



แบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการชลประทาน  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทานปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

สำนักงานชลประทานที่..... ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง.....สังกัด อบต./เทศบาล.....

ที่อยู่ อบต./เทศบาล.....

เบอร์โทรศัพท์ .....E-mail ..... ID Line.....

๒. นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง.....สังกัด อบต./เทศบาล.....

ที่อยู่ อบต./เทศบาล.....

เบอร์โทรศัพท์ .....E-mail ..... ID Line.....

๓. นาย/นาง/นางสาว .....(รายชื่อสำรอง)

ตำแหน่ง.....สังกัด อบต./เทศบาล.....

ที่อยู่ อบต./เทศบาล.....

เบอร์โทรศัพท์ .....E-mail ..... ID Line.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานได้ดำเนินการถ่ายโอน ๘ ภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้นมา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๘ ภารกิจ ประกอบไปด้วย การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดเล็ก การดูแลรักษาทางน้ำ การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานระบบท่อ การดูแลบำรุงรักษาทางชลประทาน โครงการขุดลอกหนองน้ำ และคลองธรรมชาติ งานจัดสรรน้ำในระดับแปลงนาและหรือคันคูน้ำ การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน การถ่ายโอนการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ในระยะเวลาที่ผ่านมา ผลปรากฏว่าภายหลังจากที่ได้รับการถ่ายโอนแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เข้าไปดูแลการใช้งาน ตรวจสอบ บำรุงรักษาหรือดำเนินการซ่อมแซมใด ๆ มากเท่าที่ควร จะต้องดำเนินการ อาจเป็นเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนงบประมาณที่จะต้องนำมาใช้ดำเนินการอีกประการหนึ่งที่สำคัญคือบุคลากรของท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านชลประทานทั้ง ด้านความรู้เบื้องต้น ด้านเทคนิคการสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้างงานชลประทาน

ซึ่งการมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาทั้งทางด้านวิชาการ ทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักการชลประทานเบื้องต้น มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ เนื่องจากการกิจต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นจะต้องใช้ในการดำเนินงานล้วนเกี่ยวข้องและมีพื้นฐานมาจากเนื้อหาต่าง ๆ ในหลักการปฏิบัติงานด้านชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านบริหารจัดการน้ำ จึงเห็นสมควรจัดฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจและมองเห็นภาพการปฏิบัติงานในโครงการชลประทานได้อย่างชัดเจนขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการส่งน้ำ ประสิทธิภาพการชลประทาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้นำเสนอปัญหา รับฟังข้อเสนอแนะวิธีการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ขั้นตอน เอกสาร การถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนร่วมกันคิดหรือพิจารณาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

### หัวข้อวิชา

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ขั้นตอนและการดำเนินการในการถ่ายโอนภารกิจงานชลประทาน<br>ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การบริหารจัดการน้ำในสภาวะปัญหาเกี่ยวกับน้ำ  | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. การบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ระบบสูบน้ำและระบบไฟฟ้า                                       | ๓ ชั่วโมง |

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๕. การบริหารจัดการพื้นที่ชลประทาน Right of way /<br>ปัญหาการรुक้ำพื้นที่ชลประทาน / การขอใช้พื้นที่ชลประทาน | ๓ ชั่วโมง        |
| ๖. การบริหารจัดการอาคารชลประทานอย่างเหมาะสม<br>(คุณภาพน้ำ/การควบคุม ปิด-เปิดบานประตูระบายน้ำ)              | ๓ ชั่วโมง        |
|  | รวม ๑๗.๐ ชั่วโมง |

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมโดยเฉพาะบุคลากรสายงานช่างที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านช่าง หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจงานชลประทาน
๒. สมาชิกหรือผู้แทนกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด

### จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกลุ่มผู้ใช้น้ำ

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

### สถานที่จัดการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

### เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และตอบข้อซักถาม

### วิทยากรในการบรรยาย

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน

### การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑.๔ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

### ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ศึกษาดูงาน) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งงบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน จำนวน ๑๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบทุกมื้อ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำวิทยาลัยการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
๓. อธิบดีกรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๖. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๗. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

### ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                 |                 |                                   |      |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------|------|
| ๑. นายชัยยะ     | พีงโพธิ์สภ      | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |      |
| ๒. นายไพศาล     | วรรณเกื้อ       | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๓. นายชวกร      | จีวระกุลไพบุลย์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๔. นายกรตสุวรรณ | โพธิ์สุวรรณ     | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |

๕. นางเรียม	ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สหช.
๖. นางสาวภารติ	สุนทรโรจน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สหช.
๗. นางสาววันทนี	ผลพยุง	เจ้าพนักงานธุรการ	สหช.
๘. นายธวัชชัย	เป่าหุ้ย	วิศวกรชลประทาน	สหช.
๙. นางสาวปวีณา	ศรีรัตนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สหช.

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

๑. นายธวัชชัย เป่าหุ้ย วิศวกรชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน  
 ๒. นางสาวปวีณา ศรีรัตนะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาการชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐  
 โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๓๑๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๐๐  
 Website: <http://idi.rid.go.th>/E-mail: [idi.rid.go.th@gmail.com](mailto:idi.rid.go.th@gmail.com)

**รายละเอียดหัวข้อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

**๑. ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน** ๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ นโยบายและข้อกำหนดต่างๆของกรมชลประทานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือประสานงานอย่างใกล้ชิดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. ภารกิจและนโยบายของกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รูปแบบลักษณะงานหรือโครงการที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานงานกับชลประทาน
๓. ข้อกำหนด กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องของกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

**๒. ขั้นตอนและการดำเนินการในการถ่ายโอนภารกิจงานชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการถ่ายโอนภารกิจงานชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดในการส่งมอบ/รับมอบ รูปแบบของความร่วมมือ และวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น

**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. ขั้นตอนการส่งมอบ รับมอบภารกิจการถ่ายโอน
๒. ข้อกำหนดในการส่งมอบ รับมอบ
๓. รูปแบบของความร่วมมือและวิธีปฏิบัติ การจัดทำประมาณการในการบำรุงรักษา
๔. นำเสนอข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

**๓. การบริหารจัดการน้ำในสภาวะปัญหาเกี่ยวกับน้ำ (น้ำแล้ง น้ำท่วม)** ๒ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักอุทกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วัฏจักรของน้ำในโลก วัฏจักรน้ำของประเทศไทย รูปแบบและสถิติน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่สามารถนำมาใช้งาน ตลอดจนสภาพทางภูมิอากาศและภูมิประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางของกรมชลประทานในการรับมือกับภัยจากน้ำ อาทิ น้ำแล้ง น้ำท่วม น้ำทะเลรุกล้ำ เป็นต้น

**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. วัฏจักรของน้ำทางอุทกวิทยา
๒. แนวคิดอุทกวิทยาทางวิศวกรรม
๓. อุตุ-อุทก ในงานด้านวิศวกรรมชลประทาน
๔. น้ำฝน และน้ำท่า
๕. เครื่องมือและการเก็บข้อมูลทางอุทกวิทยา
๖. การประเมินสถานการณ์อย่างเหมาะสมกับสภาพที่เกิดขึ้น
๗. รูปแบบของความร่วมมือกับกรมชลประทานและหน่วยงานอื่นๆ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย ตอบข้อซักถาม**๔. การบำรุงรักษาโรงสูบน้ำและระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า**

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ การเลือกชนิดประเภท ขนาดของเครื่องสูบน้ำ การออกแบบระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๑. ภาพรวมและรายละเอียดของหัวข้อการบรรยาย
๒. ประเภทของเครื่องสูบน้ำ
๓. ลักษณะของระบบไฟฟ้าที่ใช้
๔. รูปแบบและการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำที่เหมาะสมกับระบบไฟฟ้า

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

**๕. การบริหารจัดการพื้นที่ชลประทาน Right of Way/ ปัญหาการรุกล้ำพื้นที่ชลประทาน**  
**การขอใช้พื้นที่ชลประทาน**

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบของเขตพื้นที่ที่กรมชลประทานดูแล สิทธิในการขออนุญาตใช้พื้นที่ชลประทานและวิธีการขออนุญาตใช้พื้นที่ชลประทาน

**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบ ของเขตพื้นที่ที่กรมชลประทานดูแล
๒. แนวทางและวิธีปฏิบัติในการติดต่อขอใช้พื้นที่ในเขตชลประทาน
๓. ยกกรณีศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินการ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

**๖. การบริหารจัดการอาคารชลประทานอย่างเหมาะสม**

(คุณภาพน้ำ/การควบคุม ปิด-เปิดบานประตูระบายน้ำ)

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจหลักการของการจัดการบริหารน้ำที่ต้องสัมพันธ์กับลักษณะการทำงานของกรมชลประทาน อาทิ การเปิดปิดบานประตูน้ำเพื่อการจัดสรรน้ำ การเร่งระบายน้ำในภาวะวิกฤต การเฝ้าระวังปัญหาคุณภาพน้ำ รวมถึงการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบชลประทานของโครงการได้ถูกต้องตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดไว้

**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. หลักการการบริหารจัดการน้ำทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต
๒. การเข้าใจถึงน้ำชลประทานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
๓. วิเคราะห์ประสิทธิภาพอาคารชลประทาน
๔. การควบคุมงานซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา
๕. การบริหารความเสี่ยงในการควบคุมงาน

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน สำหรับองค์กรปกครองท้องถิ่น**

**ข้อมูลที่ใช้**

๑. จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน
๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๕ คน
๔. วิทยากร ๖ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑๒,๐๐๐ บาท
- วิทยากรกรมชลประทาน	๖๐๐ บาท x ๑๕.๐ ชั่วโมง	๘,๕๐๐ บาท
- วิทยากรภายนอก	๑,๒๐๐ บาท x ๓.๐ ชั่วโมง	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารเช้า		๑๔,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓๐ คน x ๔ ครั้ง	๑๒,๐๐๐ บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ คน x ๔ ครั้ง	๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๒๖,๒๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓๐ คน x ๕ ครั้ง	๒๒,๕๐๐ บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ คน x ๕ ครั้ง	๓,๗๕๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗,๓๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓๐ คน x ๓ ครั้ง	๖,๓๐๐ บาท
- วิทยากรและผู้ประสานงาน	๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ คน x ๓ ครั้ง	๑,๐๕๐ บาท
๕. ค่ายานพาหนะ (ศึกษาดูงาน)		๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะ	๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ คัน	๓๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	๓๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ คืน	๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋า	๑๕๐ บาท x ๓๐ ชุด	๔,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร	๑๕๐ บาท x ๓๐ ชุด	๔,๕๐๐ บาท
	<b>รวม</b>	<b>๑๑๙,๖๐๐ บาท</b>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑	ลงทะเบียน (๐๘.๐๐- ๐๘.๔๕ น.) ชี้แจงโครงการฝึกอบรม พิธีเปิดโครงการ (๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐) ทดสอบก่อนฝึกอบรม	ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำ ของกรมชลประทาน  โดย... วิทยากรภายใน	ขั้นตอนและการดำเนินการในการถ่ายโอนภารกิจงาน ชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  โดย ... วิทยากรภายใน	
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑	การบริหารจัดการพื้นที่ชลประทาน Right of Way/ ปัญหาการรุกล้ำพื้นที่ชลประทาน การขอใช้พื้นที่ชลประทาน  โดย... วิทยากรภายใน		การบริหารจัดการอาคารชลประทานอย่างเหมาะสม (คุณภาพน้ำ/การควบคุม ปิด-เปิดบานประตูระบายน้ำ)  โดย... วิทยากรภายใน	
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	การบำรุงรักษาโรงสูบน้ำและระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า  โดย.. วิทยากรภายนอก		(๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.) การบริหารจัดการน้ำใน สภาวะปัญหาเกี่ยวกับน้ำ (น้ำแล้ง น้ำท่วม)  โดย ..วิทยากรภายใน	ทดสอบหลังฝึกอบรม พิธีปิดฝึกอบรมและมอบ ประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

\*\* ทั้งนี้ช่วงเวลาในการฝึกอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของวิทยากร