

E ล่มคช/๒๒๕/๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๐๕๓
ที่ สบค ๒๕๒๖ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักงานชลประทานที่
ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับ/ส่ง วันที่ 20 ก.พ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรียนเชิญท่านและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน เพื่อมุ่งสู่ RID number ๑

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการวางแผน
ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน เพื่อมุ่งสู่ RID number ๑ โดยกำหนดจัดฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง ดังนี้
ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำ
และปรับปรุงระบบชลประทานหรือหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม และช่วงที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สำหรับหัวหน้าฝ่าย
จัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน หรือหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำ
และบำรุงรักษา สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขอรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
การวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน เพื่อมุ่งสู่ RID number ๑ ช่วงที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่
๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน (ผผ.ชป.)
- ๑.๒ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (ผอ.คป.)
- ๑.๓ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ผอ.คบ.)

๒. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่าน ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและ
ปรับปรุงระบบชลประทาน หรือหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว ทั้งในช่วงที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่
๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และช่วงที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามตารางจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่แนบ

๓. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๒ ช่วง ส่งให้ส่วนพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ไปลงทะเบียนเข้ารับ
การฝึกอบรม ช่วงที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และผู้ที่มีรายชื่อตามข้อ ๒ ไปลงทะเบียนเข้ารับ
การฝึกอบรม ทั้งในช่วงที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และช่วงที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๔. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ กรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ในระบบ Online โดยระบบจะเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์
<http://kromchol.rid.go.th/person/train> ในหัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรม กรมชลประทาน (e-training)
หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว
สามารถตรวจสอบสิทธิ์หรือรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว
ข้างต้น หลังจากวันที่ปิดรับสมัคร

๕. ติดต่อบริษัท...

๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธมนต์วรรณ เถลิงสัตย์ นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๓ มือถือ ๐๘ ๕๑๔๙ ๕๖๕๙



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผอ.พด.รักษาราชการแทน ผส.บค.



เรียน ผอ.ชป.๑๑, ผอ.ชป.๑๒ และ ผอ.ชป.๑๓

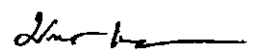
เพื่อโปรดทราบ ผลการขอความเห็นชอบ
มติคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๙.๑๖.๖๑ และพิจารณา
พิจารณาเห็นชอบ (ที่ประชุม) เห็นชอบมติคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่
สำนัก ๑ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๑ สำหรับมติที่ประชุม
ครั้งที่ ๒ สามารถดูได้ในระบบ Online ที่หน้าวันที่
๑๒-๒๙ ธ.ค.๖๑ ที่เว็บไซต์ที่ด้านบนต่อไป



(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผชช.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ขป.๑๑

๒๑ กพ. ๒๕๖๑



(นางนาลิรัตน์ เทียนภวาย)

บส.ขป.๑๑

๒๐ กพ. ๒๕๖๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน เพื่อมุ่งสู่ RID number ๑
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานมีภารกิจในการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำในการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารจัดการน้ำต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ ๒๐ ปี ในเรื่องของการบริหารจัดการน้ำท่วมและอุทกภัยซึ่งอธิบดีกรมชลประทาน นายทองเปลว กองจันทร์ ได้มอบนโยบายแนวทางปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์กรมชลประทานให้ประสบความสำเร็จ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคาร ๔๔ ปี ม.ล. ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ โดยการปรับปรุงโครงการชลประทานที่มีอายุการใช้งานมานานให้สอดคล้องกับสภาพการใช้งานในปัจจุบันและมอบหมายให้รองอธิบดีพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาดำเนินงานของสำนัก/กองในสายงานที่กำกับดูแลเสนออธิบดีพิจารณา ซึ่งสายงานบำรุงรักษาได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว เสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดให้มีแนวทางการบำรุงรักษา โครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทาน โดยวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (RAP) และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) และจัดฝึกอบรมให้กับผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม หรือหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ อันจะนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำของโครงการ และสนองต่อวิสัยทัศน์ของกรมในการเป็นองค์กรอัจฉริยะที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการภายในปี ๒๕๗๕

ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน เพื่อมุ่งสู่ RID number ๑ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผนการปรับปรุงโครงการทั้งในด้านการจัดการโครงการ, โครงสร้างของระบบชลประทาน และการบริหารจัดการน้ำได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมและนำไปขยายผลในทุกหน่วยงานของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through)
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่องของวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ
๓. สามารถนำวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ไปใช้ในการประเมินผลโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและจัดลำดับความสำคัญในการวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทานได้อย่างเหมาะสมตามผลการประเมิน

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑

- ๑. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำ ๓๐ นาที
- ๒. แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID NO.๑
 - ด้านบำรุงรักษา ๑ ชั่วโมง
- ๓. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๔. การประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) ๑.๕ ชั่วโมง
- ๕. การเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ๑.๕ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒

- การฝึกปฏิบัติวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ๖ ชั่วโมง
- รวม ๑๒ ชั่วโมง**

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจ หลักการ ทฤษฎี และวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ไปใช้ในการประเมินผลโครงการได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
- ๔. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
- ๕. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน หรือ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

ช่วงที่ ๒

หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน หรือ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ช่วงที่ ๑ จำนวน ๓๘๐ คน
- ช่วงที่ ๒ จำนวน ๑๗๒ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
- ช่วงที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม

วิทยาการในการฝึกอบรม

- ๑. นายทองเปลว กองจันทร์ อธิบดีกรมชลประทาน
- ๒. นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล รองอธิบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทนรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
- ๓. รศ.ดร. วราวุธ วุฒิวิเศษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๔. นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์ ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ๕. นายเจนศักดิ์ ลิมปิติ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงใหม่ สำนักงานชลประทานที่ ๑
- ๖. นายวรวิทย์ สุภาอ้วน หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาน้ำอน สำนักงานชลประทานที่ ๕

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

- ๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

**เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ
ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)**

- ๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
- ๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
- ๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
- ๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ (วิทยากร) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรจากกองแผนงาน จำนวน ๒๓๗,๒๘๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)
๗. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘. นายธีรชัย ไตรวาริ นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ ส่วนอุทกวิทยา
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม | |
| ๒. นางสาวนิตยา อินทะนะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวอมนต์วรรณ เถลิ้มสัจย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวลฎาภา พูลคล้าย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวอมนต์วรรณ เถลิ้มสัจย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน เพื่อมุ่งสู่ RID number ๑

ช่วงที่ ๑

๑. **แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำ** ๓๐ นาที
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. **แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID NO.๑ ด้านบำรุงรักษา** ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID NO.๑ ด้านบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID NO.๑ ด้านบำรุงรักษา
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. **ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ** ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม พื้นฐานทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๔. **การประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP)** ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
 ๑. หลักการ ทฤษฎี การประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP)
 ๒. วิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP)**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. **การเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through)** ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และวิธีการประเมินโครงการโดยการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
 ๑. หลักการ ทฤษฎี การเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through)
 ๒. วิธีการประเมินโครงการโดยการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through)**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

ช่วงที่ ๒

๑. การฝึกปฏิบัติวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP)

และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through)

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนของวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP)

๒. การฝึกปฏิบัติวิธีการเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through)

๓. แบบฟอร์มการประเมิน

๔. การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงการชลประทาน เพื่อมุ่งสู่ RID number ๑
ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
ช่วงที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐- ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ พิธีเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ด้านการบริหารจัดการน้ำ แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน RID NO.๑ ด้านบำรุงรักษา ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ การประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) การเดินสำรวจระบบชลประทาน (Walk Through)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อธิบดีกรมชลประทาน รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา รศ.ดร. วราวุธ วุฒิวิชัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นายธนศร์ สมบูรณ์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นายวรวิทย์ สุภาอ้วน สำนักงานชลประทานที่ ๕ นายเจนศักดิ์ ลิมปิติ สำนักงานชลประทานที่ ๑
ช่วงที่ ๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การฝึกปฏิบัติวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดิน สำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การฝึกปฏิบัติวิธีการประเมินโครงการอย่างรวดเร็ว (Rapid Appraisal Process ,RAP) และวิธีการเดิน สำรวจระบบชลประทาน (Walk Through) ต่อ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ประเมินผลโครงการ	นายธนศร์ สมบูรณ์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นายวรวิทย์ สุภาอ้วน สำนักงานชลประทานที่ ๕ นายเจนศักดิ์ ลิมปิติ สำนักงานชลประทานที่ ๑

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ลำดับ	สำนัก	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม									
		ช่วงที่ 1							ช่วงที่ 2		
		ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผพง.ชป.	ผอ.คป.	ผอ.คช.	วศ.คป. / จน.คป.	วศ.คช. / จน.คช.	รวมช่วงที่ 1	วศ.คป. / จน.คป.	วศ.คช. / จน.คช.	รวมช่วงที่ 2
1	สชป.1	1	1	3	3	3	3	14	3	3	6
2	สชป.2	1	1	4	3	4	3	16	4	3	7
3	สชป.3	1	1	4	7	4	7	24	4	7	11
4	สชป.4	1	1	4	3	4	3	16	4	3	7
5	สชป.5	1	1	6	4	6	4	22	6	4	10
6	สชป.6	1	1	5	6	5	6	24	5	6	11
7	สชป.7	1	1	5	3	5	3	18	5	3	8
8	สชป.8	1	1	4	8	4	8	26	4	8	12
9	สชป.9	1	1	8	8	8	8	34	8	8	16
10	สชป.10	1	1	4	10	4	10	30	4	10	14
11	สชป.11	1	1	4	8	4	8	26	4	8	12
12	สชป.12	1	1	5	12	5	12	36	5	12	17
13	สชป.13	1	1	4	11	4	11	32	4	11	15
14	สชป.14	1	1	4	2	4	2	14	4	2	6
15	สชป.15	1	1	5	3	5	3	18	5	3	8
16	สชป.16	1	1	4	2	4	2	14	4	2	6
17	สชป.17	1	1	3	3	3	3	14	3	3	6
รวม		17	17	76	96	76	96	378/ *380	76	96	172