



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร.0-2583-4194

ที่ สพบ. 16102

วันที่

๒

พฤศจิกายน 2552

สป.น/๒๔๕๘/๒

เรื่อง การพิจารณาให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยได้รับเงินเดือนเต็ม ประจำปี 2553

จ. ๒๒๘/๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตน. ผอ.กพศ. ผอ.กพร.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.1013.8.5/ว22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 และกรมฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ ก.พ. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 241/2552 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2552 รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งกรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการดังนี้

1.แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

2.กรณีสำนัก/กองฯที่มีข้าราชการที่ประสงค์จะขอลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดให้จัดส่งแบบขออนุญาตลาศึกษาในประเทศ (แบบผอ.140) ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตลาศึกษาที่ระบุในหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา จนถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและลงนามรับรอง และให้ทุกสำนัก/กองรวบรวมรายชื่อและเอกสารของผู้ขออนุญาตลาศึกษาทุกราย แจ้งให้ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลทราบ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2553 เพื่อส่วนฝึกอบรมจะได้เสนอกรมฯ พิจารณานอมนุมัติและจัดทำสัญญาฯ ตามระเบียบต่อไป (สามารถ download แบบฟอร์ม ผอ.140 ได้จาก Website ส่วนฝึกอบรม ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>)

(นางสิวพร ภมรประวัตติ)

ผฝอ.ปฏิบัติราชการแทน ผส.พบ.

เรียน ผอ.สวท ผอ.คพ. ผอ.คช. ผอ.คส. 1.๒/11

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. แจ้งเจ้าหน้าที่ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติทั่วกัน

2. หากมีข้าราชการที่ประสงค์จะขอลาศึกษาต่อ กรุณากรอกแบบ ผอ.140 พร้อมรายละเอียดส่งผ่านผู้บริหารภายในวันที่ 1 เมษายน 2553 เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานอมนุมัติ

(นางอรทัย พิรุณสาร)

ผบ.ท.รป.11

- 4 พ.ย. 2552

นายชัยโรจน์ อู่ประวีร์

จก.รป.11-4 พ.ย. 2552



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๔๑ / ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็ม

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทาน ที่ 1061/2540 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2540 ได้กำหนด หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มของกรมชลประทานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ 1061/2540 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2540 และกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มใหม่โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้.-

1. ศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ

2. คุณสมบัติของผู้ลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งรับราชการในกรมชลประทานและพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการ ที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติมให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากอธิบดีกรมชลประทาน

2.2 มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้วเพียงพอที่จะชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการลาศึกษาเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

2.3 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาคดีอาญา

2.4 ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.5 ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

3. เงื่อนไขในการลาศึกษา

3.1 สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมจะต้องสอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ของผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมชลประทาน

3.2 ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติม ในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

3.3 การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษา มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

3.4 ผู้ขอลาศึกษาจะต้องไปสอบก่อนและแนบผลการสอบผ่านคัดเลือกลงมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

3.5 การลาศึกษาในแต่ละครั้งต้องไม่เกินระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตร

3.6 จำนวนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อภายในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มให้สำนักและกองเจ้าสังกัดคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม

3.7 ผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุนจากแหล่งทุนให้เข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาในประเทศ กรมชลประทานจะพิจารณาเป็นกรณีไป

4. การยื่นแบบขอลาศึกษา

ให้ข้าราชการยื่นแบบขอลาศึกษา (แบบ ผอ.140) เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชาและผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง ที่ข้าราชการสังกัดอยู่เพื่อพิจารณาให้ความเห็น แล้วให้ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล รวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ขอลาศึกษาทั้งหมดเสนอกรม ฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องยื่นหลักฐานประกอบการขออนุญาต ดังนี้

4.1 หลักสูตร หรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษา ที่จะไปศึกษาพร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

4.2 บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

4.3 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4.4 หลักฐานการศึกษาของข้าราชการที่จะไปศึกษา

4.5 หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

5. การทำสัญญาและการชดใช้ทุน

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องทำสัญญาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

5.1 กรมชลประทานจะทำสัญญาให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม

5.2 ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน ทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับจำนวนเงินเดือน ทุน และเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการ อีกด้วย

5.3 ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการ ไม่ครบกำหนดตามสัญญาก็ให้ลดจำนวนเงิน ที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

5.4 ข้าราชการผู้ใดอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ ถ้าได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันเรื่องนับเวลาที่โอนไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลา รับราชการชดใช้ต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นด้วย

6. ข้อปฏิบัติในการลาศึกษาต่อ

6.1 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องอยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรมชลประทาน รวมทั้งของ ก.พ.และสำนักงาน ก.พ.

6.2 ในกรณีที่กรมชลประทานมีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

6.3 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม จะต้องศึกษาเพิ่มเติมให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.4 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หรือแนวการศึกษาไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมชลประทาน

6.5 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา และประจำปีต่อ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ในกรณีที่ไม่มีรายงานผลการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร อธิบดีกรมชลประทานอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติมตามที่เห็นควรได้และหากเพิกเฉยไม่รายงานและไม่สามารถจบการศึกษาในระยะเวลาที่ขอลาศึกษาต่อ จะไม่พิจารณาเสนอขออนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่ออีก

6.6 ต้องประพฤติตนให้สุภาพเรียบร้อย รักษาเกียรติ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

6.7 ต้องช่วยปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวตามคำสั่งกรมชลประทาน หรือช่วยปฏิบัติราชการเมื่อมีเวลาว่างจากการศึกษา

7. เมื่อข้าราชการสำเร็จการศึกษาหรือครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา หรือกรมชลประทานเรียกกลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 6.2 แล้ว ผู้ลาศึกษาจะต้องกลับมารายงานตัวต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาหรือวันที่สำเร็จการศึกษา

8. ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้าราชการที่ลาศึกษาต่อในประเทศทั้งหมด เมื่อเห็นว่าจากรายงานผลการศึกษาหรือผลการสอบแสดงว่าผู้ลาศึกษาผู้ใดไม่สนใจการศึกษาตามสมควรหรือเห็นว่าผู้ลาศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือเห็นว่าไม่มีทางจะศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรได้ให้รายงานให้อธิบดีกรมชลประทานทราบและพิจารณาเพิกถอนการลาก่อนครบกำหนด ถ้ากรมฯ สั่งเพิกถอนการลาแล้ว ข้าราชการผู้นั้นต้องกลับมารายงานตัวต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลในทันที

9. ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้กรมชลประทานด้วย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

10. ข้าราชการที่ลาศึกษาซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ นอกจากจะไม่มีสิทธิเรียกร้องความเสียหายใด ๆ จากกรมชลประทานแล้ว ยังอาจจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายชลิต ดำรงศักดิ์)
อธิบดีกรมชลประทาน

แบบขอลาศึกษาในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็ม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาระดับ.....

เรียน ผส.พบ. ผ่าน.....(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน..... (นับถึงวันที่ 1 มิถุนายน ของปีที่จะเข้า

ศึกษา) วุฒิการศึกษาสูงสุดคือ.....วิชาเอก.....จากสถาบัน

.....เมื่อ พ.ศ.....สำเร็จการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ย.....เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ 1

มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เลขที่อัตรา.....สังกัดงาน.....

ฝ่าย/โครงการ.....สำนัก/กอง.....

หน้าที่งานในปัจจุบันคือ.....

ได้มาปฏิบัติงานในกรมชลประทาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะขอลาศึกษาต่อระดับ.....

คือสาขาวิชา.....ณ สถาบัน.....

ชื่อวุฒิบัตรการศึกษา.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....

โปรดขีด ลงใน และกรอกข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน ข้าพเจ้าไม่เคยยื่นลาศึกษาภายในประเทศ เคยลาศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ สถาบัน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กลับจากศึกษาต่อ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงและจะปฏิบัติตามคำสั่งกรมชลประทานเรื่องระเบียบ
ข้าราชการลาศึกษาในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มโดยเคร่งครัดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้แล้ว ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด
- หลักฐานการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร ระเบียบผลการศึกษา)
จำนวน 1 ชุด
- ผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันตามที่ขอลาศึกษา จำนวน 1 ชุด
- หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา
พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด
- หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองจากสถาบันที่กำลังศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ

(บันทึกของผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

เรียน.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(ส่วน/ฝ่าย/โครงการ).....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการขอ

ลาศึกษาต่อในประเทศเพิ่มเติมในสาขาวิชา.....ของ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีเหตุผลความจำเป็นที่ตรงกับความต้องการของทางราชการในการพัฒนาข้าราชการในสาขาดังกล่าว
เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ โดยมีแผนงาน/โครงการที่จะให้ข้าราชการที่ลาไปศึกษาเพิ่มเติมกลับมาปฏิบัติราชการ คือ.....

ไม่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ดังกล่าว เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(บันทึกของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง)

เรียน ผส.พบ. ผ่าน ผผอ. (ผอ.สำนัก/กอง)

สำนัก / กอง.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการขอลาศึกษาต่อ

เพิ่มเติมของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สมควรที่จะพิจารณาให้ข้าราชการดังกล่าวลาศึกษาเพิ่มเติม

ไม่สมควรที่จะพิจารณาให้ข้าราชการดังกล่าวลาศึกษาเพิ่มเติม เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

1. ข้าราชการผู้นี้ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาคดีอาญา
2. ข้าราชการผู้นี้เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. เมื่อข้าราชการผู้นี้สำเร็จการศึกษากลับมาแล้ว จะให้ปฏิบัติงานตรงกับสาขาวิชาที่ได้ไปศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ที่ นร 1013.8.5/ว 22

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

15 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 75 บัญญัติว่า การให้
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. 2551 ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ
กดชั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา
เพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน
ประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปพัฒนาโดยวิธีการต่าง ๆ ใน
ประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรชต์ วัชรภักย์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

โทร. 0 2281 9453

โทรสาร 0 2628 6202

สำเนาถูกต้อง

(นายชอร์ ไสละสุต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม

ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการในประเทศ โดยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(๒) ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการนั้น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการครองชีพ และค่าพาหนะเดินทางระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ไม่หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนราชการจ่ายไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

การศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๓)

(๔) หลักฐานการศึกษาของข้าราชการที่จะไปศึกษา

(๕) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

การฝึกอบรม

ข้อ ๓ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถาบันหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๓) ข้าราชการที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๔ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถาบันที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๕ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ถือเป็น การให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

การดูงาน

ข้อ ๑๐ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของส่วนราชการนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) รัฐบาลติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนราชการอาจให้ข้าราชการที่รับราชการยังไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัยได้ แต่ข้าราชการผู้นั้นต้องพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติการวิจัย

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย

ในการขออนุมัติตามวรรคหนึ่งให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย

(๒) บันทึกรายชื่อของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจน แผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๕ ส่วนราชการจะอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

การทำสัญญา

ข้อ ๑๖ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยต้องทำสัญญาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ส่วนราชการทำสัญญาให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี

ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน ทูนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูน และเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการ อีกด้วย

ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้าราชการผู้ใดอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ ถ้าได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันเรื่องนับเวลาที่โอนไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นด้วย

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องอยู่ในความดูแลของส่วนราชการเจ้าสังกัด ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของส่วนราชการเจ้าสังกัด รวมทั้งของ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปและผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยไม่รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

ข้อ ๒๐ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม โครงการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ ก.พ. ทราบทุกเดือน ตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือวันที่เสร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่เป็นปฏิบัติการวิจัย ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนสองฉบับ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๒๓ การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ได้กระทำโดยถูกต้องตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการผู้นั้นต่อไป ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น