

ด.ญ./๒๕๖๐

เลขที่เอกสารในระบบ E-System/๒๕๖๐/๒๕๖๐



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๔  
ที่ สบค ๑๕๓๔๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐


เรื่อง รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคล  
และผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา  
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

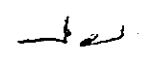
ตามที่กรมอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่โดยตรงรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของกรมชลประทาน มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน ตลอดจนสามารถดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการสัมมนาโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นั้น

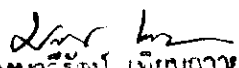
ในการนี้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรดังกล่าว ดังบัญชีรายชื่อแนบมาพร้อมนี้ และโปรดแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อในสังกัดของท่านตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้อง และเข้าร่วมการสัมมนาตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรภัฏญา ใจเอื้อ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และ นางสาวสุนิษา ศรีสี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๖๖๕ ๕๐๕๗ ภายใน ๒๘๐๒, ๒๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๖๕๑ ๗๒๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่มีรายชื่อดังบัญชีรายชื่อแนบมาเข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

เรียน ส.ค.๒๕ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑  
ผู้อำนวยการกอง  
กรมชลประทาน  
อ.ปากเกร็ด

  
(นายมนัส กำเนิดมณี)  
ผส.บค.

  
(นางสินสุดม อุดมคณานนท์)  
ผบ.ท.ช.ป.๑๑.  
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐

  
(นางมาลีรัตน์ เกียนถวาย)  
บส.ชป.๑๑  
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐

แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา"

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๒๑๓	นายสุริยพล นุชอนงค์	ผศ.๙	สำนักงานชลประทานที่ ๙	
๒๑๔	นางสาวกัลยา พันธุ์หาญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๙	
๒๑๓	นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๒๑๔	นายอรรถพร ปัญญาโสม	รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๒๑๕	นายอนุสรณ์ ต้นติวดี	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๒๑๖	นายสมชาย เกิดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๒๑๗	นางกรรณจิตต์ เปลี่ยนสมัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๒๑๘	นางเกศริน ขอบคุย	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๒๑๙	นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๐	นายสมัย ธรรมสัตย์	ผผจ.ชป.๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๑	นายวรชัย สุขผลธรรม	ผวศ.ชป.๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๒	นายชัชชม ชมประดิษฐ์	ผจบ.ชป.๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๓	นายนพตล พิมพ์จันทร์	ผคก.ชป.๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๔	นายอุดม คงช่วย	ผคส.ชป.๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๕	นางสินอุดม อุดมคณานาถ	ผบ.ชป.๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๖	นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย	บส.ชป.๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๗	นายอาภากร สนิทรวาที	ผคป.นนทบุรี	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๘	นายธานินทร์ เนื่องทศเทศ	ผคป.ปทุมธานี	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๙	นายมนัส นิลคุปต์	ผคป.สมุทรปราการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๓๐	นายชุตินันต์ สกุลพราหมณ์	ผคป.สมุทรปราการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	

แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา"

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๒๒๑	นายพิสิษฐ์ พิบุลย์ศิริ	ผศบ.รังสิตเหนือ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๒	นายฤทธิพงษ์ ทัศนัญชุลีกุล	ผศบ.รังสิตใต้	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๓	นายชัยพร พรหมสุวรรณ	ผศบ.ชลหารพิจิตร	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๔	นายสุรพล อนุสรศิริฤกษ์	ผศบ.พระองค์ไชยานุชิต	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๕	นายวีระชัย จิตรบรรเทา	ผศบ.เจ้าเจ็ด - บางยี่หน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๖	นายสากล ชลศิริ	ผศบ.พระพิมล	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๗	นายพีระพงศ์ ลิมปนาธร	ผศบ.พระยาบรรลือ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๘	นายคานิง ชูชาติ	ผศบ.ภาษีเจริญ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๒๒๙	นายนิรุทธิ์ เจริญสุขวงษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ)	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓๐	นายชัยรัตน์ ชัยสวัสดิ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓๑	นายเนรมิต เทพนอก	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓๒	นายศุภเกียรติ เมฆสินธุ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓๓	นางสมคิด สีใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓๔	นางน้อย คงทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓๕	นางจรรยารัตน์ จัยกระยาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓๖	นายไพศาล พงศ์นรินทร์	ผู้เชี่ยวชาญ (ด้านวิศวกรรมชลประทาน)	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๒๓๗	นายไพรัตน์ ทับประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๒๓๘	นางอรทัย ธรรมศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๒๓๙	นายตุษณ์ พรพระแก้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๒๔๐	นายศานติพงษ์ เดือนศิริรัตน์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	

กำหนดการ  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา  
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
หอประชุมชูชาติภักดิ์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน	สำนักงาน ก.พ.
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	แนวทางการประเมินบุคคลและผลงาน	สำนักงาน ก.พ.
	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อภิปรายผลการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	สำนักงาน ก.พ. และ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา  
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
หอประชุมชาติภูมิ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน	สำนักงาน ก.พ.
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	แนวทางการประเมินบุคคลและผลงาน	สำนักงาน ก.พ.
	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อภิปรายผลการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	สำนักงาน ก.พ. และ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๖-๒๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

ตามที่กรมชลประทานมีตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประกอบกับปัจจุบันได้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นระดับสูงขึ้น ในระดับชำนาญการพิเศษของสำนัก/กองต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองผลงานตลอดจนข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ของแต่ละสำนัก/กอง มีความชัดเจน รอบคอบ อันจะส่งผลให้การประเมินบุคคลและผลงานของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และลดปัญหากรณีการทักท้วงผลงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาใหม่ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

### ๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                                    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | นางสาวสิริมา อนันต์มนตรี<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๑.๓ | นางสาวจันทร์ตรี วัฒนธรรม<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๑.๔ | นางสาววันทิศา สินธุเสน<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการ             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                            | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ | ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>ระดับชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๒.๓ | นางสาวปทุมณัฐ ขวลิต<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | กรรมการและเลขานุการ |

๓. สำนักงาน ...

๓. สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย

๓.๑	เลขานุการกรม	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	รองประธาน
๓.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๓.๔	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	กรรมการ
๓.๕	นางสาวยุคล นูมาศ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. กองการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานคลัง	รองประธาน
๔.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๔.๔	นางสาวชลารีย์ วาสินานนท์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕	นางสุดสงวน ศรีอนันต์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. กองแผนงาน ประกอบด้วย

๕.๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานกรรมการ
๕.๒	ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	รองประธาน
๕.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนันทยา กัญวิมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕	นายทวิสิทธิ์ เลิศสินไทย วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. กองพัฒนา ...

๖. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ประกอบด้วย
- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม  | รองประธาน           |
| ๖.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก | กรรมการ             |
| ๖.๔ | นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๖.๕ | นายธนภัทร ชาติเวียง<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๖.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
๗. กองฟอสดู ประกอบด้วย
- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการกองฟอสดู  | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย<br>นักวิชาการฟอสดูชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและคลังฟอสดู | รองประธาน           |
| ๗.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก       | กรรมการ             |
| ๗.๔ | นายอธิวัฒน์ โยอาศรี<br>นักวิชาการฟอสดูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๗.๕ | นางสาวเบญญาภา บุญสายบัว<br>นักวิชาการฟอสดูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๗.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย
- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ   | รองประธาน           |
| ๘.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก | กรรมการ             |
| ๘.๔ | นางสาวเพชร เจริญชัยชนะ<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๘.๕ | นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล<br>วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๘.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
๙. สำนักกฎหมาย ...



๙. สำนักกฎหมายและที่ดิน ประกอบด้วย

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน  | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | ผู้อำนวยการส่วนสอบสวนและคดี  | รองประธาน           |
| ๙.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก | กรรมการ             |
| ๙.๔ | นายสิทธิวัตร แสงสิริไพบุลย์<br>นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๙.๕ | นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร<br>นิติกรชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๙.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๑๐. สำนักเครื่องจักรกล ประกอบด้วย

- |      |  |                     |
|------|--|---------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (ด้านวิจัยและพัฒนา)  | รองประธาน           |
| ๑๐.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ | หัวหน้าฝ่ายออกแบบ<br>ส่วนวิศวกรรม  | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการและออกแบบ<br>ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า  | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๑๑. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ประกอบด้วย

- |      |  |                     |
|------|--|---------------------|
| ๑๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม  | รองประธาน           |
| ๑๑.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ | ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน  | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ | ผู้อำนวยการส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน  | กรรมการ             |
| ๑๑.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**๑๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑ ประกอบด้วย**

๑๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑)	รองประธาน
๑๒.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๑๒.๔	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๑๒.๕	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๑๒.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๓. สำนักงานชลประทานที่ ๒ ประกอบด้วย**

๑๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๒)	รองประธาน
๑๓.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๑๓.๔	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๑๓.๕	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๑๓.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๔. สำนักงานชลประทานที่ ๓ ประกอบด้วย**

๑๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๓)	รองประธาน
๑๔.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๑๔.๔	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๑๔.๕	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๑๔.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. สำนักงานชลประทานที่ ๔ ประกอบด้วย

๑๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๔	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๔)	รองประธาน
๑๕.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๑๕.๔	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๑๕.๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๑๕.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. สำนักงานชลประทานที่ ๕ ประกอบด้วย

๑๖.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๕)	รองประธาน
๑๖.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๑๖.๔	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๑๖.๕	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๑๖.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. สำนักงานชลประทานที่ ๖ ประกอบด้วย

๑๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๖	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๖)	รองประธาน
๑๗.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๑๗.๔	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๑๗.๕	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม	กรรมการ

๑๗.๖ หัวหน้าฝ่าย ...

- |      |                                   |                     |
|------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑๗.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป           | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๑๘. สำนักงานชลประทานที่ ๗ ประกอบด้วย

- |      |   |                     |
|------|---|---------------------|
| ๑๘.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๘.๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่<br>ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๗) | รองประธาน           |
| ๑๘.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก        | กรรมการ             |
| ๑๘.๔ | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม   | กรรมการ             |
| ๑๘.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา   | กรรมการ             |
| ๑๘.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๑๙. สำนักงานชลประทานที่ ๘ ประกอบด้วย

- |      |   |                     |
|------|---|---------------------|
| ๑๙.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๘  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๙.๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่<br>ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๘) | รองประธาน           |
| ๑๙.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก        | กรรมการ             |
| ๑๙.๔ | นายนิเวศ วงษ์บุญมีเดช<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๑๙.๕ | นายวิวัฒน์ ฐิติรัตนอักษร<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๑๙.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙.๗ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๒๐. สำนักงานชลประทานที่ ๙ ประกอบด้วย

- |      |   |               |
|------|---|---------------|
| ๒๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙  | ประธานกรรมการ |
| ๒๐.๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่<br>ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๙) | รองประธาน     |
| ๒๐.๓ | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)<br>ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก        | กรรมการ       |
| ๒๐.๔ | ผู้อำนวยการ ...   |               |

๒๐.๔	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๒๐.๕	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๒๐.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๑. สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ประกอบด้วย</b>		
๒๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐	ประธานกรรมการ
๒๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๐)	รองประธาน
๒๑.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๑.๔	นายสมชาย เกิดเอี่ยม วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑.๕	นายอนุสรณ์ ตันติวุฒิ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประกอบด้วย</b>		
๒๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ประธานกรรมการ
๒๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑)	รองประธาน
๒๒.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๒.๔	นายชัชชม ชมประดิษฐ์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒.๕	นายสมัย ธรรมสัตย์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๓. สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ประกอบด้วย</b>		
๒๓.๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๒)	ประธานกรรมการ
		๒๓.๒ ผู้อำนวยการ ...

๒๓.๒	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	รองประธาน
๒๓.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๓.๔	นายพงษ์ศักดิ์ อัครมณี วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓.๕	นายสิทธิชัย มานะเจริญสุข วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๔. สำนักงานชลประทานที่ ๑๓ ประกอบด้วย</b>		
๒๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๓	ประธานกรรมการ
๒๔.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๓)	รองประธาน
๒๔.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๔.๔	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๒๔.๕	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๒๔.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๕. สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ ประกอบด้วย</b>		
๒๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๔	ประธานกรรมการ
๒๕.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๔)	รองประธาน
๒๕.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๕.๔	นายศุภณัฐ ปรียชาติ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕.๕	นายบุญลือ คงชอบ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. สำนักงานชลประทานที่ ๑๕ ประกอบด้วย

๒๖.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๕	ประธานกรรมการ
๒๖.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๕)	รองประธาน
๒๖.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๖.๔	นายพีระศักดิ์ ชมภูนุช วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖.๕	นายไพโรจน์ คำทอง วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๖.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗. สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ประกอบด้วย

๒๗.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ประธานกรรมการ
๒๗.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๖)	รองประธาน
๒๗.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๗.๔	นายยุทธนา แก่นทอง วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗.๕	นายจกรม สมพงษ์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. สำนักงานชลประทานที่ ๑๗ ประกอบด้วย

๒๘.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๗	ประธานกรรมการ
๒๘.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๗)	รองประธาน
๒๘.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ

๒๘.๔ หัวหน้าฝ่าย ...

๒๘.๔	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๒๘.๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	กรรมการ
๒๘.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒๙. สำนักบริหารโครงการ ประกอบด้วย</b>		
๒๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	ประธานกรรมการ
๒๙.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	รองประธาน
๒๙.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์เศรษฐกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ	กรรมการ
๒๙.๔	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๒๙.๕	ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๓	กรรมการ
๒๙.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๙.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓๐. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประกอบด้วย</b>		
๓๐.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ประธานกรรมการ
๓๐.๒	ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน	รองประธาน
๓๐.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๓๐.๔	นายธำรงค์ศักดิ์ นครวงศ์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐.๕	นายณัฐพัชร์ วงษ์ศุภลักษณ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓๐.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย</b>		
๓๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๓๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	รองประธาน
๓๑.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๓๑.๔	ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล	กรรมการ
๓๑.๕	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
	๓๑.๖	หัวหน้าฝ่าย ...



๓๑.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓๑.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒.	<b>สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่</b> ประกอบด้วย	
๓๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ประธานกรรมการ
๓๒.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๗	รองประธาน
๓๒.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๓๒.๔	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	กรรมการ
๓๒.๕	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๓๒.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓๒.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.	<b>สำนักวิจัยและพัฒนา</b> ประกอบด้วย	
๓๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๓๓.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านวิศวกรรมชลศาสตร์)	รองประธาน
๓๓.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๓๓.๔	หัวหน้าฝ่ายทดสอบและวิเคราะห์ดินด้านวิศวกรรม	กรรมการ
๓๓.๕	หัวหน้าฝ่ายเคมี	กรรมการ
๓๓.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.	<b>สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา</b> ประกอบด้วย	
๓๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	ประธานกรรมการ
๓๔.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาวิศวกรรมธรณี (ให้คำปรึกษา)	รองประธาน
๓๔.๓	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๓๔.๔	นายสว่าง จอมวุฒิ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๔.๕	นายประสิทธิ์ พันธุ์บุญเกิด วิศวกรสำรวจชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๔.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓๔.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๕. สำนักออกแบบ ...

๓๕. สำนักออกแบบวิศวกรรมสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

๓๕.๑	ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมสถาปัตยกรรม	ประธานกรรมการ
๓๕.๒	นายธีระศักดิ์ ทองศิริ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)	รองประธาน
๓๕.๓	นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านวางผังและออกแบบ	กรรมการ
๓๕.๔	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ของผู้ขอรับการคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	กรรมการ
๓๕.๕	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการออกแบบ	กรรมการ
๓๕.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓๕.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- พิจารณาชื่อผลงานและเค้าโครงผลงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - ตรวจสอบผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ว่ามีส่วนของผลงานที่เสนอขอประเมินถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักฐานหรือไม่ อย่างไร
  - พิจารณาข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยต้องเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
  - จัดทำระบบฐานข้อมูลของผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนของผลงานที่ขอประเมิน
  - ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขอรับการคัดเลือก หรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรชัย เกตุวรชัย)  
อธิบดีกรมชลประทาน



จuthamas ร้าง  
จuthamas พิมพ์  
๑/๒ ตรวจ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ร.ป.ท. | 5244/2560  
1 ก.ค. 2560

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๔

ที่ สพค ๖๕๖๕๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑. 227/60

พสท/588/60

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่โดยตรงรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของกรมชลประทาน มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน ตลอดจนสามารถดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการสัมมนาโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบ

ในการนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่เป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ผลงานของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกบุคคล, คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการด้านการประเมินบุคคลและผลงานภายในหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าควรเข้าร่วมการสัมมนา ในหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไปสำนัก / กอง รวบรวมรายชื่อและแจ้งรายชื่อตามแบบฟอร์ม ยืนยันการเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ (ที่แนบ) ส่งให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดส่งไฟล์เอกสาร (Microsoft Excel) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : academicrid@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งและยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วม สัมมนาให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรกัญญา ใจเอื้อ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และ นางสาวสุนิษา ศรีสี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๖๖๔ ๕๐๕๗ ภายใน ๒๘๐๒, ๒๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๐  
ผู้ส่ง  
นางสาวสุวิมล ใจเอื้อ  
ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

(นางสิบลัดดา อุดมทรัพย์)

หัวหน้า

(นายมนัส กำเนิดมณี)

พส.บค.

เรียน ร.ต. พล.ต.๑๑ ผอ.สทท

ผอ.โครงการ ผ.ท.๑๖๑ ข.ค.๒๐

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงษ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

พส.ชป.๑๑

๑ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐

(นางสาวสิริตยา ทรัพย์เวทยาน)

พส.ชป.๑๑

๑ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐

**แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา**  
**ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด สำนัก / กอง	หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ

ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ได้จัดอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
\*\*\*ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ  
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งโทรสารยืนยันฯ ผ่านนี้ กลับมาที่หมายเลขโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๗๒๗๕  
ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๐๖๖ ๕๖๓๗/๒๐๑๕  
๑๐/๐๓/๒๐๑๕  
๑๐,๓๑๙๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๙๓ จก ๑๐๒๐๗/๖๐  
ที่ สบค. ๐๓๖๕๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๑๙ ๐. ๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและ ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พร ๖๔๙๔/๖๐  
๑๐๕๑๐

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

## คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๘๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันแปดสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน อันจะทำให้การประเมินบุคคลและผลงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจแนวทางวิธีการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ขอใช้งบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการสัมมนาดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๘๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันแปดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อธช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการอนุมัติบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้.-

๑. ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น ณ หอประชุมชูชาติกำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่าย..

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่ากระดาษในการจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

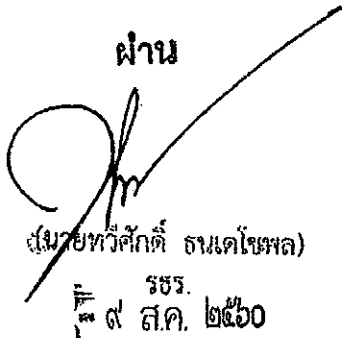
๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดการโครงการ จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

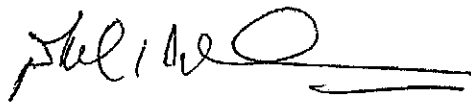
ผส.บค.

ผ่าน



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)  
รชร.  
๑๙ ส.ค. ๒๕๖๐

อนุมัติ



(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อชช.

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๐

## โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

ดำเนินการโดย ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และประกาศ อ.ก.พ.กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไว้แล้วนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานของกรมชลประทาน มีแนวทางการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สอดคล้องกับการแต่งตั้งข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของกรมชลประทาน มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนสามารถดำเนินการ ตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมินบุคคลและผลงานดังกล่าว จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาขึ้น ซึ่งจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานของกรมชลประทาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน อันจะทำให้การประเมินบุคคลและผลงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความเข้าใจแนวทางวิธีการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อ...

หัวข้อในการสัมมนา

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน	๑.๕ ชั่วโมง
๒. แนวทางการประเมินบุคคลและผลงาน	๑.๕ ชั่วโมง
๓. อภิปรายผลการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	๓ ชั่วโมง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	
รวม	๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของกรมชลประทานมีความเข้าใจและสามารถดำเนินการ ตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑. คณะกรรมการพิจารณาหลักกรองผลงานของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
๒. คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๓. คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๔. เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดำเนินการด้านการประเมินบุคคลและผลงานภายในหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าควรเข้าร่วมการสัมมนา

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๐๐ คน

ระยะเวลาการเข้าร่วมสัมมนา

เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานที่ในการสัมมนา

หอประชุมชูชาติ กำภู สำนักพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

เทคนิคที่ใช้ในการสัมมนา

การบรรยาย ระดมความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม



### วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. และ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล

### การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการสัมมนาหลังเสร็จสิ้นโครงการสัมมนา ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๐ คน)
๒. ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรร
๓. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ๓๐๐ คน
๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๐๖,๐๘๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดการสัมมนา
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล

### ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

๑. นางพรพรรณ ดวงมาลา
๒. นายโกศล วันศุกร์
๓. นางสาวรกัญญา ใจเอื้อ
๔. นางสาวสุนิษา ศรีสี
๕. นางสาวมลฤดี ไชยเชษฐ์

หัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานธุรการ

สถานที่ติดต่อ...

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรภัญญา ใจเอื้อ และ นางสาวสุนิษา ศรีสี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ ภายใน ๒๘๐๒, ๒๘๐๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๕

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน เวลา ๑.๕ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน อันจะทำให้การประเมินบุคคลและผลงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- แนวการสัมมนา ให้ความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และการซักถามปัญหา
๒. แนวทางการประเมินบุคคลและผลงาน เวลา ๑.๕ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความเข้าใจแนวทางวิธีการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน
- แนวการสัมมนา ๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในแนวทางวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน
๒. แนะนำแนวทางและเทคนิคการเขียนผลงาน
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และการซักถามปัญหา
๓. อภิปรายผลการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เวลา ๓ ชั่วโมง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- แนวการสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักงาน ก.พ. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ
- เทคนิคการสัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อคิดเห็น