



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑
รับทราบ ๑๕.๐๗.๒๕๖๑
ส.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๘๒๗๗ โทร ๒๒๑๕

ที่ สปค ๑๔๐๐๑

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

นศ.๕๖๖ กว 1 ค.๑.๖1
๕.๓๗/๖1

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการมีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/๖๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียงรูปแบบประโยค ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะต้องเข้ารับการทดสอบและคัดเลือกตามวัน เวลา ตามที่สถาบันเกษตรราธิการกำหนด จำนวน ๕ คน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้าราชการในสังกัดที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลในใบสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ และส่งรายชื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้ารับการทดสอบและคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

(นายประทีป รักดีรอด)

ผ.ส.ธ. รักษาการแทน ผ.ส.บ.ค.

เรียน ผอ. ส่วน นส. ๕๖๖.๖๑๖๑
เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ข้าราชการ
ในสังกัดที่สมัครสมัครตามที่กำหนด ลงสมัคร
อบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยส่งรายชื่อพร้อม
ใบสมัคร ส่งให้ฝ่ายบริหารที่ไปสำนัก ๕
ภายในวันที่ ๒ ส.ค. ๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.
เพื่อสำรองต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ชป.๑๑

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๑

(นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย)

บส.ชป.๑๑

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ - ส่งที่ 14 001
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑
วันที่.....

1109

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒,๑๔๓
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๖๓๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับ
ใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

ด้วยสถาบันเกษตรกรกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้แก่ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียงรูปแบบ ประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน กำหนดจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรกร ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันเกษตรกร ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้ที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน เข้ารับการทดสอบและการคัดเลือกตามวัน เวลา ตามที่สถาบันฯ กำหนด (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ) โดยหน่วยงานที่สนใจสามารถส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครให้สถาบันเกษตรกร ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒ , ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวสิษฐ แนนทิการ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร

เรียน.....
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)
จก.บค.
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด
ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน



(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ติดรูปถ่าย
 ขนาด ๑ นิ้ว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ) ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ) ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน)

๑.๑ คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

๑.๒ คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด / / อายุ ปี เดือน

๑.๔ ศาสนา สถานภาพ โสด สมรส

๑.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
 สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

๒. ข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

๒.๑ ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ อายุราชการ ปี (นับแต่เริ่มบรรจุ)

๒.๒ กอง กรม

๒.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน จังหวัด โทรศัพท์ (สำนักงาน)

มือถือ โทรสาร อีเมล

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

๔. คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) (ทดสอบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ)

- ใช้คะแนนเดิมเพื่อพิจารณาคัดเลือก ระบุคะแนน (พร้อมแนบสำเนาผลคะแนน)
- ขอรับเข้าทดสอบใหม่
- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕. สนใจเข้าอบรมในวันที่

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

<p>คำรับรองของผู้สมัคร</p> <p>ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วันที่/...../.....</p>	<p>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่/...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ : ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๒,๑๔๓ (อภินันท์/ฉัตรทิพย์)
 หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๗ (อติโนมิตี) หรือ E-mail: moac.kst.apinan@gmail.com

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้ข้าราชการและประชาชนไทยพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ความร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และนำเสนอโครงการในความรับผิดชอบ ที่เป็นระดับสากล

สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทักษะกลุ่มแรกที่มีความสำคัญเมื่อต้องมีการพบปะ เจรจาและการประชุม ให้แก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษ ด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
๒. พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
๓. เสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

กำหนดการรับสมัคร

บัดนี้ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ข้าราชการที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการประชุม เจรจา ประสานงาน กับชาวต่างชาติ/องค์กรระหว่างประเทศ ต้องการพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษให้มีความแม่นยำและถูกต้อง

คุณสมบัติผู้สมัคร สถาบันเกษตรราธิการพิจารณาจาก

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ ไปใช้งานตามภารกิจ
๒. คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรราธิการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน
๓. ทั้งนี้ สถาบันฯจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ด้วย

