



F2/8/61

ส.สวพ06/2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส้านักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๓๑๑
ที่ ส.สวพ๐๖/๒๖ ๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ ร.ป.น ๕๙๓/๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

A. ๑/๑๖๑

เรียน ผส.อส. ผส.พญ. ผส.สธ. ผอ.พก. และ ผส.ชป. ๑ - ๓

ด้วยกรมชลประทาน ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบหมายให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ส้านักวิจัยและพัฒนา จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน” จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน จำนวน ๕ วันทำการ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคารฝึกอบรม NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทานปากเกร็ด อําเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในด้านวิศวกรรมชลประทาน และการบริหารจัดการน้ำ สำหรับบุคลากรในสายงานช่าง และวิศวกรที่ไม่จบการศึกษาทางด้านวิศวกรรมชลประทานโดยตรง

ในการนี้ สถาบันฯ ได้ขอเรียนเชิญท่านเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด จำนวน ๓ คน และสำรองอีกจำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๔ คน ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมาอย่างสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๓๑๑ โดยที่สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายธวัชชัย เป้าหุ้ย ตำแหน่ง วิศวกรชลประทาน โทร ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๓๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ดร. สุวัน พล ๔๔. โทร. ๐๒. ๐๔๐๔
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน
ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมชลประทาน ผู้ดูแลห้อง
ทดสอบตัวกล้าม ผู้ดูแลห้องเชื้อเชิญห้อง
ห้อง ๗ ภย.ในเดือนที่ ๑๒ กพ. ๒๕๖๑ ผู้ดูแลห้อง
ห้องต่อไป

25-2561
(นายชัยยะ พึงโพธิ์สก)
ผพช.วพ.

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผชช.ชป.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบก.ชป.๑

๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ส.สวพ
(นายธนกร บันฤก)
๒๕.๑.๖๑
ผู้จัดทำแบบฟอร์ม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

ความรู้ ความเข้าใจด้านชลประทานทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของบุคลากรทุกภาคส่วนภายในการชลประทาน เนื่องจากความเข้าใจของบุคลากร กรมชลประทานที่เกี่ยวข้อง มีผลต่อความสำเร็จของงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ตัวอย่างเช่น มีผลต่อระยะเวลาของ การดำเนินงานในทุกขั้นตอน จนกระทั่งงานด่างๆเสร็จ ครบถ้วน สมบูรณ์ เนื่องจากรูปแบบการทำงาน การตัดสินใจ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำในระบบชลประทาน ที่มีความเฉพาะของลักษณะงาน การเสริมสร้างองค์ความรู้ พื้นฐานด้านชลประทานจึงจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

สืบเนื่องจากภาครัฐมีแนวโน้มของจำนวนบุคลากรที่ลดลง ทำให้มีการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบรรจุบุคลากร เข้ารับราชการทั้งเป็นข้าราชการและพนักงานราชการเป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับอัตรากำลังที่เกี้ยวน การได้มาของ บุคลากรใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการทำงานด้านชลประทานมาก ทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่ติดขัดอยู่บ้าง

ทางสถาบันพัฒนาการชลประทาน เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคนิคในโลหิตด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการในตำแหน่งนายช่างชลประทาน นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล ฯลฯ ให้ได้มีความรู้ความเข้าใจไป ประยุกต์ในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมชลประทาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านหลักการชลประทานเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง กับความสัมพันธ์ระหว่างดินน้ำ พืช ความต้องการน้ำชลประทาน การวางแผนจัดการน้ำในระบบชลประทาน การประเมินประสิทธิภาพการชลประทาน ฯลฯ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับการทำงานได้จริง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นตัวแทนกรมชลประทานที่สามารถถ่ายทอดและสื่อสารกับเกษตรกร ผู้ใช้น้ำชลประทานในระดับเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ หลักการชลประทานเบื้องต้น

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน แนวคิด วิธีการ องค์ประกอบของระบบชลประทาน การบริหารจัดการน้ำในระบบชลประทาน หัวใจของการชลประทาน ตลอดจน รูปแบบและนวัตกรรมสมัยใหม่ที่นำมาประยุกต์ใช้ในระบบชลประทานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความหมายและแนวคิดของการชลประทาน
๒. วิวัฒนาการการชลประทานตั้งแต่อดีต จนถึง ปัจจุบัน
๓. รูปแบบการชลประทานในประเทศไทย
๔. อาคารชลประทานชนิดต่าง ๆ

๕. เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชลประทานทั้งในและต่างประเทศ

เทคโนโลยีการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๒ อุทกวิทยาในงานชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักอุทกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วิญญาณของน้ำในโลก ระบบน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่สามารถนำมาใช้งาน ตลอดจนสภาพทางภูมิอากาศและภูมิประเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. วัญจกรของน้ำทางอุทกวิทยา
๒. แนวคิดอุทกวิทยาทางวิศวกรรม
๓. อุดมนิยมวิทยา – อุทกวิทยา ในงานด้านวิศวกรรมชลประทาน
๔. น้ำฝน และน้ำท่า
๕. เครื่องมือและการเก็บข้อมูลทางอุทกวิทยา
๖. นำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับอุทกวิทยาในงานชลประทาน

เทคโนโลยีการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช อัตราการใช้น้ำของพืช ความต้องการน้ำชลประทาน

และประสิทธิภาพการชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจหลักในการวางแผนการส่งน้ำชลประทาน ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราการใช้น้ำของพืช

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ดินและชนิดของดิน และปัจจัยของดินที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน
๒. พืชและความต้องการใช้น้ำของพืชชนิดต่างๆ
๓. การคำนวณหาค่าความต้องการน้ำของพืชอ้างอิง
๔. วิธีการทดลองหาค่าการใช้น้ำของพืช และถ่วงัดการใช้น้ำของพืช
๕. วิธีการหาค่าประสิทธิภาพการชลประทานทั้งในรูปแบบภาคสนามและการคำนวณตามหลักวิชาการ

เทคโนโลยีการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดับขั้นพื้นฐานตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทานที่รับผิดชอบได้

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๒. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม และการคำนวณในงานชลประทาน
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานชลประทาน (GIS)
๔. ระบบโทรมาตร การประมวลผลและเก็บข้อมูลทางไกล

เทคโนโลยีการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๕ การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษา ระบบชลประทานของโครงการได้อย่างต้องตามขั้นตอนของหลักวิชาการและแนวทางของหน่วยงานที่กำหนดไว้ รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การตรวจสอบความเหมาะสมของสภาพอาคาร และการวิเคราะห์ความเสี่ยงหาย
๒. การวางแผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน
๓. วิเคราะห์ประสิทธิภาพอาคารชลประทานและประเมินมูลค่าความเสี่ยงหาย
๔. การควบคุมงานซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษาและการเสนอแนวทางแก้ไข
๕. การบริหารความเสี่ยงในการควบคุมงาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๖ การศึกษาดูงานโครงการชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเกิดทักษะ และได้รับประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านบริหาร จัดการน้ำของโครงการชลประทาน และเปลี่ยนแนวคิด ซักถามประเด็นจากการศึกษาดูงานซึ่งเป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน รับฟังการบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๗ การวัดน้ำชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ ของการวัดปริมาณน้ำที่จัดสรรและสามารถดำเนินวัดปริมาณน้ำที่จัดสรรตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และให้ความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การกำหนดแผนงานวัดน้ำที่จัดสรร
๒. ชนิดของอาคารชลประทาน
๓. การวัดปริมาณน้ำผ่านอาคาร (s)
๔. การวัดประสิทธิภาพชลประทานรวม (s)
๕. ลงภาคปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ในการวัดปริมาณน้ำชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๓.๘ การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบาย และรูปแบบการมีส่วนร่วมใน งานชลประทาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม วิธีการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความหมายและแนวทางการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน
๒. การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๙ การวางแผนการชลประทานเบื้องต้น

๓ ชม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการวางแผนการชลประทาน โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ตลอดจนกฎหมาย ระบบที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ลักษณะ รูปแบบของการวางแผนการชลประทานทั้งแต่ติดตามถึงปัจจุบัน
๒. ข้อกำหนดในการพิจารณาวางแผนการชลประทาน รายละเอียดของเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาวางแผนการชลประทาน
๓. การประเมินผลกระบวนการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ในสายงานช่างที่ปฏิบัติงาน ด้านชลประทาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเช่นกัน มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานภายในองค์กรและเป็นที่พึ่งพาใจต่อหน่วยงานด้านสังกัด

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ข้าราชการในตำแหน่ง วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสำรวจ ระดับปฏิบัติการ และมีอายุราชการ ไม่เกิน ๕ ปี

๕.๒ ข้าราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน

๕.๓ พนักงานราชการในตำแหน่ง นายช่างชลประทาน นายช่างโยธา ช่างโยธา นายช่างเครื่องกล ช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ช่างสำรวจ ช่างฝีมือสนับสนุน พนักงานส่วนน้ำ

๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานช่าง ในตำแหน่งอื่น ๆ

๕.๕ เป็นผู้ที่ต้นสังกัดเสนอขอเข้าร่วมฝึกอบรม

๕.๖ สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

๘.๑ ห้องอบรมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๘.๒ สถานีทดสอบการบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน จำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประนัยด้วยค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๓ ติดตามผลความสำเร็จของการฝึกอบรมโดยการส่งแบบสอบถามไปยังโครงการชลประทาน ต้นสังกัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกอบรม ๓ – ๖ เดือน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๒๕๕,๒๒๕ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยสามารถถวายจ่ายได้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (๒๔.๐ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) ๑๕,๔๐๐ บาท

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (๓.๐ ชั่วโมง x ๑,๖๐๐ บาท) ๓,๖๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๔.๑ ผู้เข้าอบรม (๓๕ บาท x ๙ มื้อ) ๓๕,๕๐๐ บาท

๔.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๓๕ บาท x ๙ มื้อ) ๓,๕๗๕ บาท

๔. ค่าอาหารเช้า

๓.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๐๐ บาท x ๕ มื้อ)	๒๕,๐๐๐	บาท
๓.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๐๐ บาท x ๕ มื้อ)	๒,๐๐๐	บาท

๕. ค่าอาหารกลางวัน

๕.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ)	๗๕,๐๐๐	บาท
๕.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ)	๗,๗๕๐	บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖.๑ ค่าที่พัก (๓๕๐ บาท x ๕ คืน)	๑๗,๕๐๐	บาท
๖.๒ ค่าอาหารพำนัช (๑๕,๐๐๐ x ๑ วัน x ๒ คัน)	๓๐,๐๐๐	บาท
๖.๓ ค่าจัดทำกรอบเป้า	๙,๐๐๐	บาท
๖.๔ ค่าจัดทำเอกสาร	๙,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๒๔๔,๘๖๕	บาท

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบถ้วน ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเดินทางไปราชการ

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)

๑๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำวิทยาลัยการชลประทาน (นายชลิต ดำรงศักดิ์)

๑๕.๓ อธิบดีกรมชลประทาน

๑๕.๔ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน

๑๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๑๕.๗ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

๑๕.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นายชัยยะ พึงโพธิ์สก ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๖.๒ นายไพบูล วรรณเกื้อ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

๑๗.๑ นายชวรรัตน์ รัตน์สุขุม วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๒ นายจีรภัทร์ เพชรบุตรชัยนันต์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๓ นางเรียม ทองย้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๔ นางสาวกรรติ สุนทรใจจน วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๕ นายธนวัชชัย เปาทุย วิศวกรชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๖ นางสาวปริญा ศรีรัตนะ^๑
๑๗.๗ นางสาววันทนี ผลพูง^๒

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน
สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

๑๘.๑ นายชวัชชัย เป่าทุย
๑๘.๒ น.ส.ปริญा ศรีรัตนะ

วิศวกรชลประทาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาการชลประทาน
สถาบันพัฒนาการชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๙ ๐๓๗๔-๙ ต่อ ๓๑๑ โทรสาร ๐ ๒๕๘๙ ๐๓๗๔-๙ ต่อ ๑๐๐ Website: <http://idi.rid.go.th/>
E-mail: idi.rid.go.th@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - ซั่งโครงการ ฝึกอบรม - พิธีเปิดโครงการ ฝึกอบรม <p>หลักการชลประทานเบื้องต้น</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>		<p>อุทกวิทยาในงานชลประทาน</p> <p>โดย... วิทยากรภายนอก</p>
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	<p>ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช อัตราการใช้น้ำของพืช</p> <p>ความต้องการน้ำชลประทาน และประสิทธิภาพการชลประทาน</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>		<p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานชลประทาน</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑	<p>การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>		<p>การศึกษาดูงานโครงการชลประทาน</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑	<p>การวัดน้ำชลประทาน</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>		<p>การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑	<p>การวางแผนการชลประทานเบื้องต้น</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>		<p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.</p> <p>ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการฝึกอบรม</p> <p>และพิธีปิดการฝึกอบรม</p>

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. และพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.