวัฒน์)

ขอสมัครตามที่กำหนด สามารถติดต่อถาม  
 ผู้จัดได้โดยตรง หากได้ร่วมการคัดเลือกแล้ว  
 ให้นำแจ้งฝ่ายบริหารทราบ เพื่อเสนอกรม

อนุมัติต่อไป

(นางอรทัย พิรุณสาร)  
 ผบ.ท.ข.๑๑

- ๓ ก.พ. ๒๕๕๔

นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์  
 ผบ.ท.ข.๑๑

- ๓ ก.พ. ๒๕๕๔

๓/๒/๕๔

ศส 1234  
154

# ธนาคารแห่งประเทศไทย

19 มกราคม 2554

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสถานประกอบการ

ที่ ผกผ.(01) ว. 36 /2554 เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตร

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จะจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทราบถึงวิธีสังเกตธนบัตรสามารถแยกลักษณะความแตกต่างระหว่างธนบัตรรัฐบาลกับธนบัตรปลอม เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ทราบวิธีการแลกเปลี่ยนธนบัตรชำรุด และการถอนอมใช้ธนบัตร รวมทั้งเป็นแนวร่วมให้กับ ธปท. ในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับธนบัตรแก่ประชาชนทั่วไป

ธปท. จึงใคร่ขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานของท่านจะร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตร ประจำปี 2554 ณ สายออกบัตรธนาคาร ธปท.

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพร ตั้งสง่าศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน

ผู้ว่าการ แทน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดการอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตร
  2. ใบสมัครเข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตร

ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน

โทรศัพท์ 0-2356-8689-90

โทรสาร 0-2356-8118

## รายละเอียดการอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสังเกตธนบัตร สามารถแยกลักษณะความแตกต่างระหว่างธนบัตรรัฐบาลและธนบัตรปลอม ทราบแนวปฏิบัติเมื่อพบธนบัตรปลอม ธนบัตรชำรุด และการถนอมใช้ธนบัตร รวมทั้งทราบถึงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการธนบัตร
เนื้อหา	1. แนะนำสายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย 2. วิธีการสังเกตธนบัตรรัฐบาล 3. ฝึกปฏิบัติการแยกลักษณะความแตกต่างระหว่างธนบัตรรัฐบาลและธนบัตรปลอม 4. สถานที่รับแลกธนบัตรชำรุด 5. แนะนำโครงการรักษัธนบัตรไทย 6. ชมกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการธนบัตร
คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านการรับ-จ่ายเงินสด เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน พนักงานขาย
วิทยากร	วิทยากร จากงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผน สายออกบัตรธนาคาร
กำหนดการอบรม ระยะเวลาการอบรม	เดือนละ 2 - 3 รุ่น เริ่มตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2554 สิ้นสุด เดือนพฤศจิกายน 2554 เวลา 08.30 - 12.30 น.
สถานที่	ห้องบรรยาย 1-2 อาคารอำนวยการ สายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย 18 หมู่ 2 ถ.บรมราชชนนี ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 (มีรถรับ-ส่ง จากธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ บางขุนพรหม)
ผู้ประสานงาน	นางวนิดา อู่ประดิษฐ์ โทร. 0-2356-8666 น.ส.วราภรณ์ ใสสุวรรณ โทร. 0-2356-8668 โทรสาร. 0-2356-8118

หมายเหตุ

การอบรมดังกล่าว ธปท. มิได้คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ปิดรับสมัครวันที่ 31 มีนาคม 2554 หรือจนกว่าจะครบจำนวน

ทั้งนี้ ธปท. จะแจ้งผลการสมัครให้ทราบทางโทรศัพท์ และให้สิทธิแก่ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อน

\*\*\* กรุณาส่งใบสมัครทางโทรสาร หรือทาง e-mail ได้ที่ wanidao@bot.or.th และ warapoth@bot.or.th \*\*\*



## ใบสมัคร

### เข้าร่วมการอบรมความรู้เกี่ยวกับธนบัตร สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ประจำปี 2554

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน ..... โทร. ....

ขอส่งข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

รุ่นที่ 1 (15 มี.ค. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
รุ่นที่ 2 (20 เม.ย. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
รุ่นที่ 3 (27 เม.ย. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
รุ่นที่ 4 (9 พ.ค. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
รุ่นที่ 5 (24 พ.ค. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
รุ่นที่ 6 (7 มิ.ย. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง
	4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง



<b>รุ่นที่ 16</b> (20 ก.ย. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง
<b>รุ่นที่ 17</b> (5 ต.ค. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง
<b>รุ่นที่ 18</b> (19 ต.ค. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง
<b>รุ่นที่ 19</b> (3 พ.ย. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง
<b>รุ่นที่ 20</b> (15 พ.ย. 54)	1. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 2. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 3. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) ..... 4. ชื่อ-สกุล ..... โทร.(มือถือ) .....	<input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง <input type="radio"/> มาเอง	<input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง <input type="radio"/> รถรับส่ง

ลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ : ผู้ลงนามต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่มาอบรม เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลหลังการอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย  
 คุณวนิดา อู่ประดิษฐ์ (0-2356-8666) / คุณวราภรณ์ ไท้สุวรรณ (0-2356-8668)

\*\* ชปท. จะแจ้งผลการสมัครให้ทราบทางโทรศัพท์ ดังนั้น โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน และขอสงวนสิทธิ์ให้แก่หน่วยงานที่ส่ง  
 ใบสมัครก่อน หากท่านไม่สะดวกมาอบรม โปรดแจ้งสละสิทธิ์เพื่อสำรองให้กับท่านอื่น \*\*

กรุณาส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข 0-2356-8118

หรือทาง e-mail ได้ที่ [wanidao@bot.or.th](mailto:wanidao@bot.or.th) และ [warapoth@bot.or.th](mailto:warapoth@bot.or.th)