



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E กษ0210/ว214

ร 1/43/11

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๒๓๓ โทร ๒๒๑๐

ที่ สบค. ๒๖๔๔

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ผู้รับทราบ	ที่ ๑๑
ฝ่ายบริหาร	ไป
ที่	ร 1/43/11
วันที่	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑.๘๘/11

เรียน ผส.บก. ผส.บอ. ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๔/ว ๑๒๓๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งว่ากระทรวงการต่างประเทศ จะจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล ดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) มีกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งในประเทศและการศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม รายละเอียด ๕๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง ทั้งสองทักษะในระดับ B๑ หรือ B๑+ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES จะต้องสมัครเข้ารับการทดสอบ Placement Test ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และมีผลการทดสอบตามที่กำหนดไว้ โดยมีค่าธรรมเนียมในการทดสอบ รายละเอียด ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และมีคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course (OCC) ของสถาบันการต่างประเทศ ใด ๆ มาก่อน

๑.๒ มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

๑.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศและในต่างประเทศ

๑.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) มีกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งในประเทศและประเทศสิงคโปร์ ตามเอกสารที่แนบ ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง ทั้งสองทักษะในระดับ B๑+ ขึ้นไป และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี สำหรับผู้ที่ไม่ได้มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES จะต้องเข้ารับการทดสอบข้อเขียน OCC Test (ไม่มีค่าใช้จ่ายเข้ารับการทดสอบ) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม รายละเอียด ๘๕,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และมีคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการ...

- ๒.๑ เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า  
๒.๒ มีผลการทดสอบทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ในทักษะการอ่านและการฟัง ระดับ B๑+ ขึ้นไป และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี  
๒.๓ ผู้ที่ไม่มีผลการทดสอบทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒ จะต้องเข้ารับการทดสอบข้อเขียน OCC Test (ไม่มีค่าใช้จ่ายเข้ารับการทดสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC ตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวนหลักสูตรละ ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ผอ.๑๔๒ พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตามที่กำหนด และกรุณาส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป

**ด่วนที่สุด**



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผอ.พต. รักษาการแทน ผส.บค.

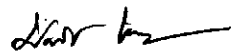
เรียน ผอ.ส่วน และ ผอ.ตรวจ  
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้  
ผู้สมัครสอบที่ผ่านเกณฑ์สอบเข้ารับกรม  
ระดับ B๑+ ขึ้นไป โดยกรอกข้อมูลในเอกสาร แบบ ผอ.๑๔๒  
พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนด ส่งให้  
ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ภายในวันพุธ  
ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและ  
อนุมัติต่อไป



(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผชช.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

๑ ๙ กพ. ๒๕๖๑



(นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย)

บส.ขป.๑๑

๑ ๙ กพ. ๒๕๖๑



แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล

๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม

(.....)

๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง

วันที่ .....

(.....)

วันที่.....

ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### สถานทูตพิกอบรม

สถานทูตพิกอบรม  
 ๓๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๙๓๒๖  
<http://www.mfa.go.th/dvifa>

- >> คลินิกข่าวประชาสัมพันธ์กระทรวงการต่างประเทศ
- >> คลินิกโครงการพิกอบรมภาษาอังกฤษ

### ค่าธรรมเนียมการพิกอบรม

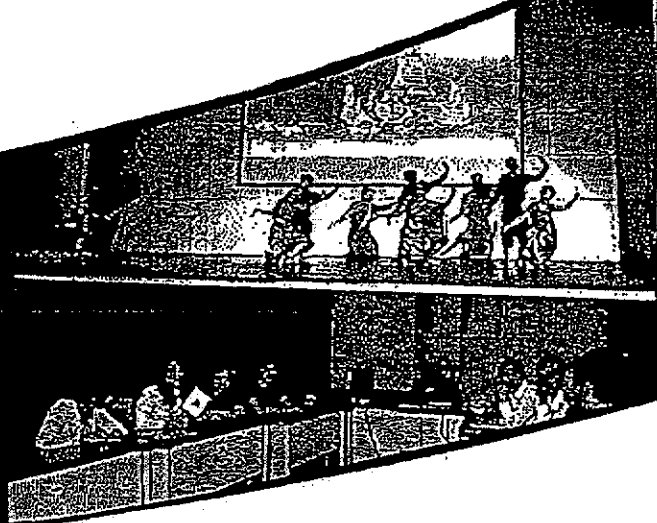
ค่าธรรมเนียม 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากหนังสือ  
 กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙  
 และ ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด  
 บัญชี - กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนพิกอบรม)  
 เลขที่บัญชี ๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓  
 ประเภทกระแสรายวัน โปรครระบุชื่อพิกอบรม

\* สถานทูตพิกอบรม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้  
 หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)
2. เลือกโครงการพิกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ขั้นตอนการโอนเงินค่าลงทะเบียนและใบลงทะเบียน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลมายัง [dvifa\\_ilc@hotmail.com](mailto:dvifa_ilc@hotmail.com)



### ตารางการอบรม

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
 อบรมระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑  
 พิกอบรมฯ ที่ต่างประเทศ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

\* กำหนดการพิกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ  
 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

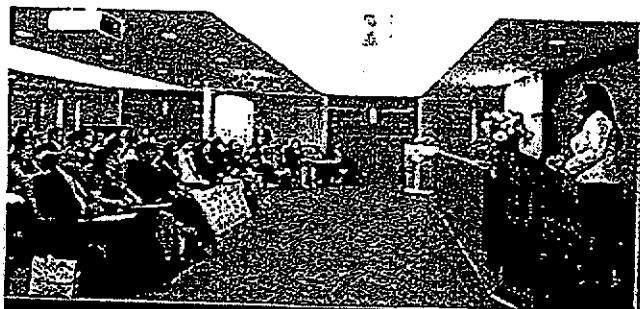
หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
 สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สถานทูตพิกอบรม  
 กระทรวงการต่างประเทศ

# 3  
 021439326

๒๖



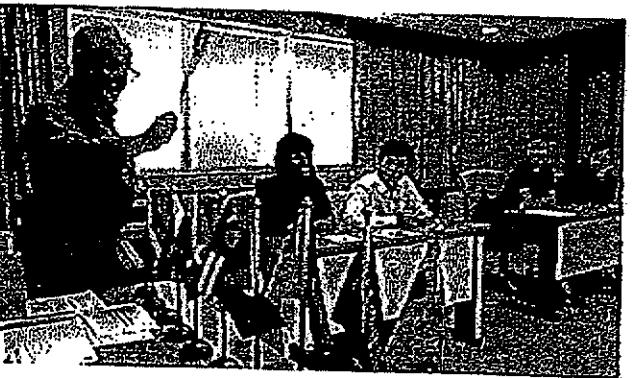
**หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน**

**Intensive Language Course - ILC**

ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถานันการต่างประเทศ กระทรวงการฯ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

**วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



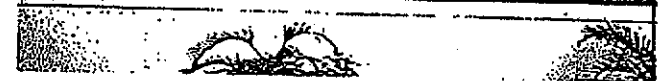
**รูปแบบการฝึกอบรม**

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนถึง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยกับอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการทำงาน นำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

1. ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปและไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC มี หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถานันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงาน ต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ถึงที่สถานันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ
4. เป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้เสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ประจำปี 2561
5. ได้ผ่านเกณฑ์การสอบ Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) หรือ Placement Test ที่สถานันการต่างประเทศฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้



- 5.1 มีผลการสอบ DIFA TES (ทักษะการอ่านและการฟัง) ในระดับ B1 หรือ B1+ ของทั้งสองทักษะและมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจกวันสอบ หรือ
- 5.2 เข้ารับการทดสอบ Placement Test ในวันที่ 23 มีนาคม 2561 และมีผลการสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศถือเป็นที่สิ้นสุด

**หมายเหตุ**

- วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 หน่วยงานมีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อแจ้งรายชื่อ ดังนี้
- 1) รายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่มีผลการสอบ DIFA TES ที่ผ่านเกณฑ์แล้ว
- 2) รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ Placement Test พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรวบรวมและชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ Placement Test ให้แก่ สถานันการต่างประเทศฯ ตามจำนวนรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบรายละ 300 บาท โดยให้แนบชำระเป็นเงินสดแบบ เพื่อนำไปชำระค่าสอบที่ "ยอดรวม" ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด ทุกสาขา ทั้งนี้ สถานันการต่างประเทศฯ ไม่รับชำระเป็นรายบุคคล หากภายหลังการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบให้สถานันการต่างประเทศฯ แล้ว สถานันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ในทุกรกรณี)
- วันที่ 9 มีนาคม 2561 สถานันการต่างประเทศฯ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบ Placement Test ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/info>
- วันที่ 20 เมษายน 2561 สถานันการต่างประเทศฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ประจำปี 2561 ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/info>

**เปิดรับสมัครนักเรียน**

ภายในวันที่ 12 เม.ย. 2561 หน่วยงานส่งรายชื่อผู้สมัคร  
เข้ารับการทดสอบข้อเขียน มาถึงสถานีนการต่างประเทศ  
กระทรวงศรัทธาการ

วันที่ 24 เม.ย. 2561 ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ  
ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa/>

วันที่ 26 เม.ย. 2561 เวลา 09.00 - 11.00 น.  
ทดสอบข้อเขียน ณ ห้องอบรม 1 สถานีนการต่างประเทศฯ  
(ทิศใต้ ชั้นสี่ฟท์ 33)

วันที่ 4 พ.ค. 2561 เวลา 16.00 น. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน  
เข้ารับการทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจา ภาษาอังกฤษ  
ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa/>

วันที่ 8 - 9 พ.ค. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.  
ทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจาภาษาอังกฤษ 10 นาที/คน

วันที่ 14 พ.ค. 2561 เวลา 16.00 น.  
ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC  
ประจำปีงบประมาณ 2561 ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa/>  
ภายในวันที่ 13 พ.ค. 2561 หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรมฯ มาถึงสถานีนการต่างประเทศฯ และผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรมฯ โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม 85,000 บาท  
รายละเอียดค่าใช้จ่าย และขั้นตอนการโอนฯ

วันที่ 26 พ.ค. 2561  
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC  
ประจำปีงบประมาณ 2561  
(ซึ่งได้โอนค่าธรรมเนียมฯ แล้ว)  
ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa/>

วันที่ 3 - 28 ก.ย. 2561 ฝึกอบรมหลักสูตร OCC

• 3 - 21 ก.ย. 2561 ฝึกอบรม

ที่สถานีนการต่างประเทศกระทรวงศรัทธาการ

• 24 - 28 ก.ย. 2561 ฝึกอบรม

ที่ Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

• 28 ก.ย. 2561 เดินทางกลับถึงประเทศไทย

**ข้อควรพิจารณาลูกศิษย์**

1. เข้าดูเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลล์มาที่  
[dvifa\\_occ@hotmail.com](mailto:dvifa_occ@hotmail.com)



\* กำหนดการฝึกอบรมที่ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
ตามความเหมาะสม



**หลักสูตรการเสนอผลงาน  
และการพูดเพื่อการประชุม**

**Oral Communication Course**



ประจำปีงบประมาณ 2561

สถานีนการต่างประเทศ กระทรวงศรัทธาการ  
นครราชสีมาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



### หลักสูตรนี้เหมาะ

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการทำงานในการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศของกระทรวงส่วโรโปการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและถูกตองตามหลักสากล

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในการเสนอผลงานอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมชั้นพื้นฐาน

### รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. Presentation Skills
  - Making a good introduction
  - Structuring a presentation
  - Recognizing ways of improving body language
  - Using your voice effectively
  - Closing your presentation with impact
  - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
  - Chairing and leading discussions
  - Planning a meeting
  - Conducting a meeting
  - Creating an agenda
  - Ending a meeting

### คุณประโยชน์ของพิธีการฝึกอบรม

1. ข้าราชการมีงานวิจัยทาง ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. ผ่านการทดสอบข้อเขียน OCC Test และการทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจา ในกรณีที่สถาบันการต่างประเทศของส่วโรโปการกำหนด และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุดหนึ่ง ผู้มีผลการทดสอบ DIFA TES ทั้งทักษะการอ่านและการฟังระดับ B1+ ขึ้นไป หน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งผลการทดสอบฯ มายังสถาบันการต่างประเทศ กระทรวงส่วโรโปการ เพื่อผ่านเข้ารับการทดสอบการสื่อสารทางวาจาต่อไป
5. ไม่เคยได้รับการพิจารณาให้ไม่ได้รับอนุมัติจากกรมฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันฯ

### รายละเอียดค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง  
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

### การประเมินผล

ผู้ที่ใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับอนุมัติเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรม ที่ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม ที่ต่างประเทศได้ จะถือว่า การฝึกอบรม ไม่ครบตามเกณฑ์





รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่	ขั้นตอนการสมัคร																						
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	<p>๑. หน่วยงานต้นสังกัดประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC จะต้องเป็นข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับปฏิบัติงานขึ้นไป และไม่เคยผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน และเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งรายชื่อเพื่อเข้ารับการสมัคร</p> <p>๑.๒ ผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES (ทักษะการอ่านและการฟัง) ระดับ B1 หรือ B1+ ของทั้งสองทักษะ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบสามารถส่งผลการทดสอบสมัครได้</p> <p>๑.๓ ผู้ที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตามที่ระบุในข้อ ๑.๒ และจะต้องสมัครเข้ารับการทดสอบ Placement Test โดยมีค่าธรรมเนียมการทดสอบ รายละเอียด ๓๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องมีผลการสอบตามเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด</p> <p>๑.๕ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ๕๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. แจ้งรายชื่อผู้สมัครหลักสูตร ILC ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ จำนวนไม่เกิน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๒.๑ หน่วยงานทำหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายชื่อผู้สมัครที่มีผลการสอบ DIFA TES (ตามข้อ ๑.๒)</p> <table border="1" data-bbox="383 995 1388 1205"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล</th> <th rowspan="2">ตำแหน่ง</th> <th rowspan="2">สังกัด</th> <th colspan="2">ผลการทดสอบ DIFA TES</th> <th rowspan="2">เบอร์มือถือ</th> </tr> <tr> <th>ทักษะการอ่าน</th> <th>ทักษะการฟัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td></td> <td></td> <td>ระบุระดับ</td> <td>ระบุระดับ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>รายชื่อผู้สมัครสอบ Placement Test (ตามข้อ ๑.๓)</p> <table border="1" data-bbox="367 1249 1380 1382"> <thead> <tr> <th>คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>สังกัด</th> <th>เบอร์มือถือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>๒.๒ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมการชำระเงินเป็นยอดรวมโดยวิธีแบบการชำระเงินตั้งแนบ และส่งเป็นหลักฐานตามรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ Placement Test มายังสถาบันการต่างประเทศฯ</p>	คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ผลการทดสอบ DIFA TES		เบอร์มือถือ	ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง	๑.			ระบุระดับ	ระบุระดับ		คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์มือถือ	๑.			
คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง				สังกัด	ผลการทดสอบ DIFA TES		เบอร์มือถือ															
		ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง																				
๑.			ระบุระดับ	ระบุระดับ																			
คำนำหน้า - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์มือถือ																				
๑.																							
๙ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ Placement Test ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">http://www.mfa.go.th/dvifa</a>																						
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	วันสอบ Placement Test ผู้สอบต้องแสดงบัตรข้าราชการ บัตรพนักงาน รตท./องค์การ หรือบัตรประชาชน และต้องนำอุปกรณ์การสอบมาเอง ผู้ไม่มีชื่อในหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนตัวบุคคลเข้าสอบ และเปลี่ยนแปลง วัน - เวลาสอบ และไม่สามารถขอคืนเงินในทุกกรณี หากมาสายจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หลังเวลา ๙.๓๐ น. สำหรับการสอบรอบเช้า และหลัง ๑๓.๓๐ น. สำหรับการสอบรอบบ่าย																						

วันที่	ขั้นตอนการสมัคร
๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">http://www.mfa.go.th/dvifa</a>
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มายังสถานันการต่างประเทศฯ
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๕๕,๐๐๐ บาท
๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ซึ่งได้โอนค่าธรรมเนียมฯ แล้ว) ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">http://www.mfa.go.th/dvifa</a>
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	<b>ฝึกอบรมหลักสูตร ILC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝึกอบรมที่สถานันการต่างประเทศกระทรวงศำโรปการ</li> <li>• ฝึกอบรมที่ต่างประเทศ</li> </ul>



รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course : OCC  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่	ขั้นตอนการสมัคร
๑๒ เมษายน ๒๕๖๑	หน่วยงานต้นสังกัดประชาสัมพันธ์ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC และส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบข้อเขียน (OCC Test) หรือ รายชื่อผู้มีผลสอบ DIFA TES (ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง) ระดับ B1+ ขึ้นไป ของทั้งสองทักษะ และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ มายังสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์โรปกการ
๒๔ เมษายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบข้อเขียน (OCC Test) ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">http://www.mfa.go.th/dvifa</a>
๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบข้อเขียน (OCC Test) ที่สถาบันการต่างประเทศเทเวศรวงศ์โรปกการ ห้องอบรม ๑ ชั้น ๗ (ทิศใต้ ชั้นลิฟท์ S 3)
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการทดสอบทักษะการสื่อสาร ทางวาจาภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">http://www.mfa.go.th/dvifa</a>
๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบทักษะการสื่อสารทางวาจาภาษาอังกฤษ คนละประมาณ ๑๐ นาที
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">http://www.mfa.go.th/dvifa</a>
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มายังสถาบันการต่างประเทศฯ
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๙๕,๐๐๐ บาท
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ซึ่งได้โอนค่าธรรมเนียมฯ แล้ว) ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">http://www.mfa.go.th/dvifa</a>
๓ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ๓ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>• ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>• ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</li> </ul>	ฝึกอบรมหลักสูตร OCC <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝึกอบรมที่สถาบันการต่างประเทศเทเวศรวงศ์โรปกการ</li> <li>• ฝึกอบรมที่ Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์</li> <li>• เดินทางกลับถึงประเทศไทย</li> </ul>