



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตปทุมธานี ๐๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ รปท ๙๐๒๙/๒๕๖๐
รับ/ส่ง วันที่ 27 ต.ค. 2560

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓ - ๔
 ที่ สบค ๐๖/ ๑๕๙/๓ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๔. ๒๘๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบ
 ระดับต้น รุ่นที่ ๓

เรียน ผส.ชป.๑ - ๑๗ และ ผส.อส.

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อาคารอรุณ
 อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมี
 วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานออกแบบ ได้อย่างถูกต้อง
 ตามหลักวิชาการ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติ (ยังไม่เคย
 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน) จากรายชื่อที่แนบ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๖ คน สำรอง ๕ คน
๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ สำนักละ ๒ คน สำรอง ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาคำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ พร้อมทั้งตรวจสอบ
 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดให้ถูกต้อง โดยตอบแบบฟอร์มยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้
 ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์
 เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

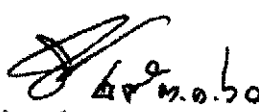
๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไปลงทะเบียนในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 ณ ห้อง L๔๒๒ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 จำนวน ๒ มื้อ และที่พักระหว่างการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน และต้องพักคู่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
 พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

๔. ระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องพักแรมในสถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 จัดให้ และไม่สามารถเบิกค่าที่พักจากทางต้นสังกัดได้

๕. สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางกชพร การ์ณิยกรกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 และนางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร
 ทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลข
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๕๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

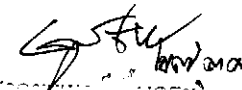
เรียน ผอ.ทป.๑๑ และ ผอ.อ.๑๒
 เพื่อให้ทราบ และพิจารณาคำสั่งให้
 ส่งรายชื่อที่แนบ (ที่แนบ) ส่งรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 สืบค้นที่แนบ เพื่อให้ทราบที่ไปสืบค้นใน ๑๗ ตุลาคม
 วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๐ พร้อมรวบรวมส่งต่อไป


 (นายจันทน์ เมตตาจิตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.


 (นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผชช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ชป.๑๑


 ผอ.ทป.๑๑
 (นายจันทน์ เมตตาจิตร)
 ผอ.ทป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.ทป.๑๑
 11/๓๐๖๓.๑๑/๑๑



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กท 135 63 160
19 ต.ค. ๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓ - ๔

ที่ สบค.๑๕๔๕๖

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

รชธ ๑๑๘๕/๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓

19 ต.ค. ๖๐

เรียน รรธ.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (Knowledge Worker) หลักสูตรมาตรฐาน ลำดับ ๓ จำนวน ๑ รุ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อาคารอรุณ อินทราพิไลต์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑๗,๘๑๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. กรณีใช้สถานที่ของทางราชการภายในกรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เป็นสถานที่จัดฝึกอบรม ขอใช้บ้านพักรับรอง Waterman Home จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมเป็นอันดับแรก และใช้โรงแรมเอกชนอื่นในเขตจังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพมหานคร เป็นที่พักรวม กรณีที่บ้านพักรับรอง Waterman Home เต็ม ไม่สามารถให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมได้

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

อนุมัติ

(นายทวิศักดิ์ ธนเดโชพล)

รชธ ๑๑๘๕/๖๐

(นางศิวพร ภมรประวีติ)

ผชช.บค.รักษาราชการแทน ผส.บค.

Adm.

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานที่จะทำให้การดำเนินงานภายใต้ภารกิจ เป้าประสงค์ บรรลุผลตามยุทธศาสตร์กรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้พื้นที่ชลประทาน ดังนั้น การออกแบบโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก จึงเป็นภารกิจสำคัญ โดยเฉพาะงานออกแบบอาคารชลประทานชนิดต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ วิศวกรชลประทานปฏิบัติงาน นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน และนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจและทักษะจากผู้ทรงคุณวุฒิของกรมชลประทานและจากหน่วยงานอื่น รวมทั้งภาคเอกชนให้สามารถปฏิบัติงานออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น เป็นหลักสูตรมาตรฐานภาคบังคับสำหรับข้าราชการสายงานออกแบบ ระดับปฏิบัติงาน(O๑) และปฏิบัติการ (K๑) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านออกแบบ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านออกแบบ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะเกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานออกแบบได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ข้อมูลการพิจารณาโครงการเพื่อการออกแบบ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. ข้อมูลการสำรวจภูมิประเทศเพื่อการออกแบบ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓. ข้อมูลการสำรวจปฐพีกลศาสตร์เพื่อการออกแบบ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔. ข้อมูลการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการออกแบบ | ๑.๕ ชั่วโมง |

๕. การออกแบบบานระบายและอุปกรณ์บังคับน้ำ	๑.๕ ชั่วโมง
๖. การออกแบบคันคู้และจัดรูปที่ดิน	๑.๕ ชั่วโมง
๗. การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม	๑.๕ ชั่วโมง
๘. การออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร	๑.๕ ชั่วโมง
๙. การออกแบบระบบชลประทาน	๑.๕ ชั่วโมง
๑๐. การออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบ	๑.๕ ชั่วโมง
๑๑. มาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบมาตรฐาน	๑.๕ ชั่วโมง
๑๒. การคิดราคากลางและการจัดทำรายการรายละเอียด	๑.๕ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๑๘ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการออกแบบของกรมชลประทานให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน วิศวกรโยธาปฏิบัติการ และวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๒. สังกัดสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านออกแบบ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบ ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการฝึกอบรม

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร) ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑๗,๘๑๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม | |
| ๒. นางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางกชพร การัณยกรกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางศศิวิมล อินทรคูสิน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายณภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
- สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- | | |
|-------------------|-------------------------|
| นายพงศธร ศิริอ่อน | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ |
|-------------------|-------------------------|

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางกชพร การัณยกรกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓

๑. ข้อมูลการพิจารณาโครงการเพื่อการออกแบบ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการพิจารณาและวิเคราะห์โครงการ ข้อมูลต่าง ๆ ของการพิจารณาวางโครงการ เพื่อใช้ประกอบในการออกแบบ และสามารถนำข้อมูลการพิจารณาวางโครงการมาใช้ได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ผลจากการศึกษาความเหมาะสมของการพิจารณาวางโครงการ
๒. ผลจากการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๓. ผลจากการศึกษาที่ตั้งของโครงการ ปัญหาและข้อควรระมัดระวังในการนำรายงานพิจารณาวางโครงการไปใช้งาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๒. ข้อมูลการสำรวจภูมิประเทศเพื่อการออกแบบ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำข้อมูลต่าง ๆ ในการสำรวจภูมิประเทศมาใช้ประกอบในการออกแบบ ประโยชน์ของแผนที่ประเภทต่าง ๆ ข้อควรระวังในการใช้แผนที่ในการออกแบบสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความสำคัญของแผนที่ประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบ
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการใช้แผนที่ในการนำข้อมูลการสำรวจไปใช้งาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๓. ข้อมูลการสำรวจภูมิศาสตร์เพื่อการออกแบบ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับความสำคัญและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ประกอบในการออกแบบอาคารชลประทาน สามารถนำข้อมูลด้านภูมิศาสตร์มาใช้ได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความสำคัญของข้อมูลด้านภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการออกแบบ
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลด้านภูมิศาสตร์
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๔. ข้อมูลการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการออกแบบ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับความสำคัญและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านธรณีวิทยาประกอบในการออกแบบอาคารชลประทาน สามารถนำข้อมูลด้านธรณีวิทยามาใช้ได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของข้อมูลด้านธรณีวิทยาเพื่อใช้ในการออกแบบ
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลด้านธรณีวิทยา

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๕. การออกแบบบานระบายและอุปกรณ์บังคับน้ำ

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการออกแบบบานระบายและอุปกรณ์บังคับน้ำประเภทต่าง ๆ สามารถออกแบบบานระบายและอุปกรณ์บังคับน้ำได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการและขั้นตอนการออกแบบบานระบาย และอุปกรณ์บังคับน้ำชนิดต่าง ๆ
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการออกแบบบานระบาย และอุปกรณ์บังคับน้ำชนิดต่าง ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๖. การออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน การขอ การวิเคราะห์และการพิจารณาใช้ข้อมูลประกอบการออกแบบ สามารถออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดินได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการและขั้นตอนการออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๗. การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม การขอ การวิเคราะห์และการพิจารณาใช้ข้อมูลประกอบการออกแบบ สามารถออกแบบด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการและขั้นตอนการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๘. การออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร สามารถออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร การขอ การวิเคราะห์และการพิจารณาใช้ข้อมูลประกอบการออกแบบได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการและขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๙. การออกแบบระบบชลประทาน

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการออกแบบระบบชลประทานและระบบระบายน้ำ รวมทั้งอาคารประกอบต่าง ๆ สามารถออกแบบระบบชลประทาน ระบบระบายน้ำและอาคารประกอบ การขอ การวิเคราะห์และการพิจารณาใช้ข้อมูลประกอบการออกแบบได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการและขั้นตอนการออกแบบระบบชลประทาน
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการออกแบบระบบชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๑๐. การออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบ

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบ การขอ การวิเคราะห์และพิจารณาใช้ข้อมูลประกอบการออกแบบ สามารถออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการและขั้นตอนการออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบ
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๑๑. มาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบมาตรฐาน

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับมาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบมาตรฐาน สามารถนำมาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบมาตรฐานมาใช้ในการออกแบบได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. มาตรฐานการออกแบบ การจัดทำแบบ และการจัดทำแบบมาตรฐาน
๒. ปัญหาและข้อควรระมัดระวังในการจัดทำมาตรฐานแบบ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๑๒. การคิดราคากลางและการจัดทำรายการรายละเอียด

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับมาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบมาตรฐาน สามารถนำมาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบมาตรฐานมาใช้ในการออกแบบได้อย่างถูกต้อง (โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การคิดราคากลาง
๒. การจัดทำรายการรายละเอียดด้านวิศวกรรม
๓. ปัญหาและข้อควรระวังในการคิดราคากลางและการจัดทำรายการรายละเอียดด้านวิศวกรรม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันที่	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร	
๑๔ พ.ย.๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงการฝึกอบรม/ ทดสอบก่อนการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ข้อมูลการพิจารณาโครงการเพื่อการออกแบบ	วิทยากรจากสำนักบริหารโครงการ	
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ข้อมูลการสำรวจภูมิประเทศเพื่อการออกแบบ	วิทยากรจากสำนักสำรวจฯ	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ข้อมูลการสำรวจรูปทิวทัศน์เพื่อการออกแบบ ข้อมูลการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการออกแบบ	วิทยากรจากสำนักสำรวจฯ วิทยากรจากสำนักสำรวจฯ	
๑๕ พ.ย.๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบบานระบายและอุปกรณ์บังคับน้ำ การออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน	วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบโครงสร้างพิเศษและฐานรากอาคาร	วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ	
	๑๖ พ.ย.๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบระบบชลประทาน การออกแบบเขื่อนและอาคารประกอบ	วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ
		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	มาตรฐานการออกแบบและการจัดทำแบบ มาตรฐาน การคิดราคากลางและการจัดทำรายการ รายละเอียด	วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ วิทยากรจากสำนักออกแบบฯ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.		ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิดโครงการฝึกอบรม/มอบประกาศนียบัตร	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ อาคารอรุณ อินทपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน

กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วน/โครงการ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐				
๒๓๗	นายกฤษณศักดิ์ สำอางค์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเรียงราง
๒๓๘	นายจักรกฤษณ์ ประจัญกุล	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช
๒๓๙	นายปาน ชุสนิท	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคลองเพรียว-เสาไห้
๒๔๐	นายเอกชัย สำเนียงใหม่	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักใต้
๒๔๑	นายนพจร พันธุ์เพ็ง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครหลวง
๒๔๒	นายธีรวัช ก้านเหลือง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางบาล
๒๔๓	นายวิวัฒน์ ภูซัง	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑				
๒๔๔	นายอนุชิต โสภา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๒๔๕	นายพลวัต สังข์คง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๒๔๖	นายอนันต์ แสหนวีสุข	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๒๔๗	น.ส.วิภาดา วยัญฤทธิ์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๒๔๘	น.ส.วิไลลักษณ์ ดอกแย้ม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานนนทบุรี
๒๔๙	นายคนพศ วัตอักษร	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานสมุทรสาคร
๒๕๐	นายอำนาจ อูยถาวรยิ่ง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานปทุมธานี
๒๕๑	นายสมบุญ มีศรี	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานสมุทรปราการ
๒๕๒	ร้อยตรียอดยุทธ เขียมสถา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร
๒๕๓	นายปรีชากร พุกกะวัน	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต
๒๕๔	นายสาโรจน์ ศรีชัย	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน
๒๕๕	นายสเกณ เปี้ยคำภา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ
๒๕๖	นายปิ่นภรณ์รุ สานวิชัย	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล
๒๕๗	นายอรธพล สุขโช	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒				
๒๕๘	น.ส.นพมาศ ทองคำ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชั้นสูตร
๒๕๙	นายมุจลินทร์ ทันมา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๒๖๐	นายปฏิพล กาญจนอุดม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๒๖๑	นายไชยภิตต์ พงษ์อิม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านออกแบบระดับต้น รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ ห้อง L๔๒๒ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด กรมชลประทาน
๔. ผู้บังคับบัญชา (๑ ระดับ)
๕. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม

- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
 ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจาก.....

๒. การรับประทานอาหาร

- ทั่วไป มุสลิม

๓. โปรดแจ้งความประสงค์เข้าพักแรม

- ไม่พัก (กรณีนี้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้)

- พักแรมตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดให้ระหว่างการฝึกอบรม (ตามระเบียบการฝึกอบรม

ต้องพักคู่) โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าพักในส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ จะไม่สามารถกลับไปเบิกต้นสังกัดได้

๓.๒ ก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๔. กรุณาตอบแบบยืนยันไปที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ หรือ ๐ ๒๕๕๔ ๕๔๓๗ **ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** (ดาวน์โหลดแบบยืนยันที่เว็บไซต์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train>)