



FE/17/61

# บันทึกข้อความ

บส.ชป.๑ ลว 10ก.ค.๖1

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๒๓๓ ๒๕๖๕

ที่ สบค ๑๒๕๗๐ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สำรวจข้าราชการที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ถ้ามีรายชื่อส่งไปที่ ๑๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ สบค/๑๑๑๕/๒๕๖  
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๑  
๑.๒๘๘/๖๑

ด้วยสถาบันเกษตรธิการมีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๙๙๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้าราชการที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม โครงการยกระดับสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับข้าราชการไทย จำนวน ๔ วัน วันละ ๕๐ คน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า อบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สถานที่ตามที่สถาบันเกษตรธิการกำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยให้กรอกใบสมัครเข้าฝึกอบรม ตามที่แนบ ส่งให้สถาบันเกษตรธิการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และเมื่อสถาบันเกษตรธิการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์สถาบันเกษตรธิการ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th) ให้ส่งรายชื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

เรียน ผอ.สำนัก และ ผอ.กอง  
เพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์  
ซึ่งผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรม  
ให้กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม  
ตามแบบที่ สบค.๑๑๑๕/๒๕๖๑  
และนำใบสมัครเข้ารับการอบรม  
ส่งมายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภายในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(นางสาวทริกา ศิริสุทธานันท์)  
ผส.บ.ค. รักษาการราชการแทน ผส.บ.ค.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)  
ผช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ชป.๑๑

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑

(นางมาลีรัตน์ เทียนเกษม)

บส.ชป.๑๑  
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
กองบริหารทางเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ ๘๘ ๘๘๙๖/๒๑
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรบริการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๒

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๙ ๙๙๙ ต

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สำรวจข้าราชการที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน เลขาธิการกรม กรมชลประทาน

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เห็นชอบให้สถาบันเกษตรกรบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการสำรวจข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมโครงการยกระดับสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับข้าราชการไทย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐๐ คน (จัดฝึกอบรมวันละไม่เกิน ๕๐ คน) เพื่อรองรับการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจดิจิทัลไปสู่ Thailand ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy มุ่งหวังให้ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าใจบทบาทข้าราชการยุคใหม่ นำความรู้ด้านดิจิทัลมาพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการ และถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนอย่างถูกต้อง รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรบริการ ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน ดำเนินการสำรวจหรือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า) ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถสมัครโดยตรงทางโทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๗ (อัตโนมัติ) หรือหน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมใบสมัครส่งถึงสถาบันเกษตรกรบริการ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และประกาศรายชื่อและกำหนดการฝึกอบรมให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th) และอีเมลของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันเกษตรกรบริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายจรูญเดช อินทุประภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวณฤมล สงวนวงศ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## โครงการยกระดับสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับข้าราชการไทย เพื่อรองรับการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจดิจิทัลไปสู่ Thailand 4.0

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง และจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เพื่อรองรับและต่อยอดในการสร้าง S-Curve ตัวใหม่ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) และเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ประเทศก้าวเข้าสู่ไทยแลนด์ 4.0

