



กุวนมาก

บันทึกข้อความ

E 820.06 / 121/2561

କେବଳ ଏହାରେ ନାହିଁ ତାଙ୍କ ପାଇଁ

卷之三

51.00 1439/206

1830 256

ପିର୍ବ୍ଲେଟ୍ ଅତିଶୀଘ୍ର କାହାରେ ନାହିଁ ।

[View all posts by **John**](#) [View all posts in **Uncategorized**](#)

F8/9/61

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๑๒๔๕๗๓๘๙๙๙๙ โทร. ๐๘๑-๖๖๐๑๕
ที่ สนค. ๙๐๘/ว/ วันที่ ๙๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในแล้ว/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประจำวิชาการ ระดับชำนาญการ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำทิวชาการระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓. เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติศีล

๔. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อธิศและเสียสละ

๕. เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอสมควรจะได้รับ

กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๖. หากผู้อุปถัมภ์อย่างไรก็ตาม

๓. ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุ่งสง จังหวัดราชบุรี (ก.พ.) ผู้แต่ง: ห้องศิลป์ฯ ปีบด
รายการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

๗. เป็นผู้เชื่อในบุคคล หรือชีวิตรสชาติ แห่งบุรุษและเมืองที่ดี การ ลงทะเบียนใช้การห้อง
ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือ^๑
ต่างประเทศ

๔. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ทั้งนี้ มีเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้จะต้องสำเนาหลักฐานทุกด้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด และให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย ดังนี้

(๑) ในสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากกระเบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๖) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)

(က) မန်ဆီခွဲပုဂ္ဂိုလ်...

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการ ”ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH.SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด
single space

(๗) เรียงความในหัวข้อ “ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากผู้สมัครได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ”ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖
เว้นบรรทัด single space

(๘) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทувังศ์ໂປກ กระทรวงการ
ต่างประเทศ DIFA TES ในทักษะการอ่าน และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ
internet-based หรือ IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในการ
ประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference
for Languages (CEFR) โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ.
(๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

(๙) แบบฟอร์ม ฟ.อ. ๑๖

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
ทราบ และหากมีผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนในครั้งนี้ สามารถพิมพ์ใบสมัครจากรอบแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕
และแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่ <http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training>
หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”
พร้อมส่งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามหัวข้อ (๑) – (๙) ข้างต้น ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและขัดกรองความรู้
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวม
รายชื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก และขออนุมัติกรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ผู้ช่วย ดร. สุรินทร์ นวล: อ.ก.โภคธรรม,
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หน่วยนักวิชาการ,
ที่ปรึกษาและข้าราชการที่เกี่ยวกับ มหาวิทยาลัย
ฯ: ผู้ช่วยที่ปรึกษาฝ่าย ค้าขายและธุรกิจ
ฯ: ผู้ช่วยที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี ผู้ช่วย
ผู้ช่วยที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี ผู้ช่วย
ผู้ช่วยที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี

(นายกมิเชล สุรัจนาดี)
ผอ.บค.

(นายธีระพล ตี๊สันบุญ)

ผชช.ชป.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบก.ชป.๑๑
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑

ลายเซ็น
< 2018 จังหวัดพะเยา ๒๕๖๑ >
๑๘.๑.๒๑ : ๙
๑๗.๐๑.๖๙

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ในฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประจำวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ในฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประจำ
วิชาการ ระดับชำนาญการ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
พร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|--|
| ๑. ทุนที่รับสมัคร | จำนวน ๑๕ ทุน |
| กรอบหลักสูตร | ทักษะทางดิจิทัล (Digital Literacy) การสร้างสรรค์นวัตกรรม
(Innovation) หรือการประสานการทำงานร่วมกัน (Collaboration)
เพื่อการทำงานในระบบราชการ ๔.๐ |
| | ณ ต่างประเทศ |
| ช่วงเวลาการอบรม | ๕ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ * |
- * หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.
นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็น
เบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน
๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกวาระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุตสาหะ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการขาดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถอุปกรณ์ได้ที่ www.qcsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อส่วนราชการด้วยตนเอง

๔.๓ นำเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ไปยื่นสมัครคัดเลือกต่อส่วนราชการด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมແган่ตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space

(๗) เรียงความในหัวข้อ “ประযุชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากผู้สมัครได้รับทุนฝึกอบรมส่าหรับข้าราชการประจำวิชาการ ระดับชำนาญการ” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space

(๘) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเท waheng.com ประกอบการต่างประเทศ DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง 날짜ที่ได้รับทุน

จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หักนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๕.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนโดยวิธีการพิจารณาเอกสารการสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เท่าที่ได้รับการ กระทรวงการต่างประเทศ ประเภท DIFA TES ที่ระดับไม่ต่ำกว่า B1 ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน (paper-based) ๕๒ คะแนน (internet-based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๕.๕ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ B1 ในระบบ CEFR โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๕ มีนาคม ๒๕๖๑)

๖.๓ ให้สำนาราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ จำนวน สี่หน่วยราชการละ ๑ ราย พร้อมจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติwananที่ ตำบล ตลาดขวัญ อําเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ดันทางประทับตราไว้เอกสาร เป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตราไว้เอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ส่งหลังวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่ได้รับ การพิจารณา

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ดำเนินการ คัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยวิธีการคัดเลือกจากเอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือกจากสำนาราชการ กำหนด องค์ประกอบในการคัดเลือกร่วมทั้งเกณฑ์การตัดสิน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

ดังนี้รายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบ ๑

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และสำนักงาน ก.พ. จะมี หนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๘. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การจัดสรรทุนเพื่อทดสอบทุนว่าง

กรณีมีผู้มีสิทธิรับทุน/ไม่นำรายงานด้วยในระยะเวลาที่กำหนด จะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ

๑๐. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายใต้ระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางกลับประเทศที่ตนอยู่เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมขอเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๑๒.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๗ หากผู้ได้รับทุนไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๕ – ๑๒.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๓.๒ หลักเลี่ยง ลักษณะการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กำหนดการคัดเลือก

ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจ กรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนระดับชำนาญการ” และพิมพ์ใบสมัคร ออกจากระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวันและเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ^๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายใน ๕ มี.ค. ๖๑	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่สำนักบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. คัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน	มี.ค. ๖๑	สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ^๒ ได้รับทุน	ภายใน ๑๒ เม.ย. ๖๑	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุนระดับชำนาญการ”
๕. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๖. วันฝึกอบรม	๔ – ๑๕ มิ.ย. ๖๑	สถาบันการศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**รูปแบบการเขียนบทความ
ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**
(ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จาก การฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยขอเสนอตั้งกล่าวอาจ เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอตั้งกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบ เอกพัฒนาการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาระราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวนันท์
ตำบลคลาดขวัญ อำเภอเมืองนonthบุรี จังหวัดนonthบุรี ๑๑๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : ronarong@ocsc.go.th