



# บันทึกข้อความ

F ส.มค ๐๖/๖๙๐/๒๕๖๑

สำนักงานเขตประเวศที่ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ ๕๖๓ / ๓๑๓๔ / ๒๕๖๑
รับ/ส่ง วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๘ ๕๑๑๓

ที่ สบค ๙๕๕๐

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหตอบข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์

ตามที่กรมได้อนุมัติแนวทางการดำเนินการ หลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับแนวทางพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดหลักการให้ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้ได้รับข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการกรมชลประทานที่ถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน ครอบคลุม และตรงความต้องการมากที่สุด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขออนุญาตเคราะหให้ข้าราชการที่ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับลงไปในสังกัดของท่าน ตอบแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมรายบุคคล ทั้งนี้ สามารถตอบแบบสำรวจได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training> หัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (E - training) หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่างนี้ (ขั้นตอนการตอบแบบสำรวจ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๐๓๓๕, ๐ ๒๕๕๘ ๔๑๙๓ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด ที่ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับลงไปทุกท่าน ตอบแบบสำรวจความต้องการในการวางแผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทานดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายประทีป กักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.สบค. ๑๑, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ  
ผอ.ชป.๑๑, ผอ.ชป.๑๑, ผอ.ชป.๑๑, ผอ.ชป.๑๑  
แล. สท.ชป.๑๑

แนบไฟล์รายการบุคลากรที่จัดส่งรายชื่อของท่าน  
๑๒๖แบบสำรวจฯ ทางออนไลน์ ลงในวันที่ ๕-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑



ระบบบริหารการฝึกอบรม  
ออนไลน์

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผชช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑  
- 9 พ.ค. 2561

(นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย)

บส.ชป.๑๑

๘ พ.ค. ๒๕๖๑

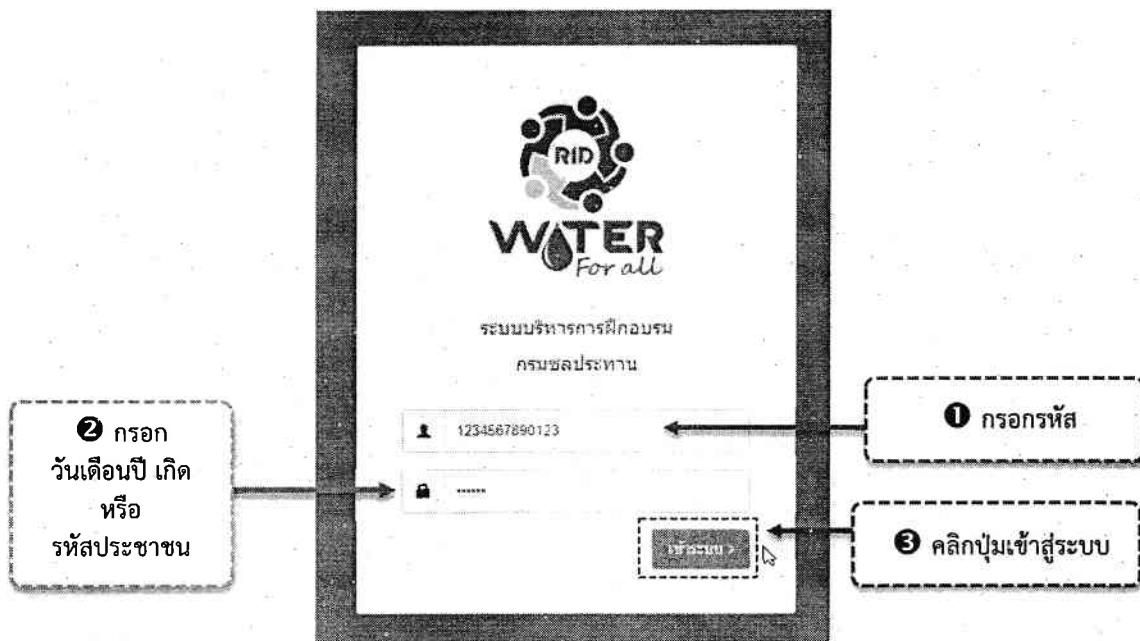
# คู่มือ การลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ เข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรมาตรฐานของ กรมชลประทาน

เข้าเว็บไซต์ “ระบบฝึกอบรมออนไลน์ (E-Training) กรมชลประทาน”

➔ <http://www.person.rid.go.th/hrd>



➊ คลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ” เพื่อทำการ กรอกรหัสประชาชน (ชื่อผู้ใช้) และ วันเดือนปี เกิด (รหัสผ่าน) ในการ เข้าสู่ ระบบบริหารการฝึกอบรม



หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่เปิดให้ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

แสดง 10 เรคคอร์ด ต่อหน้า

ที่	หลักสูตร	วันจัดอบรม
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	23 พ.ค. 61-24 พ.ค.
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับการจัดการความรู้ รุ่นที่ 2	9 พ.ค. 61-9 พ.ค. 61
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับการจัดการความรู้ รุ่นที่ 1	8 พ.ค. 61-8 พ.ค. 61
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Basic English Grammar and Communication Workshop level 1 รุ่นที่ 5	21 พ.ค. 61-25 พ.ค.

1. คลิกเข้าที่เมนู “หลักสูตรมาตรฐาน” จากนั้น คลิกที่ เมนูย่อย “วางแผนการฝึกอบรม” เพื่อทำการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานของ กรมชลประทาน

**คำชี้แจง**

/// โปรดอ่านหาความเข้าใจ ก่อนการแจ้งความประสงค์ อบรมหลักสูตรมาตรฐาน - ขอขอบคุณ ///

1. การวางแผนในครั้งนี้ เป็นการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม / สัมมนา ตามหลักสูตรมาตรฐาน เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดโครงการ ฝึกอบรม/สัมมนา ในอนาคต
2. หลักสูตรใด ๆ ที่ท่าน ผ่านการฝึกอบรมแล้ว \*\* ไม่ต้องกรอกข้อมูลการวางแผน

**รับทราบ**

2. เมื่อคลิกเข้ามา ระบบจะมีหน้า pop-up ชี้แจงรายละเอียด การวางแผนการฝึกอบรม ให้ท่านอ่านคำแนะนำให้เข้าใจ ก่อนทำการ กดที่ปุ่ม “รับทราบ” เพื่อทำการ ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ฯ ในลำดับถัดไป



ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานของกรมชลประทาน

ข้อมูลทั่วไป [ ผู้ใช้งาน ] บันทึกข้อมูล ลบ

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล [ NAME ]	ตำแหน่ง [ POSITION ]	ระดับตำแหน่ง [ LEVEL ]
3120600753887	นายสุทัศน์ กงธิชู	ผู้อำนวยการโครงการ	ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น
สังกัดหน่วยงาน [ ORGANIZATION ]	อีเมล [ EMAIL ] * สนับสนุนเพื่อใช้ในการแจ้งความประสงค์ขอรับการอบรม		
โครงการสงขลานครินทร์วิทยาเทคโนโลยี สำนักงานชลประทานที่ 7	bugfirsttr@gmail.com		

แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน [ ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น ]

**\*\*\*\* ถ้าผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ แล้ว 'ไม่ต้องวางแผนการอบรม' \*\*\*\***

หลักสูตรใน หน่วยงานทางการบริหาร	รหัส	ผู้สมัคร	แผนการอบรม
1. ผู้ดำเนินการโครงการ (เลขาฯ ร่วมกับ สบค.) [ ฝึกอบรม ]	MO02	0	พ.ศ. 2562 ▼ ไตรมาส 1 ▼
2. การพัฒนาระบบภาษาเชิงภาษาเพื่อการสื่อสาร (สถาบันเกษตรวิทยาการ) [ ฝึกอบรม ]	MO04	0	ปีงบประมาณ ▼ ไตรมาส ▼
3. ธรรมนูญน้ำและน้ำประปาในจังหวัดสงขลา (สถาบันพระปกเกล้าฯ) [ ฝึกอบรม ]	MO05	0	ปีงบประมาณ ▼ ไตรมาส ▼

3

แผนการอบรม

ปีงบประมาณ ▲	ไตรมาส ▲
ปีงบประมาณ	ไตรมาส
พ.ศ. 2562	ไตรมาส 1
พ.ศ. 2563	ไตรมาส 2
พ.ศ. 2564	ไตรมาส 3
ปีงบประมาณ ▼	ไตรมาส ▼

3. ให้ท่านเลือก หลักสูตร ที่ท่านประสงค์จะเข้ารับการอบรม โดยท่านต้องระบุเลือก

- ปีงบประมาณ และ
- ไตรมาส

ที่ท่านสะดวกเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนั้นๆ

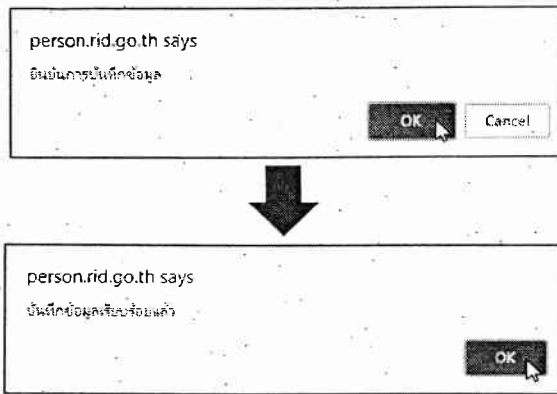
4

ข้อมูลทั่วไป [ ผู้ใช้งาน ] บันทึกข้อมูล ลบ

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล [ NAME ]	ตำแหน่ง [ POSITION ]	ระดับตำแหน่ง [ LEVEL ]
3120600753887	นายสุทัศน์ กงธิชู	ผู้อำนวยการโครงการ	ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น
สังกัดหน่วยงาน [ ORGANIZATION ]	อีเมล [ EMAIL ] * สนับสนุนเพื่อใช้ในการแจ้งความประสงค์ขอรับการอบรม		
โครงการสงขลานครินทร์วิทยาเทคโนโลยี สำนักงานชลประทานที่ 7	bugfirsttr@gmail.com		

