



# ด่วน บันทึกข้อความ

รพ.ท | 3445/วศ  
29 พ.ค. 2560

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒-๕๘๔-๐๓๗๔

ที่ สวพ๐๖/๒๕๑ /๒๕๖๐

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

อ. 148/๒๐

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทานที่ถ่ายทอดออนไลน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพิ่มเติม

เรียน ผส.ชป.๑ - ๑๗

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ได้รับการอนุมัติแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรจากกรมชลประทาน ให้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทานที่ถ่ายทอดออนไลน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ รุ่น ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด (ในลักษณะของวิทยากร) ให้กับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารจัดการการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบ ซึ่งจากการรับสมัครโดยตรงยังมีจำนวนผู้สมัครน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ โครขอให้ท่านพิจารณาคณะบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เพิ่มเติมสำนักฯ ละ ๒ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://idi.rid.go.th> และขอให้พิจารณาจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่โทรสาร ๐-๒๕๘๔-๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๐๐ และสถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่าอาหารครบทุกมื้อ ค่าที่พักในระหว่างฝึกอบรม สถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น ส่วนค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ขอให้พิจารณาเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้แทน ผส. ส่วน ผอ: ผอ.ไพฑูริศ  
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาคณะ  
บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว  
เพิ่มเติม (ตามเอกสารที่แนบ) สวพ.๐๖/๒๕๑/๒๕๖๐  
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(นายไพฑูริศ วรณเกื้อ)  
พต.วพ. รักษาการในตำแหน่ง ผพช.วพ.

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)  
ผบ.ชป.๑๑  
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๐

(นางนทีรัตน์ เทียนถวาย)  
บส.ชป.๑๑  
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐



## ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน

### กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. คำนำหน้า  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
๓. สังกัด ส่วน /โครงการ ..... สำนัก / กอง.....
๔. อายุ (นับถึงวันสมัคร) ..... ปี (นับจำนวนปีเต็ม หากมีเศษเกิน ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี)
๕. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....
๗. โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail.....
๘. มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑..... หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบโครงการชลประทาน”
- หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ”
- หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน”
- หลักสูตร “การวางแผนและติดตามโครงการก่อสร้างเพื่องานชลประทานโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์”
- หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ”
- หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน”
- หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานชลประทาน”
- หลักสูตร “ภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทานที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

( ..... )

..... / ..... / .....



## ใบรับรองสำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ

นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... สกุล..... ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และคาดหวังได้ว่าผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สมัคร จำนวน ..... หลักสูตร สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรที่สมัคร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... / ..... / .....

**หมายเหตุ:** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๓ - ๖ เดือน ซึ่งผู้จัดการฝึกอบรมจะมีรายละเอียดแจ้งไปให้อีกครั้ง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “ภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทาน  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมชลประทาน ได้ให้ความสำคัญในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการถ่ายโอนภารกิจกรมให้แก่ อปท. และคณะทำงานเตรียมความพร้อมการถ่ายโอน โดยที่กรมชลประทานได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๘ ภารกิจด้วยกัน และจากการประเมินผลการกิจของกรมชลประทานที่ถ่ายโอนให้ อปท. ดำเนินการ เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓ ได้มีข้อเสนอแนะให้กรมชลประทานร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการถ่ายโอน หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอน และให้มีการจัดสัมมนาและหรือฝึกอบรม นายก อปท. ปลัด อปท. และช่างโยธา ที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรม เนื่องจาก นายก อปท. เป็นตำแหน่งการเมือง และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหลังเลือกตั้ง เช่นเดียวกับปลัด อปท. และช่างโยธา ซึ่งมีการบรรจุใหม่

ดังนั้น สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านช่างสำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “ภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทานที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อรองรับข้อเสนอแนะดังกล่าว และให้ภารกิจที่ถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด ( ในลักษณะของวิทยากร) ให้กับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารจัดการการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ การพิจารณาโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และการออกแบบเบื้องต้น/การบำรุงรักษาอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการที่ก่อสร้างเป็นสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า รวมถึงการออกแบบสถานี งานระบบที่เกี่ยวข้องกับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และการปรับปรุงและบำรุงรักษาตัวสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- ๑. ลักษณะโครงการ และประเภทของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- ๒. ขั้นตอนการออกแบบสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- ๓. การปรับปรุงและบำรุงรักษาตัวสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและระบบไฟฟ้า ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและระบบไฟฟ้า  
รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ประเภทของเครื่องสูบน้ำ
๒. ลักษณะของระบบไฟฟ้าที่ใช้ในงานชลประทาน
๓. รูปแบบเครื่องสูบน้ำที่เหมาะสมกับระบบไฟฟ้าในงานชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๓ การมีส่วนร่วมของเกษตรกรทั้งก่อนและหลังการก่อสร้างโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในพื้นที่

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ขั้นตอนและวิธีการของการมีส่วนร่วมของเกษตรกร
๒. ระยะเวลาและแนวคิดในการดำเนินการการมีส่วนร่วมของเกษตรกร

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/การพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กจาก  
ระบบชลประทานที่มีอยู่เดิม ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการก่อสร้างโครงการสูบน้ำ ปัญหา  
และอุปสรรค ในการดำเนินการโครงการ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
๒. แนวคิดการปรับปรุงโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
๓. การพัฒนาโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๕ ศึกษาดูงานบริเวณสถานีสูบน้ำ ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฝึกอบรมเกิดทักษะ และได้รับประสบการณ์ในการดำเนินงานด้าน  
สถานีสูบน้ำ ของกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน รับฟังการบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๖ การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ  
แบบหอยโข่ง

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง
๒. การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

#### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด( ในลักษณะของวิทยากร) ให้กับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารจัดการการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เป็นบุคลากรของกรมชลประทาน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทานที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

#### ๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน

#### ๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

ห้องอบรมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

#### ๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

#### ๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน

#### ๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๓ ติดตามผลจากความสำเร็จของการฝึกอบรมโดยการส่งแบบสอบถามไปยังโครงการชลประทานต้นสังกัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน

## ๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

## ๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

## ๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๙๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (๑๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
๒.๑ ผู้เข้าอบรม (๓๕ บาท x ๖ มื้อ)	๑๒,๖๐๐	บาท
๒.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๓๕ บาท x ๖ มื้อ)	๑,๐๕๐	บาท
๓. ค่าอาหารเช้า		
๓.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ)	๑๒,๐๐๐	บาท
๓.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๐๐ บาท x ๒ มื้อ)	๑,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน		
๔.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ)	๒๗,๐๐๐	บาท
๔.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ)	๒,๒๕๐	บาท
๕. ค่าอาหารเย็น		
๕.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๑๘,๐๐๐	บาท
๕.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๑,๕๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
๖.๑ ค่าที่พัก (๓๕๐ บาท x ๒ คืน)	๗๐,๐๐๐	บาท
๖.๒ ค่ายานพาหนะ (๑๕,๐๐๐ x ๑ วัน x ๒ คืน)	๓๐,๐๐๐	บาท
๖.๓ ค่าจัดทำกระเป๋า	๑๘,๐๐๐	บาท

๖.๔ ค่าจัดทำเอกสาร

๑๘,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย

๑๙๔,๒๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบทุกมื้อ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

#### ๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)

๑๕.๒ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

๑๕.๓ อธิบดีกรมชลประทาน

๑๕.๔ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน

๑๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๑๕.๗ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

๑๕.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

#### ๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สภ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๖.๓ นายไพศาล วรรณเกื้อ

วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

#### ๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

๑๗.๑ นายชวกร รุ่งตระกูลไพบูลย์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๒ นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๓ นางเรียม ทองย้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๔ นางสาวภารดี สุนทรโรจน์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๕ นางสาวอนัญญา สุขศรี วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๖ นายธวัชชัย เปาหุ้ย วิศวกรชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๗ น.ส.ปวีณา ศรีรัตนะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๘ น.ส.ปัทมาพร ทรงบรรดิษฐ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาการชลประทาน

#### ๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

๑๘.๑ นายธวัชชัย เปาหุ้ย วิศวกรชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘.๒ น.ส.ปวีณา ศรีรัตนะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาการชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๓๑๑ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๐๐ Website: <http://idi.rid.go.th/>  
E-mail: [idi.rid.go.th@gmail.com](mailto:idi.rid.go.th@gmail.com)

\*\*\*\*\*



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ภารกิจการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทาน  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียน</li> <li>- ชี้แจงโครงการฝึกอบรม</li> <li>- พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม</li> </ul>	<p>การพิจารณาโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และการออกแบบเบื้องต้น/การบำรุงรักษาอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและระบบไฟฟ้า</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>
วันที่ ๒	<p>ขั้นตอนการดำเนินโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า / การพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กจากระบบชลประทานที่มีอยู่เดิม</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>	<p>ดูงานบริเวณสถานีสูบน้ำ</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>	
วันที่ ๓	<p>การมีส่วนร่วมของเกษตรกรทั้งก่อนและหลังการก่อสร้างโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>	<p>การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง</p> <p>โดย... วิทยากรภายใน</p>	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และรับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.