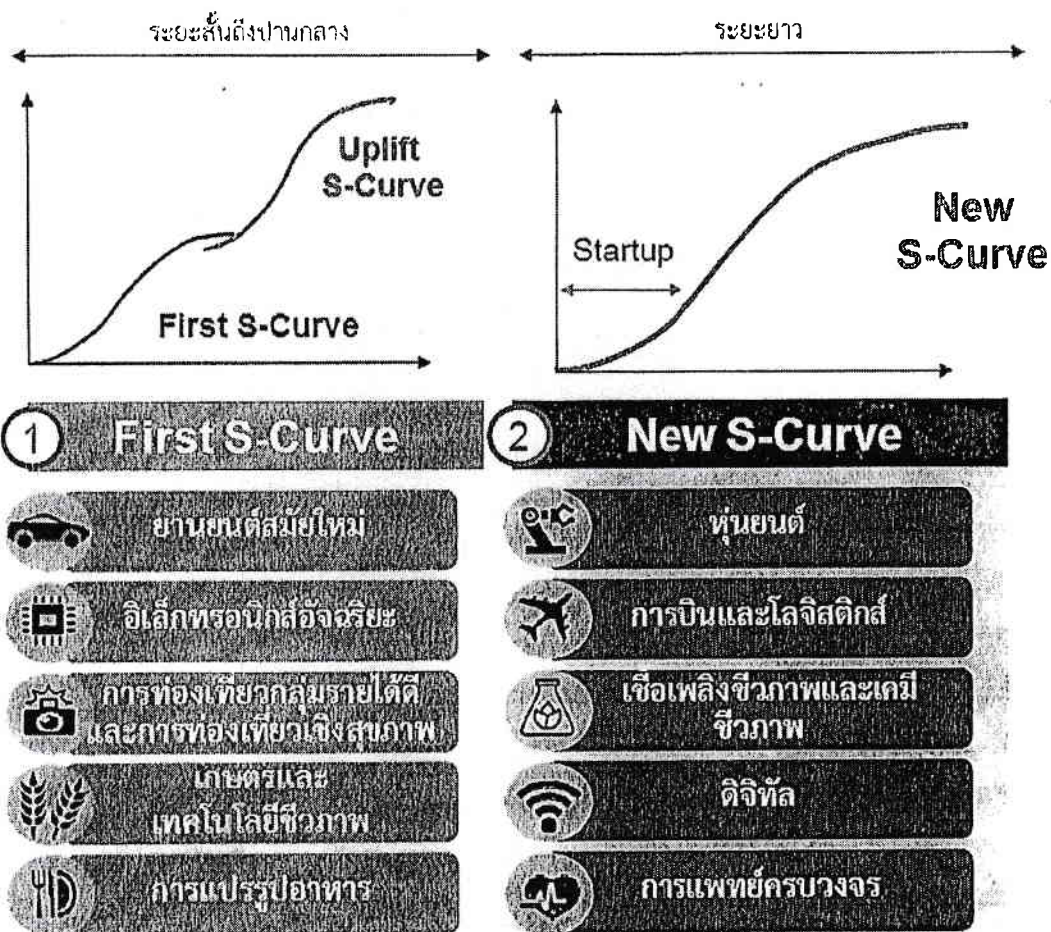
โดยในบริบทของประเทศไทย เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถตอบปัญหาความท้าทายที่ประเทศกำลังเผชิญอยู่หรือเพิ่มโอกาสในการพัฒนา ทางเศรษฐกิจและสังคม อาทิเช่น การก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางที่เป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาประเทศเร่งด่วนของรัฐบาล ด้วยการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศ ตลอดจนอุตสาหกรรมกระแสใหม่ที่รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัล การพัฒนาขีดความสามารถของธุรกิจในประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการเกษตรและการผลิตเพื่อให้แข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้

นอกจากนี้ การปรับตัวและฉกฉวยโอกาสจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ที่มีนัยสำคัญต่อการเคลื่อนย้ายสินค้าและกำลังคนจากไทยไปสู่โลก รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านรายได้ การศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของคนในประเทศ ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีและบุคลากรที่ทำงานในภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ รวมถึงคนทั่วไปที่จะต้องชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันโลก ด้วยตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ตามสิ่งที่กล่าวไปข้างต้น จะไม่บรรลุไปได้ หากขาดปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญยิ่งปัจจัยแรกที่มีนัยสำคัญต่อความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นั่นก็คือ ข้าราชการไทยทุกคนต้องมีสมรรถนะด้าน Digital Literacy ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับสากล ทั้งนี้เพื่อใช้สมรรถนะดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญในการแก้ไขปัญหาของประเทศ เนื่องจากข้าราชการต้องเป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจไปสู่ประชาชนทั่วไปได้

ด้วยสาเหตุนี้เอง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำ “โครงการยกระดับสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับข้าราชการไทยเพื่อรองรับการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจดิจิทัลไปสู่ Thailand 4.0” พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการแก้ไขปัญหาข้างต้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนภาพแสดงถึงการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมต่างๆในประเทศ New S-Curve



