



## บันทึกข้อความ

ด.306/60

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๒๖๑๖

ที่ สข ๑๑/๗๕๐๐/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดที่แนบต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผชช.ชป.๑๑ รักษาราชการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามโนรมย์		
๗๗	นางสุนมา ทองขาว	พนักงานการเงินและบัญชี ส๒	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโคกกระเทียม		
๗๘	นางรัตดา ปัญญาเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงราง		
๗๙	นางน้ำฝน บุญยะศิลป์	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
๘๐	นางสมพิศ ทวะบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช		
๘๑	นางสุดารัตน์ ต่านแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคลองเพรียว-เสาไห้		
๘๒	นางสาวสุนทรีย์ มณีนาถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักใต้		
๘๓	นางยุพิน พักทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส๒	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครหลวง		
๘๔	นางประไพ ยินดีสังข์	พนักงานการเงินและบัญชี ส๒	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักชลสิทธิ์		
๘๕	นางพรรณิ บุญเทือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางบาล		
๘๖	นางปราณี สุภาสิต	พนักงานพิมพ์ ส๓	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้
	โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๑๐		
๘๗	นางสาวกัญญาภรณ์ แก้วคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑		
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ		
๘๘	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้		
๘๙	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส๓	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร		
๙๐	นางสมจิตต์ บุญชี	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต		
๙๑	นางจิตติมา ฤทธิมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พักโรงแรมรอยัลริเวอร์
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน		
๙๒	นางสอาด อมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ		
๙๓	นางสาวอัญพร นิยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล		
๙๔	นายชลอ ยานานนท์	พนักงานพิมพ์ ส๓	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาชีเจริญ		
๙๕	นางกัลยากร สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส๓	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้
	โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๑๑		
๙๖	นางกาญจนา โยอาศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ไม่พักในสถานที่ที่ผู้จัดอบรมจัดหาให้

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

วันเดือนปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด - ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ - ระบบบริหารเงินงบประมาณด้วยระบบ Budget Information System (BIS) ผ่านระบบ Google Chrome - ระบบบริหารเงินงบประมาณด้วยระบบ Budget Information System (BIS) ผ่านระบบ Google Chrome (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม)	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี กองการเงินและบัญชี
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.	- ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบการรับและจ่ายเงินด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) - กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง - กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม)	กองการเงินและบัญชี กองการเงินและบัญชี กองการเงินและบัญชี
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - สรุปร ถาม-ตอบ ปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	กองพัสดุ กองการเงินและบัญชี

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.  
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. อาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม