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๐ คน

รุ่นที่ ๔ จำนวน ๒๐ คน

หัวข้อการอบรม

Unit	Topic	Listening	Speaking
๑	Identity	<ul style="list-style-type: none">● Listen for main ideas by identifying key words● Listen for phrases introducing examples	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience
๒	Design	<ul style="list-style-type: none">● Follow an argument by listening for rhetorical questions● Listen for speaker's bias	<ul style="list-style-type: none">● Plan and deliver a brief talk about an invention
๓	Thought	<ul style="list-style-type: none">● Listen to summaries provided within texts● Listen for the language of reasons and explanations	<ul style="list-style-type: none">● Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment
๔	Fire	<ul style="list-style-type: none">● Practice listening to distinguish facts and opinions● Listen and follow a sequence of events described	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and contribute to a debate
๕	Movement	<ul style="list-style-type: none">● Listen for similarities and differences● Identify supporting arguments	<ul style="list-style-type: none">● Plan and deliver a presentation about a city
๖	Disease	<ul style="list-style-type: none">● Categorize information when listening● Listen for cause and effect relationships	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and deliver a presentation about a medical mystery
๗	Survival	<ul style="list-style-type: none">● Use prior knowledge to predict content of a presentation● Listen for language that connects ideas in the context of a talk	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
๘	Drive	<ul style="list-style-type: none">● Listen to understand key vocabulary from context● Prepare for note taking when listening to a lecture	<ul style="list-style-type: none">● Plan and deliver a presentation on values
๙	Sound	<ul style="list-style-type: none">● Practice listening for organization in the context of a lecture● Notice and determine the speaker's attitude while listening	<ul style="list-style-type: none">● Brainstorm and present a design proposal
๑๐	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none">● Listen for phrases introducing problems and solutions● Recognize definitions to understand words from their context	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and deliver a presentation about future problems

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ

วิทยากร

โดย อาจารย์ทิพย์อุษา ศรีเพริศ บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ส่งถึงกลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒, ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗ และตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th

เกณฑ์การพิจารณา

๑ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ และตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด

๒ สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร โดย

- คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรราธิการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน

- สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบ Placement test และมีผลคะแนนแล้ว สามารถยื่นใบสมัครโครงการพร้อมระบุคะแนนและสำเนาผลคะแนนทดสอบแนบมาพร้อมใบสมัคร โดยไม่ต้องทดสอบใหม่

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรราธิการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ

การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๒. การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑) นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)

๒) นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๕๖๖๗ ๙๓๓๙)

๓) นางสาวสุชาดา จุ๋นน้อย

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๙ ๘๔๑๙ ๒๙๓๖)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๒,๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗

กำหนดการ หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

<p>๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	<p>วันปิดรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗ (อัตโนมัติ) หรือ E-mail: moac.kst.apinan@gmail.com พร้อมกรอกรายละเอียดลงใน Google form</p>
<p>คุณสมบัติผู้สมัคร สถาบันเกษตรราธิการพิจารณาจาก ๑.หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ ไปใช้งานตามภารกิจ ๒.คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรราธิการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน ๓.ทั้งนี้ สถาบันฯจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ด้วย</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร : ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน : ๔๐ คน</p>	
<p>ผู้สมัครที่ยังไม่มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ทางสถาบันเกษตรราธิการเปิดให้ทดสอบ ๒ วัน ผู้สมัครที่ใช้ผลคะแนนเดิมเยือนสำเนาเอกสารได้เลย ไม่ต้องทดสอบใหม่</p>	
<p>๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	<p>- ทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ สถาบันเกษตรราธิการ</p>
<p>๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรราธิการ</p>
<p>๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรราธิการ</p>
<p>๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม www.kst.go.th</p>
<p>๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ ณ สถาบันเกษตรราธิการ</p>
<p>๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔ ณ สถาบันเกษตรราธิการ</p>

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening	Speaking
วัน จันทร์ ที่ ๒๐ ส.ค. ๖๑	Identity	<ul style="list-style-type: none"> Listen for main ideas by identifying key words Listen for phrases introducing examples 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience
วัน อังคาร ที่ ๒๑ ส.ค. ๖๑	Design	<ul style="list-style-type: none"> Follow an argument by listening for rhetorical questions Listen for speaker's bias 	<ul style="list-style-type: none"> Plan and deliver a brief talk about an invention
วัน พุธ ที่ ๒๒ ส.ค. ๖๑	Thought	<ul style="list-style-type: none"> Listen to summaries provided within texts Listen for the language of reasons and explanations 	<ul style="list-style-type: none"> Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๓ ส.ค. ๖๑	Fire	<ul style="list-style-type: none"> Practice listening to distinguish facts and opinions Listen and follow a sequence of events described 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and contribute to a debate
วัน ศุกร์ ที่ ๒๔ ส.ค. ๖๑	Movement	<ul style="list-style-type: none"> Listen for similarities and differences Identify supporting arguments 	<ul style="list-style-type: none"> Plan and deliver a presentation about a city
วัน จันทร์ ที่ ๒๗ ส.ค. ๖๑	Disease	<ul style="list-style-type: none"> Categorize information when listening Listen for cause and effect relationships 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and deliver a presentation about a medical mystery

พักกลางวัน

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening		Speaking
วัน อังคาร ที่ ๒๘ ส.ค. ๖๑	Survival	<ul style="list-style-type: none"> • Use prior knowledge to predict content of a presentation • Listen for language that connects ideas in the context of a talk 	ฝึกสร้างงาน	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
วัน พุธที่สิบสี่ ที่ ๒๙ ส.ค. ๖๑	Drive	<ul style="list-style-type: none"> • Listen to understand key vocabulary from context • Prepare for note taking when listening to a lecture 		<ul style="list-style-type: none"> • Plan and deliver a presentation on values
วัน พุธที่สิบสี่ ที่ ๒๙ ส.ค. ๖๑	Sound	<ul style="list-style-type: none"> • Practice listening for organization in the context of a lecture • Notice and determine the speaker's attitude while listening 		<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorm and present a design proposal
วัน ศุกร์ ที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none"> • Listen for phrases introducing problems and solutions • Recognize definitions to understand words from their context 		<ul style="list-style-type: none"> • Prepare and deliver a presentation about future problems
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษหลังจบการฝึกอบรม				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง - พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening	Speaking
วัน จันทร์ ที่ ๓ ก.ย. ๖๑	Identity	<ul style="list-style-type: none"> Listen for main ideas by identifying key words Listen for phrases introducing examples 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience
วัน อังคาร ที่ ๔ ก.ย. ๖๑	Design	<ul style="list-style-type: none"> Follow an argument by listening for rhetorical questions Listen for speaker's bias 	<ul style="list-style-type: none"> Plan and deliver a brief talk about an invention
วัน พุธ ที่ ๕ ก.ย. ๖๑	Thought	<ul style="list-style-type: none"> Listen to summaries provided within texts Listen for the language of reasons and explanations 	<ul style="list-style-type: none"> Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment
วัน พฤหัสบดี ที่ ๖ ก.ย. ๖๑	Fire	<ul style="list-style-type: none"> Practice listening to distinguish facts and opinions Listen and follow a sequence of events described 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and contribute to a debate
วัน ศุกร์ ที่ ๗ ก.ย. ๖๑	Movement	<ul style="list-style-type: none"> Listen for similarities and differences Identify supporting arguments 	<ul style="list-style-type: none"> Plan and deliver a presentation about a city
วัน จันทร์ ที่ ๑๐ ก.ย. ๖๑	Disease	<ul style="list-style-type: none"> Categorize information when listening Listen for cause and effect relationships 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare and deliver a presentation about a medical mystery

พักกลางวัน

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๘.๓๐-๑๒.๓๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
Unit	Topic	Listening		Speaking
วัน อังคาร ที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑	Survival	<ul style="list-style-type: none"> • Use prior knowledge to predict content of a presentation • Listen for language that connects ideas in the context of a talk 	พักกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
วัน พุธที่สวดที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑	Drive	<ul style="list-style-type: none"> • Listen to understand key vocabulary from context • Prepare for note taking when listening to a lecture 		<ul style="list-style-type: none"> • Plan and deliver a presentation on values
วัน พุธที่สวดที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑	Sound	<ul style="list-style-type: none"> • Practice listening for organization in the context of a lecture • Notice and determine the speaker's attitude while listening 		<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorm and present a design proposal
วัน ศุกร์ ที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none"> • Listen for phrases introducing problems and solutions • Recognize definitions to understand words from their context 		<ul style="list-style-type: none"> • Prepare and deliver a presentation about future problems
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษหลังจบการฝึกอบรม				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม