



บันทึกข้อความ

F1/๒/๒๐
E มคอ ๑/๘๔๙/๒๕๖๐

๒๒๑๓/๒๐๒๐
๒๕๖๐

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ๘.๓๑๐/๒๐
ที่ สบค ๐๓/๑๕๕ /๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบเชิญข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕
เรียน ผอ.กตน. ผอ.กพร. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี มีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบเชิญข้าราชการในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการ ตามรายชื่อที่แนบท้าย และขอให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว หรือข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการที่มีอายุระหว่าง ๔๐-๔๕ ปี กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ แบบยืนยัน ใบสมัคร ได้ที่ www.rid.go.th สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานภายใน สบค. และเข้าไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการสัมมนา ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ (รับ-ส่งระหว่างกรมชลประทานสามเสน/ปากเกร็ด - สถานที่จัดสัมมนา) และค่าเอกสารประกอบการสัมมนาตลอดหลักสูตร ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนาก่อนและหลังการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมสัมมนา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หมายเลขภายใน ๒๖๓๒, ๒๒๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อและผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

เรียน ผอ.๑๒/๑๑ ผอ.๑๒/๑๑, ผอ.๑๒/๑๑
ผอ.๑๒/๑๑, ผอ.๑๒/๑๑, ผอ.๑๒/๑๑
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้
ต้นสังกัด และผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
โดยกรอกใบสมัคร ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สบค.
ภายใน วันที่ ๒๗ พย. ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมส่งต่อไป

(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)
สบค. รักษาการในตำแหน่ง ผสค.บค.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)
ผช.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

(นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย)
บส.ขป.๑๑
๑๖ พย. ๒๕๖๐

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๕
ระหว่าง วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด ส่วน/ฝ่าย/โครงการ.....
สำนัก / กอง / กลุ่ม.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก / ซอย
ถนน..... ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
ที่ทำงาน ส่วน/ฝ่าย / โครงการ สำนัก / กอง
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการสัมมนา

๔.๑ การเดินทาง

- เดินทางเอง
 ขึ้นรถบัสที่กรมชลประทาน สามเสน
จุดข้างอาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน (ห้องสมุด) เวลา ๐๖.๐๐ น.
 ขึ้นรถบัสที่กรมชลประทาน ปากเกร็ด
จุดหน้าสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เวลา ๐๖.๐๐ น.

๔.๒. การรับประทานอาหาร

- ทั่วไป
 มุสลิม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้
ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ)..... บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ การเตรียมตัวเข้าร่วมสัมมนา

๑. สำหรับผู้ที่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้เตรียมการ ดังนี้
 - ๑.๑ กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๒ เตรียมการแต่งกายที่สะดวกต่อการทำกิจกรรม
 - ๑.๓ เตรียมการแต่งกายให้สอดคล้องกับ concept “Back to School” สำหรับกิจกรรม
กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
 - ๑.๔ ยาประจำตัวสำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัว
๒. กรุณาส่งแบบยืนยันและใบสมัครไปที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๔ หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑
ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

รายชื่อข้าราชการที่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป โดยนับถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๑๘๘	นายเปรมชัย บริณแก้ว	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	โครงการก่อสร้าง
๑๘๙	นายกิตติศักดิ์ แสงผล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๘	โครงการชลประทานศรีสะเกษ
๑๙๐	นายบุญเลิศ สุขแสง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ส่วนวิศวกรรม
๑๙๑	นายกิตติศักดิ์ ปาลदानนท์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	โครงการชลประทานนครราชสีมา
๑๙๒	นางมยุรี ตระการกุลธร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙๓	นายสมัชชญ์พล เดชะสุภานันท์	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	โครงการชลประทานสุรินทร์
๑๙๔	นายสังจา อารีเอื้อ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙๕	นายนิกร โสมาบุตร	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ส่วนเครื่องจักรกล
๑๙๖	นายสมคิด ศิริรูป	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ส่วนแผนงาน
๑๙๗	นายชิต ผุดผ่อง	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	โครงการชลประทานระยอง
๑๙๘	นางพรรณธิดา อรรถสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙๙	นายชวลิต ฉลอม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามโนรมย์
๒๐๐	น.ส.กรรณิกา กัญจนประกาย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๐๑	น.ส.ปณณภา นิลน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๐๒	นายคมภวิช หงษ์ทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ส่วนวิศวกรรม
๒๐๓	น.ส.สมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๐๔	น.ส.ศุภยงค์ ชื่นอุระ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๖.๖.๒๒ น

๒๒.๖.๒๒ น

๒๒.๖.๒๒ น

รายชื่อข้าราชการที่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป โดยนับถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๒๐๕	นายคงฤทธิ์ สุภักดี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล
๒๐๖	นายเพชรรัตน์ บุญรัตพันธุ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล
๒๐๗	นายพันธุ์เทพ แสงแก้ว	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ส่วนแผนงาน
๒๐๘	นายธีรวุฒิ ผลกล้า	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ส่วนแผนงาน
๒๐๙	นางสุนีย์ ขาดเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑๐	นายสุรเดช ศรีวิเศษ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	โครงการก่อสร้าง
๒๑๑	นางปภาณิสรา เพียรเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑๒	น.ส.จากรุณี คำศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑๓	นายอานัติ พุ่มพุทรา	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ส่วนเครื่องจักรกล
๒๑๔	นายรัฐโกธ ปุกคำ	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ส่วนเครื่องจักรกล
๒๑๕	นายวิรัชพัชร วรรัฐประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑๖	น.ส.ปพิชิตา ซาติมนตรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑๗	นายณภัวัต รัตนภรณ์	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ส่วนเครื่องจักรกล
๒๑๘	นายจรัญวิมล อ่อนวิมล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	โครงการชลประทานชยันต
๒๑๙	นายธราพงศ์ ปราบเสริญ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี
๒๒๐	นายภักพล รุจิไชยวัฒน์กุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๒๑	นายบารมี สิริโสภณวัฒนา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพนมทวน

วิธีที่ได้
ส่งมอบ



๓
๑๓๖๒ **บันทึกข้อความ**

E สจ.๑๗/๗๙๙/๒๕๖๐

กท ๑๔๕๕๒/๖๐
๘ พ.๖.๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓
ที่ สบค.๑๙๗/๑๒ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รร ๙๙๗๐/๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕ รพช๖๐
เรียน รร.

คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕ ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๖๕,๔๒๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านเศรษฐกิจ และเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ การปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงระหว่างเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓ กันยายน ๒๕๕๘ หรือข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๕ ปี ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ลำดับที่ ๘๖ ซึ่งกรมได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอใช้งบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๖๕,๔๒๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน ออช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก


๒. ให้วิทยากร...

* Eina for am.v.๑๕ / ๗๓๖.

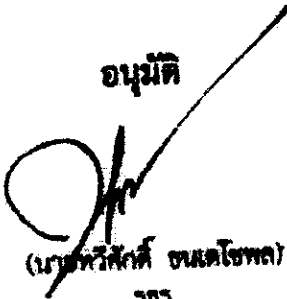
๒. ให้วิทยากรในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕ นายปรีดา ตันติเวสส นายสง่า ตามาพงษ์ นายเกียรติศักดิ์ ลิมปเจริญกุล ได้รับค่าสมนาคุณ ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท และนายเกียรติศักดิ์ ลิมปเจริญกุล ชั่วโมงละ ๓,๕๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการ จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผล ในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓


(นายสำเริง แสงอุวงศ์)
ผส.บค.

อนุมัติ


(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
วธ.

๘ พย. ๒๕๖๐

๑๖.๕๑๓.

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุ การลดลงของปริมาณทารกแรกเกิด การเพิ่มขึ้นของอายุขัยเฉลี่ย การที่จำนวนสมาชิกในครอบครัวลดลง และการกระตุ้นให้เกิดสังคมบริโภคนิยม ต่างทำให้วิถีชีวิตของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องดำเนินชีวิตอย่างเร่งรีบ และมีการแข่งขันกันมากขึ้น คนไทยจึงให้ความสำคัญกับการทำงานมากกว่าการใส่ใจในการดูแลสุขภาพ ประกอบกับมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นแต่เวลาในการดูแลสุขภาพของตนเองกลับน้อยลง นำมาซึ่งปัญหา ด้านสุขภาพต่างๆ นอกจากนี้ยังส่งผลต่อพฤติกรรมบริหารเงินของบุคคลขาดสมดุล ส่งผลกระทบต่อการออม การบริหารหนี้สิน การลงทุน และการวางแผนเพื่อการเกษียณประกอบกับข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยคุณภาพชีวิตข้าราชการไทย โดยสถาบันวิจัยสังคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยการสำรวจข้าราชการพลเรือนสามัญทั่วประเทศไทย พบว่า ข้าราชการไทย ๑ ใน ๓ มีโรคประจำตัว และร้อยละ ๒๕ มีความเครียดสูง นอกจากนี้ยังพบว่า ข้าราชการไทยมีหนี้สินค่อนข้างมาก ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่อยู่อาศัยและผ่อนชำระสินค้า

จากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๓๔ บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มทุนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ อนึ่งกรมชลประทานมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยมีประเด็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรม การดำเนินชีวิตที่ถูกต้องในด้านโภชนาการและการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กรอันจะนำไปสู่ความเชื่อถือความไว้วางใจในการทำงาน ตลอดจนมีจิตสาธารณะ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการออมเงินและมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงิน เป็นต้น

ดังนั้น ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมชลประทานได้เล็งเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสังคมว่าจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมของข้าราชการก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๔. เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. หัวข้อวิชาและกิจกรรม

- | | |
|--|---------|
| ๑. ทัศนคติและความคิดเชิงบวก | ๓ ช.ม. |
| ๒. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม | ๓ ช.ม. |
| ๓. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ | ๑๐ ช.ม. |
| ๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) | ๓ ช.ม. |
| ๕. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) | ๓ ช.ม. |
| ๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน | ๒ ช.ม. |

รวมทั้งสิ้น ๒๔ ช.ม.

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวางแผน และปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นข้าราชการที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงระหว่างเวลา ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓ กันยายน ๒๕๖๐ (จำนวน ๑๔๐ คน) หรือข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีอายุระหว่าง ๔๐-๔๕ ปี

๖. ระยะเวลาการจัดโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗. สถานที่จัดโครงการ

ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

๘. เทคนิคการจัดโครงการ

การบรรยาย การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการตอบข้อซักถาม

๔. วิทยาการโครงการ

วิทยาการทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม

๕๐. การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (จำนวน ๑๕๐ คน)

๑.๒ ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมฟังการบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากโครงการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

๕๑. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของกวดำเนินงานเชิงปฏิบัติการ

ผลผลิต (จากกวดำเนินผล)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการฟังบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการวางแผนการนำความรู้จากโครงการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการนำความรู้จากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของทางราชการ เป็นเงิน ๘๖๕,๔๒๐.-บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายชัยวรธรณ์ ชุนทองจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| ๒. นางสาวสิราภรณ์ มูเก็บ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาววรารัตน์ สอิ่งแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นายฤกษ์ณะ ศรีบัวทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕. นางวรารัตน์ จันทวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

๑๔. ติดต่อประสานงาน

นางสาวสิราภรณ์ มูเก็บ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นางสาววรารัตน์ สอิ่งแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และ นางวรารัตน์ จันทวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๐๐๒๐ ต่อ ๒๖๓๒, ๒๒๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๕๑

รายละเอียดหัวข้อวิชาและกิจกรรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕
ดำเนินงานโดย ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ทัศนคติ และความคิดเชิงบวก ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเข้าใจความหมายและที่มาของทัศนคติและความคิดเชิงบวก
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนารับรู้ถึงประโยชน์ของการคิดบวกและโทษของการคิดลบ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่ปฏิบัติได้จริงในระดับจิตใต้สำนึก
- แนวทางการสัมมนา ทัศนคติกับความสุขและความสำเร็จการพัฒนาความคิดเชิงบวก และการกำหนดเป้าหมายในชีวิต
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจการปรับบทบาทใหม่ในวัยผู้ใหญ่
- แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการในการปรับบทบาทของวัยผู้ใหญ่
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ๑๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และลงมือปฏิบัติจริง
- แนวทางการสัมมนา ๑. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
๒. กระบวนการและแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- เทคนิคการสัมมนา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การระดมสมอง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
- แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการเงินอย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ
- แนวทางการสัมมนา การบริหารการเงิน การวางแผนทางการเงิน

- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทบทวน ๒ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้อภิปราย ซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้และช่วยกันสรุป
บทเรียนจากหัวข้อวิชาที่ได้เรียนรู้จากการบรรยายและการทำกิจกรรมต่าง ๆ
ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- แนวทางการสัมมนา ความรู้ที่ได้รับจากการหัวข้อวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ
- เทคนิคการสัมมนา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

ว/ค/ป	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๐	๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/เดินทาง ชี้แจงโครงการ ทัศนคติ และความคิดเชิงบวก แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและ การมีส่วนร่วม กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ส่วนสวัสดิการฯ ส่วนสวัสดิการฯ นายปรีดา ตันติเวสส นายปรีดา ตันติเวสส นายณัฐบวร สืบเนตร และคณะ
วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	นายสง่า ตามาพงษ์ นายณัฐบวร สืบเนตร และคณะ นายณัฐบวร สืบเนตร และคณะ
วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อน เกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) ประเมินผลโครงการ/ปิดโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ ลิ้มประวีญกุล ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนสวัสดิการฯ ส่วนสวัสดิการฯ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม