



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทะเบียน	๑๑
ฝ่ายทะเบียน	
ที่	๕๒ น / ๗๐๙๖ / ๒๕๖๐
วัน/สัปดาห์	31 ต.ค. 2560

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒๕๘๔ ๕๔๓๓๗  
 ที่ สบค ๐๖/๑๕๓๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๘. ๒๕๖๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเขียนผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑ - ๒  
 เรียน ลนค. ผอ.พท. ผอ.พด. ผอ.ทส. ผส.มต. ผส.คก. ผส.จต. ผส.บก. ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.วพ. ผส.สร. ผส.อส. ผอ.กตบ. ผอ.กพร. ผส.สข. ผอ.ปพ. และ ผส.ชป.๑ - ๑๗

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเขียนผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑ - ๒ โดยรุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการและชำนาญการที่จะเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี จำนวน สำนัก/กอง/กลุ่มละ ๕ คน สำรอง ๒ คน และ สชป.๑-๑๗ สำนักละ ๔ คน สำรอง ๒ คน

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งตรวจสอบชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดให้ถูกต้อง โดยตอบแบบฟอร์มยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

๓. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไปลงทะเบียน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
- รุ่นที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๔. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ

๕. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๕๔๓๓๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

เขียน ผอ. สอน : ผอ. ทรัพยากรบุคคล (นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)  
 เพื่อโปรดทราบ ทล.พิจารณาแล้ว  
 ผอ. สอน : ผอ. ทรัพยากรบุคคล (นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)  
 ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐  
 ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐

(นายจันทน์ เมตตาจิตร)  
 ผบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

31 ต.ค. ๒๕๖๐

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)  
 ผช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ชป.๑๑

(นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย)  
 บส.ชป.๑๑  
 ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐

**โครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรการเขียนผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**  
**ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ**  
**ดำเนินงานโดย**  
**ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม**

---

**หลักการและเหตุผล**

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดลักษณะผลงานที่ส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบผู้นั้น ไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ และให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน การนำไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีใช้เป็นการรวบรวมผลงานย้อนหลัง สำหรับข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนที่จะทำในอนาคต ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งด้วย

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการในคณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป) ระดับชำนาญการ ได้รับแต่งตั้ง (เฉพาะตัว) เป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินสาขาการบริหารงาน (สายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป) ระดับชำนาญการพิเศษ จากประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าว พบว่าผลงานที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ยังมีปัญหาทั้งในด้านความถูกต้องของรูปแบบการเสนอผลงานและด้านมาตรฐานคุณภาพของผลงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปรับแก้ไข จนถึงจะต้องนำเสนอผลงานเพื่อพิจารณาเป็นครั้งที่ ๒

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเขียนผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในการจัดทำผลงานประกอบการประเมินตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนดไว้ และเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของผลงานสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินบุคคล และผลงานของกรมชลประทาน

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเขียนผลงานประกอบการประเมินได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนผลงานประกอบการประเมินที่ ก.พ. กำหนด
๒. สามารถเขียนผลงานประกอบการประเมินได้อย่างมีคุณภาพ

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. รูปแบบการเขียนผลงานประกอบการประเมิน  | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. เทคนิคการเขียนผลงานที่มีคุณภาพ   | ๓ ชั่วโมง   |
| ๓. การอภิปราย “ข้อตรวจพบจากการประเมินผลงานสาขาการบริหาร (สายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป)” | ๑.๕ ชั่วโมง |

รวม ๖ ชั่วโมง

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรกรมชลประทานที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถเขียนผลงานประกอบการประเมินตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการที่ ก.พ. กำหนดได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการและชำนาญการที่จะเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวน ๘๐ คน/รุ่น จำนวน ๒ รุ่น

**ระยะเวลาการฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

**สถานที่ในการฝึกอบรม**

ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

**เทคนิคการฝึกอบรม**

บรรยาย อภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

**วิทยากรในการฝึกอบรม**

วิทยากรจากกรมชลประทาน

**การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม**

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. เลขาธิการกรม

๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ**

**ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
๒. นางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา   นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางกชพร การันยกรกุล                   นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางศศิวิมล อินทรคูสิน               นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นายนภัทร มีบุญรอด                   นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**สำนักงานเลขานุการกรม**

นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ   หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

นางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายนภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตรการเขียนผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

๑. รูปแบบการเขียนผลงานประกอบการประเมิน ๑.๕ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการเขียนผลงานและวิธีการประเมินบุคคลและผลงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
แนวทางการฝึกอบรม  
การให้ความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบการเขียนผลงาน  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม
๒. เทคนิคการเขียนผลงานที่มีคุณภาพ ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนผลงานได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ  
แนวทางการฝึกอบรม
  ๑. แนะนำแนวทางและเทคนิคการเขียนผลงาน
  ๒. ให้ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเขียนผลงานอย่างมีคุณภาพเทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. การอภิปราย “ข้อตรวจพบจากการประเมินผลงานสาขาการบริหาร (สายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป)” ๑.๕ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการเขียนผลงานประกอบการประเมินได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนผลงานประกอบการประเมินตามที่ ก.พ. กำหนด และมีคุณภาพ  
แนวทางการฝึกอบรม  
อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป) กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
เทคนิคการฝึกอบรม อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตรการเขียนผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันที่	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
รุ่นที่ ๑ ๘ พ.ย. ๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/ทดสอบ ความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รูปแบบการเขียนผลงานประกอบการ ประเมิน	วิทยากรจากกรมชลประทาน
	๑๐.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	เทคนิคการเขียนผลงานที่มีคุณภาพ	วิทยากรจากกรมชลประทาน
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอภิปราย “ข้อตรวจพบจากการ ประเมินผลงานสาขาการบริหาร (สายงาน เลขานุการและบริหารทั่วไป)”	วิทยากรจากกรมชลประทาน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๔ น.	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิดโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รุ่นที่ ๒ ๙ พ.ย. ๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/ทดสอบ ความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รูปแบบการเขียนผลงานประกอบการ ประเมิน	วิทยากรจากกรมชลประทาน
	๑๐.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	เทคนิคการเขียนผลงานที่มีคุณภาพ	วิทยากรจากกรมชลประทาน
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอภิปราย “ข้อตรวจพบจากการ ประเมินผลงานสาขาการบริหาร (สายงาน เลขานุการและบริหารทั่วไป)”	วิทยากรจากกรมชลประทาน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๔ น.	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิดโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเขียนผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป**  
**ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑ - ๒**  
**รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**  
**รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**  
**ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน**  
**กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี**  
\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด ..... กรมชลประทาน
๔. ผู้บังคับบัญชา (๑ ระดับ) .....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

**หมายเหตุ**

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม

- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจาก.....
- .....

๒. การรับประทานอาหาร

- ทั่วไป     มุสลิม

๓. กรุณาตอบแบบยืนยันไปที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ หรือ ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ **ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** (ดาวน์โหลดแบบยืนยันที่เว็บไซต์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train>)