



ตัวนี้ที่สุด บันทึกข้อความ

กทภ.02/8343/2560

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒ ๒๕๐๔
ที่ สบค ๔๗๐๙ วันที่ ๘ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๑/๑๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผล
และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ โดยแจ้งให้ส่วนราชการร่วมให้ข้อมูลความคิดเห็นและ
ความพึงพอใจในเรื่องดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ ที่ <http://survey.ocsc.go.th/emp60> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง
วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยแต่ละส่วนราชการต้องมีผู้ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าจำนวนขึ้นต่ำที่กำหนด
นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรมชลประทานและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความ
พึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๐ (ตามตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจที่แนบ) ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่
<http://survey.ocsc.go.th/emp60> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตลอดจนผู้ช่วย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ: อาจารย์พันธุ์ ภานุชัย ภานุชัย
นายวิวัฒน์ ภูมิภานุ ภ.น. ภานุชัย ภานุชัย

(นายกษิเดช สุรจิราพี)

ผส.บค.

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ตน)	๙	๙	
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๙	๙ (ตัวต่อ)	
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๙	๙ (ตัวต่อ)	
๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๙	๙ (ตัวต่อ)	
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๙	๙ (ตัวต่อ)	

(นายธีระพงษ์ ตี๊สมบุญ)

ผชช.ชป.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ชป.๑

๒๕๖๐ ธ.ค. ๒๕๖๐

(นางมาศรัตน์ เทียนถาวร)
บส.ชป.๑

๒๕๖๐ ธ.ค. ๒๕๖๐



กรมบัญชีกลาง
เลขที่ ๖๗/๑๙๘๓๐/๖๐
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๐

ที่ นร ๑๐๑๒.๑/๑๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มเป้าหมาย (ขั้นต่ำ)

ตามที่มีมาตรา ๔ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ ก.พ.
มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือนในกระทรวงและกรม เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๑๑ (๔) กำหนดให้ สำนักงาน ก.พ.
มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือนเป็นประจำทุกปี โดยได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบเพื่อนำไปใช้
ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต่อไป สำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงาน ก.พ. จะสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อ
การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://survey.ocsc.go.th/emp60>
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านร่วมให้ข้อมูลความคิดเห็น
และความพึงพอใจในเรื่องตั้งกล่าว ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยขอให้มีผู้ตอบแบบสำรวจ
ไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้ผลการสำรวจมีความน่าเชื่อถือและนำไปใช้
ประโยชน์ต่อไปได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและ
ความพึงพอใจดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณมาก โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มนต์ วน

(นางเมธินี เทพมนต์)

เลขานุการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๖๘

แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัณฑุรัตน์ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๓๔ บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือน ต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดย ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นสมควรทำการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ โดยขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นฯ นี้โดยอิสระและตามความเป็นจริง ผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <http://survey.ocsc.go.th/emp60> ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยความคิดเห็น เป็นรายบุคคล และจะถูกนำไปประกอบการจัดทำข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในระดับกระทรวง กรม และราชการพลเรือนโดยรวมต่อไป

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๔๘๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๔

๑-
ส่วนที่ ๑ สถานภาพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ และเติมข้อความในช่องว่าง

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท

- หัวประจำตัว ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาชญา ทักษะพิเศษ
- วิชาการระดับ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ
- อ่านภาษาไทยระดับ ต้น สูง

๓. สังกัดกรม.....

- ราชการบริหารส่วนกลาง
- ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค
- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔. อายุ ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (มากกว่า ๖ เดือน ปัดเป็น ๑ ปี)

- อายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๖ ปี
- อายุระหว่าง ๓๗ - ๕๖ ปี
- อายุมากกว่าหรือเท่ากับ ๕๗ ปี

๕. อายุราชการ (มากกว่า ๖ เดือน ปัดเป็น ๑ ปี)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี | <input type="checkbox"/> ๖๐ - ๖๔ ปี |
| <input type="checkbox"/> ๖ - ๙ ปี | <input type="checkbox"/> ๖๕ - ๗๙ ปี |
| <input type="checkbox"/> ๑๐ - ๑๔ ปี | <input type="checkbox"/> ๘๐ - ๙๔ ปี |
| <input type="checkbox"/> ๑๕ - ๑๙ ปี | <input type="checkbox"/> มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๕ ปี |

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

คำ解釋

โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว
เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
ไม่ทราบซ้อมูล	หมายถึง	ท่านไม่ทราบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวหรือท่านไม่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

อภิธานศัพท์

ความหมายของคำศัพท์	
ส่วนราชการ	ระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	ระดับสำนัก/กอง
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
กลุ่มผู้บริหารระดับสูง	ตัวแทนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป
หน่วยงานทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจเช่นเดียวกัน

คำนำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างรุนแรง	ไม่ทราบซ้อมูล
๑. โดยรายและแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ของท่านมีส่วนช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานของท่านบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ					
๒. ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีกำลังคนเพียงพอในการปฏิบัติภารกิจ					
๓. ท่านเห็นว่าส่วนราชการของท่านมีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งสอดคล้องกับ ความจำเป็นของส่วนราชการ					
๔. ส่วนราชการของท่านมีนโยบายอย่างชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร					
๕. ส่วนราชการของท่านมีการคัดเลือกและพัฒนาข้าราชการที่ดี ทำให้ได้ กลุ่มบุคคลที่มีทักษะและสมรรถนะสูง					
๖. ท่านเชื่อมั่นว่าผู้บริหารของส่วนราชการของท่านเป็นแบบอย่างที่ดี					

คำถ้าม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างรุนแรง	ไม่ทราบชัด
๗. ส่วนราชการของท่านมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกระดับ อายุangต่อเนื่อง				
๘. ท่านมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ				
๙. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน				
๑๐. ท่านเห็นว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความคุ้มค่า เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน เป็นต้น				
๑๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน				
๑๒. ส่วนราชการของท่านมีการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นต่องาน				
๑๓. ท่านได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ				
๑๔. ส่วนราชการของท่านนำผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจมาปรับปรุง การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑๕. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่านให้คำแนะนำในการทำงาน และสนับสนุนท่าน ในการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ				
๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการของท่านสามารถจำแนก/ แยกระดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน				
๑๗. ท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน				
๑๘. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการของท่านสะท้อนผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลอย่างแท้จริง				
๑๙. ท่านเห็นว่า การเลื่อนเงินเดือนในปัจจุบัน สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ ได้เป็นอย่างดี				
๒๐. ส่วนราชการของท่านมีการสื่อสารให้ข้าราชการได้รับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ				
๒๑. ท่านสามารถเข้าถึงช่องทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ โดยเชื่อมั่นว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อตนเอง				
๒๒. ท่านเห็นว่าการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ที่ท่านสังกัด เช่น การแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนา เป็นไปตามหลักคุณธรรม ความสามารถ และผลงาน				

คำตาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ
๒๓. ส่วนราชการของท่านมีการสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน ที่สนับสนุนให้ท่านสามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่				
๒๔. ส่วนราชการของท่านมีการใช้เทคโนโลยีที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่าน สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ				
๒๕. ส่วนราชการของท่านจัดสวัสดิการที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ได้ตรงกับความต้องการของข้าราชการ เช่น การจัดร้านค้า/ร้านอาหารสวัสดิการ การลงทะเบียนชั้นเรียนต่าง ๆ (เช่น ประสบภัยพิบัติ แต่งงาน เจ็บป่วย ฯลฯ) การจัดสถานที่/อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย เป็นต้น				
๒๖. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่วนราชการ จัดเตรียมให้				
๒๗. ส่วนราชการของท่านส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน				
๒๘. ความสัมพันธ์โดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการของท่าน เป็นไปอย่าง มีมิตรภาพ ให้เกียรติ มีเมตตา และมีความไว้วางใจต่อกัน				

ส่วนที่ ๓ ภาพรวมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ในภาพรวม หน่วยงานของท่านมีความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ใช่ ไม่ใช่

๒. ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านเคยคิดที่จะลาออกจากราชการหรือไม่

- ใช่ ไม่ใช่

๓. ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านเคยคิดที่จะขอโอนไปยังส่วนราชการอื่นหรือไม่

- ใช่ ไม่ใช่

๔. ท่านคิดว่าส่วนราชการของท่านควรปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องใดอย่างเร่งด่วน (เลือกเพียง ๓ ลำดับ)

- การสร้างบุคลากร
- การแต่งตั้ง โยกย้าย
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- การเลื่อนเงินเดือน
- การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ
- การสร้างบรรยายกาศที่ดีในการทำงาน
- การจัดให้มีสวัสดิการอื่นให้สูงขึ้นในสังกัดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้แล้ว
- การปรับปรุงอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน
- การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ
- การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน สุขภาพ การเงิน และสังคม

_____ ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้ _____

ตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง (จำนวน)									รวมแบบสำรวจ ทั้งสิ้น (จำนวน)	
	อัมนาภิการ		วิชาการ				ทั่วไป				
	สูง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาชีว	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
กลุ่มตรวจสอบภายใน			๑	๓	๑	๑		๑		๗	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				๑	๑	๑				๓	
กองการเงินและบัญชี	๑			๓	๖	๕		๙	๙	๒๓	
กองแผนงาน	๑			๒	๕	๕		๑	๑	๑๔	
กองพัฒนาแห่งน้ำขานภาคกลาง	๑	๓		๕	๕	๕	๕	๑๑	๑๑	๔๔	
กองพัสดุ	๑			๑	๓	๓	๑	๙	๓	๑๖	
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				๑	๑	๖		๑	๑	๖	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑		๑	๖	๖	๖	๑	๖	๖	๒๓	
สำนักกฎหมายและที่ดิน	๑			๕	๑๙	๗	๑	๖	๑	๒๘	
สำนักเครื่องจักรกล	๑		๑	๓	๔	๕	๑๐	๑๘	๑๑	๕๓	
สำนักงานเขตที่ดินกลาง	๑			๖	๑๐	๘	๕	๑๗	๖	๔๙	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๑	๑	๒	๑	๖	๕	๕	๓	๑๑	๙	๓๓	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๒	๑	๑	๑	๑	๕	๕	๕	๑๑	๙	๓๒	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๓	๑	๒		๑	๓	๗	๕	๑๖	๓	๓๓	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๔	๑	๒	๑	๖	๕	๕	๕	๙	๙	๓๒	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๕	๑	๒	๑	๖	๖	๕	๕	๑๕	๙	๔๑	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๖	๑	๓		๓	๖	๕	๕	๒๐	๖	๔๔	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๗	๑	๒		๑	๗	๙	๙	๑๑	๓	๓๓	
สำนักงานเขตประทุมที่ ๘	๑	๓	๑	๖	๖	๑๐	๕	๑๖	๕	๔๙	

ตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจนิเทศที่เป็นและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง (จำนวน)										รวมแบบสำรวจ ทั้งสิ้น (จำนวน)	
	จำนวนการ		วิชาการ					ทั่วไป				
	คง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาชีวะ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
สำนักงานชลประทานที่ ๙	๑	๓	๑	๖	๖	๑๐	๕	๑๒	๕	๔	๔๔	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๑	๓		๖	๕	๘	๕	๑๓	๓	๔	๔๐	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑	๓		๖	๗	๖	๕	๑๔	๒	๔	๔๐	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑	๙		๖	๕	๑๑	๖	๑๔	๕	๔	๔๔	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๑	๓	๑	๖	๙	๑๐	๕	๑๑	๙	๔	๔๙	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๑	๒	๑	๖	๙	๖	๓	๑๒	๓	๓	๓๐	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๑	๒	๑	๖	๙	๗	๕	๑๒	๓	๓	๓๔	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๑	๒	๑	๖	๙	๔	๓	๑๑	๓	๓	๓๔	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๑	๒		๖	๙	๓	๖	๑๒	๓	๓	๓๔	
สำนักงานเลขานุการกรม		๑		๑	๙	๑	๑	๙	๖	๒	๑๓	
สำนักบริหารโครงการ			๑	๓	๘	๑๓			๗	๑	๒๙	
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกิจฯ				๗	๖	๑๖	๑	๙	๓	๓	๓๗	
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				๓	๘	๙			๙	๒	๒๙	
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่			๒	๖	๖	๕	๘	๑๐	๑๒	๕	๕๖	
สำนักวิจัยและพัฒนา			๑	๕	๕	๖			๗	๑	๒๑	
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา			๑	๕	๓	๗	๗	๑๗	๕	๕	๕๖	
สำนักออกแบบบิวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม			๑	๙	๕	๑๕	๑	๕	๓	๓	๓๔	
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน				๑	๑	๖		๑	๑	๖	๖	
รวม	๓๒	๔๔	๑๙	๙๑	๙๑	๑๔๑	๒๖๒๔	๑๑๒	๓๓๒	๑๓๒	๑,๑๖๗	