4. ในขั้นสุดท้าย ก่อนทำการ “บันทึกข้อมูล” ให้ท่านระบุ “อีเมล” ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ในช่องบันทึก [EMAIL] เพื่อแจ้งความคืบหน้าการอนุมัติเข้ารับการยืนยันเข้าอบรม ของหลักสูตรมาตรฐาน ที่ท่านลงทะเบียน

5



5. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแจ้งเตือนให้ท่าน “ยืนยันการบันทึกข้อมูล” ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเป็นการยืนยัน

เสร็จจากนั้น ระบบจะแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” เป็นอันเสร็จสิ้น ยืนยันเข้าอบรมของหลักสูตรมาตรฐาน

6

แจ้งความประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาตรฐาน [ ประเภทสำนักงานฯ ระดับต้น ]

**\*\*\*\* ถ้าผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ แล้ว ไม่ต้องวางแผนการอบรม \*\*\*\***

หลักสูตรใน สำนักงานทางการบริหาร	รหัส	ผู้สมัคร	แผนการอบรม	
1. ผู้อำนวยการโครงการ (สพท. ร่วมกับ สบค.) [ ๓ คน/รุ่นละ ๑ คน ]	MC02	[ + ]	พ.ศ. 2562	ไตรมาส 1
2. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถาบันเกษตรวิสาหกิจ) [ ๓ คน/รุ่นละ ๑ คน ]	MC04	0	ยังไม่อบรม	ไตรมาส
3. อบรมดิจิทัลสำหรับผู้บริหารระดับกลาง (สถาบันพระปกเกล้าฯ) [ ๓ คน/รุ่นละ ๑ คน ]	MC05	0	ยังไม่อบรม	ไตรมาส

↓

**รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน**

ผู้อำนวยการโครงการ (สพท. ร่วมกับ สบค.)

#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นายสพัฒน อดิธิช	ผู้อำนวยการโครงการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโตน้อย สำนักงานชลประทานที่ 7

**ปิด**

6. ท่านสามารถ “ตรวจสอบรายชื่อ” การเข้าอบรม หลักสูตรมาตรฐาน ที่ท่านลงทะเบียน โดยคลิกที่ “ตัวเลข” **ผู้สมัคร** ที่แสดงอยู่ในคอลัมน์ “ผู้สมัคร” ในตารางวางแผนการอบรมหลักสูตรมาตรฐาน

[ + ]

เมื่อท่านคลิก จะมี pop-up รายชื่อผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมตามปีงบประมาณ และ ไตรมาส ที่ท่านได้ประสงค์ ลงทะเบียนไว้ เมื่อท่านต้องการออกจากหน้า pop-up ให้คลิกที่ปุ่ม **ปิด** เป็นอันเสร็จสิ้นการตรวจสอบข้อมูล

7

หลักสูตรมาตรฐาน

วางแผนการฝึกอบรม

ยืนยันการเข้าอบรม



7. เมื่อท่านลงทะเบียน วางแผนการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ท่านสามารถตรวจสอบความคืบหน้า การอนุมัติเข้ารับการอบรม ได้ที่เมนูย่อย “ยืนยันการเข้าอบรม”

8

ยืนยันข้อมูลการเข้าอบรมหลักสูตรมาตรฐาน

แสดง 10 | เลือกวิธีค้นหา

ค้นหา

ลำดับ	คุณสมบัติ	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สาขา	ปีงบประมาณ	ยืนยันข้อมูล
1	อบรมตรวจสอบ	MCO2	ผู้ช่วยคห.โครงการ (สพช. ระดับ ๓๓๑)	สำนักงาน	2562	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

8. เมื่อท่านคลิกเข้ามาแล้ว ท่านทราบผลความคืบหน้า การอนุมัติเข้ารับการอบรม ซึ่งแสดงอยู่ในคอลัมน์ “คุณสมบัติ” โดยมีสถานะแจ้งให้ทราบดังนี้

- รอดตรวจสอบ** กำลังดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ผ่าน** คุณสมบัติ “ผ่าน” เข้ารับการอบรม
- ไม่ผ่าน** คุณสมบัติ “ไม่ผ่าน” ให้เข้ารับการอบรม