



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓-๕
ที่ สบค ๐๖/ ๒๓๓/ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เลขที่ ๑๑
ที่ สบค ๒๕๖๑/๒๓๓
รับ/ส่ง วันที่ 27 เม.ย. 2561

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อ
การเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ ๑.183/๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผลิตสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ให้มีความน่าสนใจ และทันสมัย เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึง ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำหรับสำนัก/กองที่มีผู้แสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด (ตามรายชื่อที่แนบ) จำนวนสำนัก/กองละไม่เกิน ๒ คน

๒. สำหรับสำนัก/กองที่ไม่มีผู้แสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดตามคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย จำนวนสำนัก/กองละ ๑ คน

อนึ่ง บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาควรมีพื้นฐานการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Power point) เพื่อใช้ร่วมกับกระบวนการฝึกอบรม

๓. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการ ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณา กรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในระบบ Online โดยระบบจะเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ person.rid.go.th/training ในหัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรมกรมชลประทาน (e-Training) และเลือกในหัวข้อ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ ทั้งนี้ จำกัดสิทธิ์ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพียง ๓๐ สิทธิ์/รุ่นเท่านั้น โดยพิจารณาจากผู้มีรายชื่อ และระยะเวลาการกรอกใบสมัครก่อนเป็นสำคัญ

๕. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/รุ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทาง Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล: <http://person.rid.go.th/training> และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการไปลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๖. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ มื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

อนึ่ง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๗. สามารถ...



แบบยืนยันเข้าร่วมเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการความรู้
รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (๓๐ คน)

รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (๓๐ คน)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สำนัก/กอง.....

๑. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

สนใจเข้าร่วมโครงการใน รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ **

รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ **

๒. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

สนใจเข้าร่วมโครงการใน รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ **

รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ **

** จำกัดสิทธิ์ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพียง ๓๐ สิทธิ์/รุ่นเท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรุ่น
โดยพิจารณาจากระยะเวลาการส่งแบบยืนยันของสำนัก/กองเป็นสำคัญ และระยะเวลาการกรอกใบ
สมัครก่อน-หลังเป็นสำคัญ**

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบยืนยัน ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร: ๐ ๒ ๕๘๔ ๕๕๓๗ ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๗๗	นายศักดิ์ดา สมบูรณ์ราช	นายช่างไฟฟ้า	สำนักงานชลประทานที่ ๗
๗๘	นางสาวณภักซ์ หล้าวิเศษ	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๗
๗๙	นางรุ่งทิพย์ นิยมมากา	ลูกจ้างประจำ	สำนักงานชลประทานที่ ๗ 35-36
๘๐	นายวสันต์ ช่างมณี	นายช่างเครื่องกล	สำนักงานชลประทานที่ ๗
๘๑	นายอธิวัฒน์ ธนวุฒิศิริวัชร	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘
๘๒	นายกิตติชัย กัลยาเรือน	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘ 37-38
๘๓	นางสาวกนกวรรณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานชลประทานที่ ๘
๘๔	นางรัชนิวรรณ หอมชื่น	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๘๕	นายชนินทร์ แก้วยาว	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ 39-40
๘๖	นางสาววริยานันท์ ทารกา	นักธรณีวิทยา	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๘๗	นายกุลชาติ บุญยอด	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ จัดสรรน้ำ
๘๘	นายนพดล เขาวนวรรนนท์	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หนอง
๘๙	นายชรรค์ชัย ไชยคง	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ วัสดุใส
๙๐	นายอุดร พรหมปา X ส.๒.๑๐	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ๔๑-๔๒
๙๑	นายพิรพงษ์ เอี่ยมไม้	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หนองนา
๙๒	นางลัดดาวัลย์ ม่วงโคกสูง	ลูกจ้างประจำ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หนอง
๙๓	นายน้ำมนต์ งามปัญญา	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ทัศน
๙๔	นายเชิดพงษ์ โกมารกุล ณ นคร	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒
๙๕	นพพล สิริโยธิน	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ๔๓-๔๔
๙๖	นายภราดา มีอำพล	วิศวกร	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓
๙๗	นางพรทิพา ตูจินดา	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓
๙๘	นายพิษณุ พงษ์ศักดิ์	ลูกจ้างประจำ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓ ๔๕-๔๖
๙๙	นางงามเนตร ดิษฐประยูร	ลูกจ้างประจำ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓
๑๐๐	นายอุรึก สุบรรณเสนีย์	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔
๑๐๑	นาย นิติพัฒน์ จรัสดี	นายช่างเครื่องกล	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔
๑๐๒	นายวิวัฒน์โรจน์ ปรางรัตน์	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ ๔๗-๔๘
๑๐๓	นายประสิทธิ์ อยู่ดี	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔
๑๐๔	นายชัชชัย หนูเจริญ	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ๔๙
๑๐๕	นายพรเทพ บุญยะผลึก	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗
๑๐๖	นายธนกร สังข์เศรษฐ์	วิศวกรชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗
๑๐๗	นายปิติพร อุบล	นักประชาสัมพันธ์	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗ ๕๐-๕๑
๑๐๘	นายรอสลี ทรงชาติ	นายช่างชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการความรู้
ดำเนินงานโดย
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน โลกเข้าสู่ในยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดการเปลี่ยนแปลงมากมาย ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม อันนำไปสู่การปรับตัวเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของทุกประเทศ ซึ่งปัจจุบันทุกประเทศทั่วโลกกำลังมุ่งสู่กระแสใหม่ของการเปลี่ยนแปลงที่เรียกว่า สังคมความรู้ (Knowledge Society) และระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-Based Economy) ที่ให้ความสำคัญต่อการใช้ความรู้และนวัตกรรม (Innovation) เป็นปัจจัยในการพัฒนาและการผลิต ซึ่งสอดคล้องกับประเทศไทยที่มุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์มากขึ้น เพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 โดยใช้เทคโนโลยีมาทำให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ ซึ่งประกอบเป็น “สารสนเทศ” นั้น สามารถลื่นไหลได้สะดวก รวดเร็ว ให้สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวาง ตั้งแต่ระดับบุคคล ถึงระดับองค์กร ประเทศ และระดับโลก

การพัฒนาบุคลากรจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง การผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีและบุคลากรมีเพิ่มมากยิ่งขึ้น การจัดการความรู้เป็นตัวช่วยหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้ ที่ทันสมัย ทิศทางการจัดการความรู้ได้เปลี่ยนเข้าสู่โลกแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังนั้นหากการจัดการความรู้ ซึ่งปัจจุบันมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบ “คู่มือการปฏิบัติงาน” รวมถึงการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ สื่อสารที่ทันสมัย จะสามารถดึงดูดความสนใจของบุคลากรภายในหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนรู้ให้ทันสมัย ลดความซ้ำซาก จำเจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีวิธีการและแนวทางใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด หลักการผลิตสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้
๒. มีโอกาสผลิตสื่อการเรียนรู้ เพื่อประยุกต์ให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. หลักการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ๓ ชั่วโมง
 ๒. การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ๔ ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น ๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผลิตสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ให้มีความน่าสนใจ และทันสมัย เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เป็นบุคลากรที่จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน” ของสำนัก/กอง
๔. เป็นวิทยากรที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือ ผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนัก/กอง
๕. เป็นบุคลากรที่สนใจการจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์
Director-Public Sector Program
Microsoft (Thailand) Limited

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๐ คน)
 - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๐ คน)
๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๖๔,๑๒๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวลัดดา วรการพินิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางประภัสสศินี โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวศิริพร จินหลง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายณภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวมยุลี เชื้อนแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ นางประภัสสศินี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

๑. หลักการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้
แนวทางการฝึกอบรม
การบรรยายหลักการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ในรูปแบบ Info graphic การจัดทำ Animation และการทำสื่อเพื่อใช้เผยแพร่ลงสื่อสังคมออนไลน์
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๒. การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสในการฝึกการจัดทำสื่อในรูปแบบเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้
แนวทางการฝึกอบรม
การฝึกปฏิบัติ การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ในรูปแบบ Info graphic การจัดทำ Animation และการทำสื่อเพื่อใช้เผยแพร่ลงสื่อสังคมออนไลน์
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๘-๙ พ.ค. ๖๑ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการผลิตสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้	ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ (ฝึกปฏิบัติ)	ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม