

F 2/7/61



E สาวพ 06/2561

## บันทึกข้อความ

จังหวัดเชียงใหม่ ๑๑

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๗๙-๘๗๗๖๖๖๖ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๙.๗๖/๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงนโยบายให้ได้คุณภาพและโดนใจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑ ๙. ๔๐/๖๑

เรียน ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. ผส.พญ. ผส.บอ. ผส.บก. ผส.จด. ผส.คก. ผอ.พก. ผอ.พง. ผอ.ทส.  
ผส.ชป. ๑ - ๗

ด้วยกรมชลประทาน ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบหมายให้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงนโยบายให้ได้คุณภาพและโดนใจ” จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ วันทำการ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องอบรม ๔๙๙๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรปราถ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ศึกษาเทคนิค วิธีการทำวิจัย ด้านชลประทาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางสนับสนุนของแหล่งทุน จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รายละเอียด โครงการตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ สถาบันฯ ครรชขอเรียนเชิญท่านเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตาม ที่โครงการกำหนด จำนวน ๑ คน และสำรองอีกจำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมาอย่างสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๓ ๘๓๑๒ ต่อ ๓๓๓ โดยที่สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การฝึกอบรมในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววันทนี พลพูง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๗๙-๙ ต่อ ๑๒๒

ดังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ผู้ช่วย ผอ.ชป. หล. ๔๙.๔๒๖๖  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาและบริการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ สำนักวิจัยและพัฒนา  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ สำนักวิจัยและพัฒนา

(นายชัยยะ พึงโพธิ์สก)

ผพช.วพ.

(นายอธิระ ติงสมบูรณ์)

ผชช.ชป.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบก.ชป.๑

<นางสาวชัยยะ พึงโพธิ์สก>  
๒๕.๑.๒๕๖๑  
๙๘๘๘๘๘๘๘ ๙๘๘๘

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างให้ได้คุณภาพและโดนใจ”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**หลักการและเหตุผล**

สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน มีภารกิจหลักในการศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสำหรับงาน ด้านชลประทาน เพื่อนำไปโครงการวิจัยต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านการชลประทาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ซึ่งในการกิจที่กล่าวมานี้จำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เชิงวิชาการด้าน ต่าง ๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยที่กำหนดไว้ มีขั้นตอนและวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการนี้เป็นสิ่งจำเป็นที่นักวิจัย และข้าราชการของกรมชลประทานควรทราบ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้นำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยมีแหล่งทุนสำคัญที่พร้อมให้การสนับสนุน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งในแต่ละ แหล่งทุนมีข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขในการสนับสนุนทุนวิจัย แตกต่างกันไป

สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา และข้าราชการ กรมชลประทาน ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในหลักของการทำวิจัย และมีศักยภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ให้สอดคล้องกับแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย และนำไปสู่ การพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพโดยการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนางานวิจัยของกรมชลประทานให้มีความก้าวหน้า และบรรลุภารกิจทางการวิจัย เป็นประโยชน์ต่อ กรมชลประทานซึ่งจะตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาการชลประทานของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลัก เทคนิค และวิธีการทำวิจัยด้านชลประทาน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวทางการสนับสนุนของแหล่งทุนต่าง ๆ ตลอดจน ความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะจากการให้คำปรึกษาของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

**หัวข้อวิชา**

|  |           |
|--|-----------|
| ๑. หลักการทำวิจัยและการวางแผนการทดลอง  | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ และหลักการออกแบบโครงการวิจัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำหนังใจที่วิจัยข้อเสนอโครงการวิจัย                             | ๑ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย   | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. แบ่งกลุ่มฝึกการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย   | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย              | ๕ ชั่วโมง |
| ๗. สรุปหลักและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย  | ๑ ชั่วโมง |

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะ ความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยช่วยพัฒนางานวิจัยของกรมชลประทานให้มีความก้าวหน้าและบรรลุภารกิจทางการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ซึ่งจะตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาการชลประทานของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นบุคลากรกรมชลประทาน
๒. มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร
๔. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

## จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๓๐ คน

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

## สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องอบรม ๒๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอธยุน อินทร์ปราถี สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

## เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

## วิทยากรในการบรรยาย

วิทยากรภายนอก

## การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
    - ๑.๔ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

## เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

## ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายนอกเงิน ๙๗,๙๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบถ้วน มือ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

## ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวันต์ บุญเกิด)
๒. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต คำรงศักดิ์)
๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

## ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

|                               |                                   |      |
|-------------------------------|-----------------------------------|------|
| ๑. นายชัยยะ พึงโพธิ์สก        | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |      |
| ๒. นายไพศาล วรรณเกื้อ         | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๓. นายธเนศ อักษร              | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๔. นายชวกกร รั้วตระกูลไพบูลย์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ       | สพช. |
| ๕. นายรุส สืบสหการ            | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๖. นายจีรภัทร เพชรภูลชัยนันต์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๗. นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ   | วิศวกรชลประทานชำนาญการ            | สพช. |
| ๘. นางเรียม ทองย้อย           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | สพช. |
| ๙. นางสาวกوارดี สุนทรโจน์     | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ              | สพช. |
| ๑๐. นายปรเมษทร์ ขะพินิจ       | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ          | สพช. |

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

นางสาววันนี พลพยุห์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ สพช.

สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๗๑๒๐  
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๙-๙ ต่อ ๓๑๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๙-๙ ต่อ ๑๐๐  
Website: <http://idi.rid.go.th> E-mail: [idi.rid.go.th@gmail.com](mailto:idi.rid.go.th@gmail.com)

รายละเอียดหัวข้อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างให้ได้คุณภาพและโดนใจ”

๑. หลักการทำวิจัยและการวางแผนการทดลอง

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการหลักการทำวิจัย และ หลักการวางแผนการทดลองสำหรับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปขั้นตอนการทำวิจัย รวมทั้งเทคนิคการวางแผนการทดลองการวิจัย
- เทคนิคการฝึกอบรม**
- การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและหลักการออกแบบ

โครงการวิจัย

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรเพื่อนำมาเรียนเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน
- เทคนิคการฝึกอบรม**
- การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัยข้อเสนอโครงการวิจัย

๑ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำหนดโจทย์วิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อนำมาเรียนเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคิดโจทย์วิจัย และลองคิดเกี่ยวกับการกำหนดโจทย์วิจัย
- เทคนิคการฝึกอบรม**
- การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

๔. หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนโครงการวิจัยว่ามี กี่ขั้นตอนและแนวความคิดอย่างไรเพื่อนำมาเรียนเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน
- เทคนิคการฝึกอบรม**
- การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

**๕. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัยและเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย** ๓ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนโครงการวิจัยว่า มีกี่ขั้นตอนและแนวความคิดอย่างไรเพื่อนำมาเรียนรู้เพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคิดโจทย์วิจัย และลองคิดเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

**๖. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมพิจารณาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย** ๕ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เริ่มฝึกการคิดเกี่ยวกับงานวิจัยที่ผู้เข้าอบรมได้คิดขึ้น รวมทั้งฝึกนำเสนอเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถสรุปและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**แนวทางการฝึกอบรม**

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และนำเสนอแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

**๗. สรุปหลักและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย** ๑ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับสรุปข้อคิดเห็นและสรุปบทเรียนจากผู้เข้าร่วม การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**แนวทางการฝึกอบรม**

- สรุปเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**เทคนิคการฝึกอบรม**

การการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงนโยบายให้ได้คุณภาพและโดนใจ”**

**ข้อมูลที่ใช้**

๑. จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน
๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๕ คน
๔. วิทยากร ๑ คน

|  |                          |            |
|--|--------------------------|------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร                               | ๑,๖๐๐ บาท x ๑๕ ชั่วโมง   | ๒๔,๖๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารเช้า                                    |                          | ๗,๐๐๐ บาท  |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม                             | ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๐ คน | ๖,๐๐๐ บาท  |
| - วิทยากรและผู้ประสานงาน                           | ๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ คน  | ๑,๐๐๐ บาท  |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน                                 |                          | ๑๕,๗๕๐ บาท |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม                             | ๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓๐ คน | ๔๕,๕๐๐ บาท |
| - วิทยากรและผู้ประสานงาน                           | ๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๕ คน  | ๒,๒๕๐ บาท  |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                      |                          | ๗,๓๕๐ บาท  |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม                             | ๓๕ บาท x ๖ มื้อ x ๓๐ คน  | ๖,๓๐๐ บาท  |
| - วิทยากรและผู้ประสานงาน                           | ๓๕ บาท x ๖ มื้อ x ๕ คน   | ๑,๐๕๐ บาท  |
| ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                |                          | ๓๘,๐๐๐ บาท |
| - ค่าที่พัก ๓๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ คืน                |                          | ๒๑,๐๐๐ บาท |
| - ค่าจัดทำกรอบนำเสนอ (๓๐๐ บาท x ๓๐ ใบ)             |                          | ๙,๐๐๐ บาท  |
| - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๓๐๐ บาท x ๓๐ ชุด) |                          | ๙,๐๐๐ บาท  |
|  | รวม                      | ๙๑,๙๐๐ บาท |

**ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างให้ได้คุณภาพและโดนใจ”**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑**  
**ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน**

| ลำดับ / เวลา | หัวข้อ  | ระยะเวลาและจำนวนผู้เข้าร่วม  | ผู้บรรยาย   | เวลาเริ่ม - เวลาสิ้น | สถานที่            |
|--------------|---|--|---|----------------------|--------------------|
| ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑ | ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.<br>๑. ลงทะเบียน<br>๒. ชี้แจงโครงการฝึกอบรม<br>๓. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม          | เรื่อง หลักการทำวิจัย<br>และการวางแผนการ<br>ทดลอง<br>โดย วิทยากรภายนอก | เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานวิจัย<br>อย่างมีประสิทธิภาพ และหลักการออกแบบ<br>โครงการวิจัย<br>โดย วิทยากรภายนอก     | ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.     | ห้องประชุมชั้น ๑๐๑ |
| ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑ | เรื่อง หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย<br>โดย วิทยากรภายนอก                                       |  | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอ<br>โครงการวิจัย<br>โดย วิทยากรภายนอก   |                      |                    |
| ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑ | นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็น<br>และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย<br>โดย วิทยากรภายนอก |  | นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็น<br>และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย (ต่อ)<br>โดย วิทยากรภายนอก<br>(๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.) | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.     | ห้องประชุมชั้น ๑๐๑ |

- หมายเหตุ :** ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.