โมเดลประเทศไทย 4.0 ต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตจากภาคอุตสาหกรรม ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation Drive Economy) ซึ่งทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ ควรมีในปัจจุบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 9 ด้าน ได้แก่

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์
2. การใช้งานอินเทอร์เน็ต
3. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
4. การใช้โปรแกรมประมวลคำ
5. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
6. การใช้โปรแกรมนำเสนองาน
7. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
8. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล

## 9. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

### วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. เพื่อให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ ได้รับรู้ เข้าใจถึงสาเหตุและความจำเป็นในการเรียนรู้เรื่อง Digital Literacy
3. เพื่อสร้างความรู้ / ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacy ให้กับข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ
4. เพื่อให้ข้าราชการของกลุ่มเป้าหมายกระทรวงฯ สามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลมาพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานภาครัฐ
5. เพื่อให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้อย่างถูกต้องแก่ประชาชน
6. เพื่อให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ สามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

### กรอบในการดำเนินการโครงการ (Project Working Framework)

เพื่อให้การดำเนินการโครงการบรรลุผลสำเร็จ จะมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. กิจกรรมให้ความรู้/ความเข้าใจ และเสริมสร้างการเป็นข้าราชการยุคใหม่
2. กิจกรรมให้ความรู้/ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacy และวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ให้กับข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ
3. กิจกรรมให้ความรู้/ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีและทักษะที่ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ ได้เรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและเผยแพร่ต่อไป

### แผนภาพแสดงกรอบในการดำเนินการโครงการ (Project Working Framework)



### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า: เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รัฐบาลต้องการให้มีความรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ต้องให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่ม

เกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์จาก  
บริการต่างๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากลักษณะกลุ่มเป้าหมาย ทำให้สามารถกำหนดจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายได้ในเชิงปริมาณ  
โดยพิจารณาจากแหล่งข้อมูลอ้างอิงของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
1	กลุ่มข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า	200

หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
(องค์การมหาชน)

การฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ จะใช้เวลา 8 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายวิชา ดังนี้

1. Computer Basics มีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้  
อุปกรณ์ดิจิทัล การสร้างแฟ้มข้อมูล การใช้งานเครือข่าย ไปจนถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่าง  
ปลอดภัย

- ฮาร์ดแวร์ (Processor, RAM, Storage)
- ซอฟต์แวร์ (Software, Operation System, Application Software)
- การเปิด - ปิด เครื่อง
- การออกจากระบบ และการปิดเครื่องโดยขั้นตอนที่ถูกต้อง
- วัตถุประสงค์ของหน้าจอบริการและแถบคำสั่งงาน
- มีความเข้าใจในไอคอนต่างๆ

2. Online Basics เป็นการทดสอบความรู้ด้านการใช้อีเมลล์ และอินเทอร์เน็ต ได้แก่ E-mail, Web  
Browser, Upload-Download ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการติดต่อสื่อสารในปัจจุบัน

- การใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ
- การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ต่างๆ
- การเปิด - ปิด แอปพลิเคชัน
- การใส่ URL บนแถบแสดงที่อยู่และไปยัง URL ที่ต้องการ
- การทำบุ๊คมาร์ค (Bookmarks) และการเพิ่มบุ๊คมาร์ค (Bookmarks / Favorites)

3. Word Processing Basics เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป  
เป็นพื้นฐานสำหรับการใช้ผลิตผลงานด้านเอกสาร เช่น การทำรายงาน การทำจดหมาย การ  
จัดรูปแบบของเอกสาร เป็นต้น โดยมีหัวข้อในการฝึกอบรม ดังนี้

- แนะนำการใช้โปรแกรมและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม

- คุณสมบัติและความสามารถ
  - การป้อนและการลบข้อความ
  - การจัดรูปแบบข้อความ
  - การพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
  - เทคนิคอื่นๆ
4. Spreadsheet Basics เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป เป็นพื้นฐานสำหรับการใช้ผลิตผลงานด้านการคำนวณ เช่น ทำตารางคำนวณ ทำกราฟ วิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนสูตรคำนวณ โดยมีหัวข้อในการฝึกอบรม ดังนี้
- แนะนำการใช้โปรแกรมและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม
  - คุณสมบัติและความสามารถ
  - การป้อนข้อมูล การจัดรูปแบบ
  - การใช้ฟังก์ชัน และการคำนวณอย่างง่าย
  - การทำตาราง กราฟ
  - การพิมพ์
  - แนะนำเทคนิคอื่นๆ
5. Presentation Basics เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป เป็นพื้นฐานสำหรับการใช้ผลิตผลงานด้านการนำเสนอด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว โดยมีหัวข้อในการฝึกอบรม ดังนี้
- แนะนำการใช้โปรแกรมและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม
  - คุณสมบัติและความสามารถ
  - การทำงานกับสไลด์
  - การแก้ไขสไลด์
  - การแทรกกราฟฟิก
  - การนำเสนอสไลด์
  - เทคนิคการนำเสนองานอื่นๆ
  - การสร้างผังองค์กร
  - การ Packing Slide นำไปใช้ที่เครื่องอื่น

#### ตารางการฝึกอบรม

เวลา 08.30 - 09.00 น.

ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม

เวลา 09.00 - 09.30 น.

“ความสำคัญของการพัฒนากำลังคนในยุค 4.0”

โดย ผู้แทนของโครงการ

เวลา 09.30 - 09.35 น.	แนะนำวิทยากร
เวลา 09.35 - 10.35 น.	Computer Basics & Online Basics
เวลา 10.35 - 10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง เช้า
เวลา 10.50 - 11.50 น.	Word Processing Basics
เวลา 11.50 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.45 น.	Spreadsheets Basics
เวลา 14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง ป้าย
เวลา 15.00 - 16.00 น.	Presentation Basics
เวลา 16.00 - 16.10 น.	ซัก-ถาม และทำแบบประเมินผลโครงการ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ ได้รับรู้ เข้าใจถึงสาเหตุและความจำเป็นในการเรียนรู้เรื่อง Digital Literacy
3. ข้าราชการของกลุ่มเป้าหมายกระทรวงฯ สามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลมาพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานภาครัฐราชการ
4. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้อย่างถูกต้องแก่ประชาชน
5. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ สามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
บริษัท อาร์เอ็มไอ โกลบอล เวนเจอร์ส จำกัด

ที่ปรึกษาโครงการ

ติดต่อ – สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี

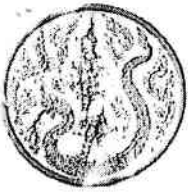
บริษัท อาร์เอ็มไอ โกลบอล เวนเจอร์ส จำกัด

โทรศัพท์ 085 389 4646

โทรสาร 02 619 7909

อีเมล thaiwps@gmail.com





## ใบสมัครเข้าฝึกอบรมยกระดับสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับข้าราชการไทย

ข้อมูลของผู้สมัคร (กรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน)

๑. คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

๒. คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

๓. เพศ  ชาย  หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด / /  อายุ  ปี  เดือน

๔. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... สถานภาพ  โสด  สมรส

๕. อาชีพ  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว  จ้างเหมา/ลูกจ้างโครงการ

๖. ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... อายุราชการ ..... ปี (นับแต่เริ่มบรรจุ)

๗. กอง ..... กรม .....

๘. วุฒิการศึกษาสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย ..... ปีการศึกษา .....

๙. ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์

โทรศัพท์ (สำนักงาน) ..... มือถือ ..... โทรสาร .....

อีเมล .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** รับสมัคร จำนวน ๒๐๐ คน ฝึกอบรมวันละ ๕๐ คน/วัน จำนวน ๔ วัน โดยสถาบันเกษตรราธิการ ขอสงวนสิทธิ์จัดให้เข้ารับการฝึกอบรมตามลำดับ หากวันใดมีผู้เข้าอบรมเกิน ๕๐ คน จะจัดให้เข้าอบรมในวันถัดไป ส่งใบสมัครภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๕๗ (อัตโนมัติ) และประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมพร้อมกำหนดการฝึกอบรมให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th) และอีเมลผู้สมัครเข้าฝึกอบรม หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นายจารุเดช อินทุประภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๒