



บันทึกข้อความ

มศ.๕๕๑ สว ๒๕ ก.ค ๖1

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ผู้บัญชาการทั่วไป

ที่ ๒๒ ก/๕๓ ๗๓/๒๕๖

รับ/ส่ง วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๑

A. ๗๐๒/๖

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓
ที่ สบค ๐๖/ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมชลประทานมีแนวทางและวางแผนปฏิบัติ
การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน
ที่มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว สำนัก/กองละไม่เกิน ๓ คน โดยเรียงลำดับ
ความสำคัญตามคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน หรือ (๒๒.๖๑.๖๖)
- ๑.๒ เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง หรือ (๒๔.๖๑.๖๖)
- ๑.๓ เป็นคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง หรือ
- ๑.๔ เป็นบุคลากรภายในสำนัก/กองที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการ ส่งให้ส่วนพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณา กรอกรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาในระบบ Online
โดยระบบจะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ [http:// person.rid.go.th/](http://person.rid.go.th/training)
training ในหัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรมกรมชลประทาน (e-Training) และเลือกในหัวข้อ จัดการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา ภายในวันพุธที่
๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทาง Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล: <http://person.rid.go.th/training>

๕. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วม
การสัมมนา จำนวน ๕ มื้อ และ ที่พักระหว่างการสัมมนา จำนวน ๒ วัน โดยต้องพักคู่ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

อนึ่ง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้ใช้งบประมาณของ
หน่วยงานต้นสังกัด เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖. สามารถ...

๖. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อัมมฤตม์ นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ หรือ นางประภัสสรีณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ (ดาวน์โหลดรายละเอียด
และกำหนดการได้ที่ person.rid.go.th/training)

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

พค.บค.รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ
เพื่อไปตรวจ และนิเทศงาน
ให้ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพตามกำหนด สัปดาห์
ร่วมเฉลิมฉลอง โดยส่งรายชื่อให้
บริหารทั่วไป และ ภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
เพื่อรวบรวมส่งต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผชช.ขบ.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขบ.๑๑

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑

(นางมาลีรัตน์ เทียนฉาย)

บส.ขบ.๑๑

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

Eสมค ๐๖/๑๘๔/๒๕๖๑

รพธ 6426/๑

16 ก.ค. ๖๑

ดก. 8669/๖๑
16 กค ๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๑๓๓๑๔

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการทบทวน สรุปบทเรียนผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระดับสำนัก/กอง) เป็นโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ ลำดับ ๕.๑๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจากเดิม โครงการทบทวน สรุปบทเรียนผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระดับสำนัก/กอง) เป็น การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมซูซันบุรี ศรีอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๓. ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๕๖๔,๘๓๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ย.ม.ค.
นายมนัส กำเนิดมณี

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ร.ร. ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๑ ผอ.ชช.

(นายประทีป ภักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาการแทน ผส.บค.

**การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ดำเนินการโดย
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล**

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งมีการวางแผนทบทวนผลการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน กระบวนการ ตอบสนองภารกิจของกรมชลประทาน ทั้งสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ให้มี ทิศทางก้าวไปสู่องค์กรอัจฉริยะต่อไป

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินการ จัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ กรมชลประทานมีแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และ ตอบสนองภารกิจของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. ทบทวน และสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อการสัมมนา

- | | |
|---|------------|
| ๑. แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน | ๗ ชั่วโมง |
| ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑๖ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๒๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีแนวทาง และร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทานที่มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เป็นคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๔. เป็นบุคลากรภายในสำนัก/กองที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๑๐๐ คน

ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สถานที่จัดการสัมมนา

ณ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ตอบข้อซักถาม สรุบทบทเรียน แบ่งกลุ่มวิเคราะห์กระบวนการ ระดมสมอง และแบ่งกลุ่มแสดงความคิดเห็น

วิทยากรในการสัมมนา

๑. รร.
๒. ดร.จิรัชมา วิเชียรปัญญา และคณะ

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ผลการสรุบทบทเรียนจากการสัมมนา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ และเป็นร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความพึงพอใจในการสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของวิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมการสัมมนา ค่าพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ๕๖๔,๘๓๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ให้สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวลัดดา วรการพินิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอดม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางประภัสสรีณี โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวศิริพร จันทอง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายณภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวมยุลี เชื้อนแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๘. นางสาวนรดารัตน์ ปรีดา | เจ้าพนักงานธุรการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวเพ็ญศิริ อิมอดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางประภัสสรีณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบและรับรู้แนวทางการจัดการความรู้ ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๒. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทบทวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทบทวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้

๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทคนิคการฝึกอบรม สรุปบทเรียน และการแบ่งกลุ่มวิเคราะห์กระบวนการ

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาดำเนินการให้ข้อมูล ความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการฝึกอบรม

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒

เทคนิคการฝึกอบรม ระดมสมอง และการแบ่งกลุ่มแสดงความคิดเห็น

กำหนดการ
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๙ ส.ค. ๖๑ ๐๖.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน และเดินทางออกจากกรมชลประทาน ถึง โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (ต่อ)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รร. } ดร.จิรัชมา วิเชียรปัญญา และคณะ
๓๐ ส.ค. ๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)	} ดร.จิรัชมา วิเชียรปัญญา และคณะ
๓๑ ส.ค. ๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ) เดินทางออกจาก โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม ถึงกรมชลประทาน	} ดร.จิรัชมา วิเชียรปัญญา และคณะ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม