



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

F15/16
 ๕๘๓๐ ๐๖/1498/2560
 ที่ รพ.ท./ 4033/๒๕๖๐
 วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๕

ที่ สบค ๐๖/ ๑๔๙๘

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕ ๒๙๑/๒

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ วินัย และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผส.ชป. ๙ - ๑๓

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย สำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ รอยัลริเวอร์แคว รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎ ระเบียบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๘ คน สำรอง ๒ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้งตัวจริงและสำรอง กรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในระบบ Online โดยระบบจะเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ <http://kromchoi.rid.go.th/person/train> ในหัวข้อระบบบริหารการฝึกอบรมกรมชลประทาน (e-Training) ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น หลังจากวันที่ปิดการรับสมัคร

๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวมณฑวรรณ เอลิมศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือนางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำนวยการภูเก็ต จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๑๔๙ ๕๖๔๙

๗๕๒๒ ๑๑. สอน, ๑๑. ไตรภทร พล. ๕๕๒๒๒๗๒
เพื่อโปรดทราบ พล. ๕๕๒๒๒๗๒
๕๕๒๒๒๗๒ (ที่หมาย) ส. ๕๕๒๒๒๗๒
ที่หน้า ๑ ของวันที่ ๒ พย. ๒๕๖๐ ผอ.ชป.๑๓
ส่งต่อไป

๕๗๓-๑.๒๐

(นายจ่านงค์ เมตตাজิตร)
ผพ.บค ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

๕๗๓-๑.๒๐
(นายธีระพล ดั่งสมบุญ)

ผช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

(นางนกสิรัตน์ เทียนถวาย)

บส.ชป.๑๑

๓ ๐ ต.ค. ๒๕๖๐

รายชื่อข้าราชการระดับชำนาญงาน (O2) และชำนาญการ (O3) ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหัวหน้าฝ่าย ที่ยังไม่เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า

ข้อมูลจัดทำ ณ วันที่ 25 กันยายน 2560

สำนักงานชลประทานที่ 11

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ต่ำกว่าสำนัก 1 ระดับ
1	นางนุจรี บางน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	นางสาวสุภาพร คุมดวง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3	นางเสนาะ เพ็ชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4	นางอรุณา เจริญนฤภัทร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
5	นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6	นายประสิทธิ์ เสือทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ส่วนเครื่องจักรกล
7	นายอำนาจ ด้ง้วน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ส่วนเครื่องจักรกล
8	นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ส่วนเครื่องจักรกล
9	นายนิติ พานิชการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนแผนงาน
10	นายยงยุทธ วงษาไฮ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนแผนงาน
11	นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนแผนงาน
12	นายธีระวุฒิ ศิลปคุปต์	นักธรณีวิทยาชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม
13	นายคมกริช หงษ์ทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม
14	นายเอวิสันต์ กุเกียรติศักดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม
15	นายสุรเดช ศรีวิเศษ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	โครงการก่อสร้าง
16	นายทองธัช เฟื่องดี	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
17	นายจิตเทพ เก้าพัฒนสกุล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
18	นายศรารุช สากล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
19	นายรัฐธีร์ ทศณะนาคะจิตต์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
20	นายปัญญาพล เพียรพานิช	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการชลประทานปทุมธานี
21	นายธานี มีชัย	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการชลประทานสมุทรสาคร
22	นายวิชัย ร่วมชาติ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน
23	นายเอนก จงโพลย์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน
24	นายสมใจ ศรีสุข	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร
25	นายไอรส ใจเสมอ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร
26	นายคงฤทธิ์ สุกักดี	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล
27	นายเพชรรัตน์ บุญยรัตพันธุ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล
28	นางพนิดา ผาสุภาพ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๑๓.132๑๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ 12 คาถาใบ

ที่ สบค.๑๙๔๗๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โทร ๙๐๐๖/๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยสำหรับ

ข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ 11๑๑๑๐

เรียน รธร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษา วินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นโครงการ ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ลำดับ ๘๖ จำนวน ๕ รุ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยสำหรับ ข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานชลประทานที่ ๙ - ๑๔ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๙ - ๑๔

- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดนครปฐม โดยมี กลุ่มเป้าหมาย สำนัก/กอง กลุ่ม ส่วนกลาง และผู้ปฏิบัติงานสำนัก/กอง ส่วนกลาง

- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดอุดรธานี โดยมี กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานชลประทานที่ ๕ - ๘ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ - ๘

- รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๔ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๔

- รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดสงขลา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ - ๑๗ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ - ๑๗

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘๓๓,๙๒๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถจัดจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลัง การฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำใบประกาศ) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

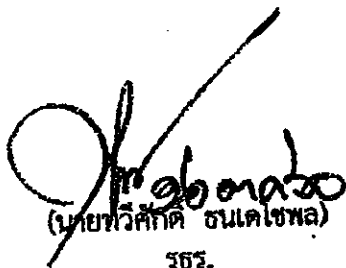
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ช ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

อนุมัติ



(นายวิชาศักดิ์ ชนเดโชพล)
รธร.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่าย
หรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่ารุ่นที่ ๑๑ - ๑๕
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วินัยข้าราชการจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีความสำคัญต่อระบบราชการเป็นส่วนรวม และต่อตัวข้าราชการในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความเป็นข้าราชการ และเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ของกรมชลประทานประสบความสำเร็จ กรมชลประทานจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการวินัย และการรักษาวินัยวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่าซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัยไปเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัย เป็นการป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดวินัย

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่าเป็นหลักสูตรมาตรฐานภาคบังคับสำหรับข้าราชการทุกสายงานระดับชำนาญงาน (O๒) ชำนาญการ (K๒) เพื่อให้ข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมชลประทาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง
๒. สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย | ๖ ชั่วโมง |
| | รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งในหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน (O๒) หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ (K๒)
๒. เป็นข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า สังกัดกรมชลประทาน
๓. เป็นผู้ที่ยังคงมีสุขภาพสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๒๐๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
(สำนักงานชลประทานที่ ๙ - ๑๔ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๙ - ๑๔)
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
(สำนัก/กอง/กลุ่ม ส่วนกลางและผู้ปฏิบัติงานในเขตส่วนกลาง)
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
(สำนักงานชลประทานที่ ๕ - ๘ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ - ๘)
- รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
(สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๔ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๔)
- รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
(สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ - ๑๗ และผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ - ๑๗)

สถานที่ในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑๑ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๑๒ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดนนทบุรี
- รุ่นที่ ๑๓ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๔ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๕ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดสงขลา

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของ กรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘๓๓,๙๒๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อนและหลัง การฝึกอบรม ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
๒. นางสาวนิตยา อินทะนะ
๓. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมศักดิ์
๔. นางสาวลฎาภา พูลคล้าย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม

นางสาวเทพวัลย์ นาคประเสริฐ

นิติกรชำนาญการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่าย
หรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่ารุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

๑. ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการในการดำเนินการทางวินัยและ
ข้อกำหนดวินัยเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ข้อกำหนดวินัย
๒. ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา/ข้อ
เทคนิคการฝึกอบรม
การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรักษาวินัยวินัยข้าราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
ระเบียบของทางราชการ
แนวทางการฝึกอบรม
ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นความผิดวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม
การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
๓. กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์และดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์
และวิธีการดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
แนวทางการฝึกอบรม
กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
เทคนิคการฝึกอบรม
การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการในระดับหัวหน้าฝ่าย
หรือปฏิบัติหน้าที่เทียบเท่า รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดกาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดนนทบุรี
รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดสงขลา

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิด ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) กรณีศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิด/มอบประกาศนียบัตร	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม