



บันทึกข้อความ

สวพ06/208/2560

FA/1/60

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๗๘-๔

ที่ สวพ ๐๖/ ๒๐๘ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ร.พ.ท. 3191/2021

เรื่อง การเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ

๕. 132/60

เรียน ผส.ชป.๑-๑๗

ด้วย กรมชลประทาน มีนโยบายในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยได้มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกันระหว่าง ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา และ ฝ่ายความร่วมมือต่างประเทศ ส่วนโครงการเงินกู้และกิจการต่างประเทศ สำนักบริหารโครงการ ภายใต้โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน โดยมีรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในทักษะการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียน ซึ่งแบ่งความสามารถของทักษะเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ บุคคลสามารถใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ เพื่อสื่อสารเข้าใจได้ในเบื้องต้น สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้

กลุ่มที่ ๒ บุคคลสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องและเหมาะสม สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนองานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน

กลุ่มที่ ๓ บุคคลสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประชุม สัมมนาระหว่างประเทศ สามารถจัดแสดงผลงาน นำเสนอผลการดำเนินการ และสื่อสารในที่ประชุมระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยได้อนุมัติในหลักการให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ดำเนินการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ภายใต้โครงการดังกล่าว โดยจะดำเนินการทดสอบระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการทดสอบแบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรपालิต และห้องสมุดดิจิทัล ชั้น ๒ อาคารหอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จำนวน ๑๒ รอบ รอบละ ๕๐ คน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- | | | |
|---------------|------------------------------|-----------------------|
| ๑. รอบที่ ๑ | วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๒. รอบที่ ๒ | วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |
| ๓. รอบที่ ๓ | วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๔. รอบที่ ๔ | วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |
| ๕. รอบที่ ๕ | วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๖. รอบที่ ๖ | วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |
| ๗. รอบที่ ๗ | วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๘. รอบที่ ๘ | วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |
| ๙. รอบที่ ๙ | วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๑๐. รอบที่ ๑๐ | วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |
| ๑๑. รอบที่ ๑๑ | วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๑๒. รอบที่ ๑๒ | วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |

/ ในการนี้ ...

แบบตอบรับการเข้าร่วมการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
ภายใต้โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

กรุณาเลือกรอบที่สะดวก ๖ อันดับ ในการเข้ารับการทดสอบ

บุคลากรประเภทบริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รอบที่เลือก	สำรอง ๑	สำรอง ๒	สำรอง ๓	สำรอง ๔	สำรอง ๕
๑	นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล						
๒	นายอุดม คงช่วย						
๓	นายอากาศร สนิกะวาที						
๔	นายธานินทร์ เนื่องทศเทศ						
๕	นายมนัส นิลคุปต์						
๖	นายชุติมันต์ สกุลพราหมณ์						
๗	นายชัยพร ธรรมภักดี						
๘	นายชัยพร พรหมสุวรรณ						
๙	นายสากล ชลคีรี						
๑๐	นายพีระพงศ์ ลิ้มปนาธร						
๑๑	นายสุรพล อนุสรศิริฎการ						
๑๒	นายคำนิง ชูชาติ						
๑๓	นายพฤทธิพงษ์ ทัศนัญชูลีกุล						
๑๔	นายพิสิษฐ์ พิบูลย์ศิริ						
๑๕	นายนพดล พิมพ์จันทร์						
๑๖	นายชัชชม ชมประดิษฐ์						
๑๗	นายสมัย ธรรมสัตย์						
๑๘	นายวรชัย สุขผลธรรม						
๑๙	นางสินอุดม อุดมคณานาท						

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับทางอีเมลล์ webmasteridi@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

4986

๒๕๖๒/๒๖

๒๑ เม.ย. ๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๓ ๕๑๕๓

ที่ สบค. ๒๗/๒๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒

สงค ๒๗๕๖/๒๖

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน

๒๕/๐๔/๖๐

๐๙.๐๓.๖๒

เรียน อธช. ผ่าน ผอ.ผง. รธร. และ รธว.

ตามที่รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ เห็นชอบในหลักการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน โดยให้ปรับปรุงวิธีการ วงเงิน และแนวทางการคัดเลือก ซึ่งมีการนำเสนอและจัดการประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงรายละเอียดโครงการ ซึ่งมีแนวทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดหลักสูตรอบรมกับหน่วยงานภายนอก โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการเพื่อรองรับและเพื่อสมัครเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน หลักสูตรอบรมกับหน่วยงานภายนอก ลำดับ ๑๒ นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักวิจัยและพัฒนา และสำนักบริหารโครงการ ได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการ ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑. การสรรหา (Sourcing) โดยจำแนกบุคลากรเป็น ๒ ประเภท ได้แก่
 - ประเภทที่ ๑ เป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ๑ ระดับ ในโครงการนี้เรียกว่า “บุคลากรประเภทบริหาร”
 - ประเภทที่ ๒ เป็นบุคลากรของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในโครงการนี้ เรียกว่า “บุคลากรประเภทปฏิบัติ” ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการสำนัก พิจารณาความจำเป็นของบุคลากรในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๒. การจัดกลุ่ม (Classify) นำข้าราชการทั้ง ๒ ประเภท เข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการทดสอบและจัดกลุ่มบุคลากรทั้ง ๒ ประเภท ประเภทละ ๓ กลุ่ม โดยกำหนดเกณฑ์การจัดกลุ่ม ดังนี้
 - กลุ่มที่ ๑ มีผลทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ไม่เกินหรือเท่ากับร้อยละ ๓๐
 - กลุ่มที่ ๒ มีผลทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ไม่เกินหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐
 - กลุ่มที่ ๓ มีผลทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษโดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
- ทั้งนี้ ขั้นตอนการจัดกลุ่ม (Classify) และติดตาม (Monitoring) สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา คัดเลือกบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีงบประมาณจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดใบเสนอราคาที่แนบ

๓. การพัฒนา (Development) พัฒนาการที่คาดหวังแต่ละประเภทและแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ประเภท \ กลุ่ม	๑	๒	๓
ประเภทที่ ๑ บุคลากรประเภทบริหาร	เข้ารับการอบรม หลักสูตร Effective English communication for RID Leadership level ๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน งบประมาณ ๑๕๙,๗๐๐ บาท/รุ่น จัดโดย ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	เข้ารับการอบรม หลักสูตร Effective English communication for RID Leadership level ๒ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน ค่าใช้จ่าย ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จัดโดยสถาบันภาษาที่ได้รับการรับรอง	เข้ารับการอบรม หลักสูตร Effective English communication for RID Leadership level ๓ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน ค่าใช้จ่าย ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จัดโดยสถาบันภาษาที่ได้รับการรับรอง
ประเภทที่ ๒ บุคลากรประเภทปฏิบัติ	เข้ารับการอบรม หลักสูตร Basic English Grammar and communication Workshop level ๑ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน งบประมาณ ๓๐๗,๒๐๐ บาท/รุ่น จัดโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เข้ารับการอบรม หลักสูตร Basic English Grammar and communication Workshop level ๒ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน งบประมาณ ๓๐๗,๒๐๐ บาท/รุ่น จัดโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เข้ารับการอบรม หลักสูตร Basic English Grammar and communication Workshop level ๓ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน ค่าใช้จ่าย ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จัดโดยสถาบันภาษาที่ได้รับการรับรอง

ทั้งนี้ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา จำแนกเป็น

- การพัฒนาโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ หลักสูตร แต่ละหลักสูตรมีจำนวนรุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๓๐/๖๐ ชั่วโมง งบประมาณ ๓ หลักสูตร/รุ่น จำนวน ๗๗๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- การพัฒนาโดยหลักสูตรอบรมกับหน่วยงานภายนอก (สถาบันภาษาที่ได้รับการรับรอง) จำนวน ๓ หลักสูตร แต่ละหลักสูตรมีจำนวนรุ่นละ ๒๐ คน จำนวน ๕๐ ชั่วโมง งบประมาณ ๓ หลักสูตร/รุ่น จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. การติดตาม (Monitoring) ดำเนินการเก็บข้อมูล ๒ ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ ๑ เก็บข้อมูลนับตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงระยะเวลา ๖ เดือน ให้ดำเนินการตอบแบบติดตามการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ

ช่วงที่ ๒ ภายหลังจากพัฒนาระยะเวลา ๑ ปี ให้ข้าราชการทั้ง ๒ ประเภท และ ๓ กลุ่ม ที่ได้รับการพัฒนาเข้ารับการทดสอบโดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาภาษาอังกฤษของแต่ละบุคคล รวมทั้งนำเสนอการพัฒนาในระดับต่อไป

ทั้งนี้ แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กรมได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดงบประมาณไว้เป็นเงินจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕ คน แต่เนื่องจากโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน มีการกำหนดบุคลากรที่ต้องดำเนินการพัฒนาอย่างชัดเจนเป็นระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรระดับ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนัก/กอง ๑ ระดับ ที่ต้องได้รับการพัฒนา เพื่อใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการติดต่อ สื่อสารกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานภายใน กรมชลประทานเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ ให้สำนักวิจัยและพัฒนา ดำเนินการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร กรมชลประทาน ในขั้นตอนการจัดกลุ่ม (Classify) และขั้นตอนการติดตาม (Monitoring)

๑.๒ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรกรมชลประทาน ในขั้นตอนการพัฒนา (Development) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๒.๑ การพัฒนาโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑) บุคลากรประเภทบริหาร หลักสูตร Effective English communication for RID Leadership level ๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

๒) บุคลากรประเภทปฏิบัติ หลักสูตร Basic English Grammar and communication Workshop level ๑ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

๓) บุคลากรประเภทปฏิบัติ หลักสูตร Basic English Grammar and communication Workshop level ๒ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

๑.๒.๒ การพัฒนาโดยหลักสูตรอบรมกับหน่วยงานภายนอก (สถาบันภาษาที่ได้รับการรับรอง) จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑) บุคลากรประเภทบริหาร หลักสูตร Effective English communication for RID Leadership level ๒ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

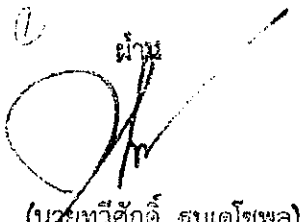
๒) บุคลากรประเภทบริหาร หลักสูตร Effective English communication for RID Leadership level ๓ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

๓) บุคลากรประเภทปฏิบัติ หลักสูตร Basic English Grammar and communication Workshop level ๓ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง/รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

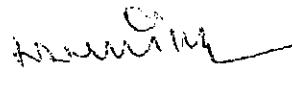
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในขั้นตอนการจัดกลุ่ม (Classify) ขั้นตอนการติดตาม (Monitoring) และขั้นตอนการพัฒนา (Development) ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๗๔๔,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ขอใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรในโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ เพื่อขอรับทุนและเพื่อสมัครเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กรมอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในขั้นตอนการจัดกลุ่ม (Classify) และขั้นตอนการติดตาม (Monitoring) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และใช้ในขั้นตอนการพัฒนา (Development) จำนวน ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

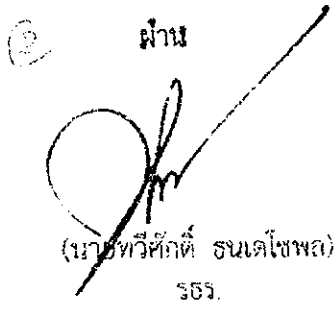
๒.๒ ขอให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑,๐๔๔,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าวในขั้นตอนการพัฒนา (Development) ที่เหลือเพิ่มเติม

๑ ผ่าน


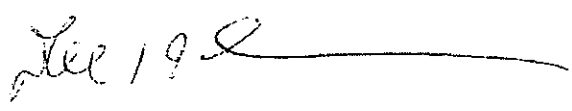
(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
ร.ร. รักษาการแทน ผอ.ผง.
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐

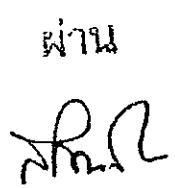

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

อนุมัติในหลักการ

๒ ผ่าน


(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
ร.ร.
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐


(นายสัญญาชัย เกตุวงษ์)
อ.ร.บ.
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐

ผ่าน


(นายสมเกียรติ ประจำวงษ์)
ร.ร.
๒๓ เม.ย. ๒๕๖๐





โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน

ดำเนินการโดย

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักวิจัยและพัฒนา และสำนักบริหารโครงการ

หลักการและเหตุผล

สภาพโลกาภิวัตน์ได้เชื่อมทุกประเทศให้กลายเป็นสมาคมโลก ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้วัฒนธรรมสังคมและเศรษฐกิจที่เปิดเสรีมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศหลากหลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น แต่ภาษาอังกฤษยังคงเป็นที่ยอมรับและใช้เป็นภาษากลางของโลกสำหรับการติดต่อ สื่อสารกับนานาประเทศเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งยังเป็นภาษาที่ใช้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย โดยประเทศไทยจะเข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปีพ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเต็มรูปแบบหลายภาคส่วนต่างคาดการณ์ว่า การเป็นประชาคมอาเซียนนั้นวิถีชีวิตของคนไทยคงต้องปรับตัว เนื่องจากกฎบัตรอาเซียน ข้อ ๓๔ บัญญัติไว้ว่า ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ (สมเกียรติ อ่อนวิมล, ๒๕๕๕) หมายความว่า ประชาชนในประเทศสมาชิกอาเซียน ๑๐ ประเทศ จะต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพกันมากขึ้น นอกเหนือจากภาษาประจำชาติของตน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คนไทยต้องเรียนรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นในประชาคมอาเซียน

กรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรของกรมชลประทานในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละภารกิจในกรมชลประทาน รวมทั้งเป็นกลไกในการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมข้าราชการให้มีทักษะด้านภาษาเพื่อรองรับการเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่จะเกิดการสื่อสารระหว่างประเทศ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักวิจัยและพัฒนา และสำนักบริหารโครงการ จึงจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทานขึ้น เพื่อดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน ให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ในทักษะการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียน ซึ่งแบ่งความสามารถของทักษะเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

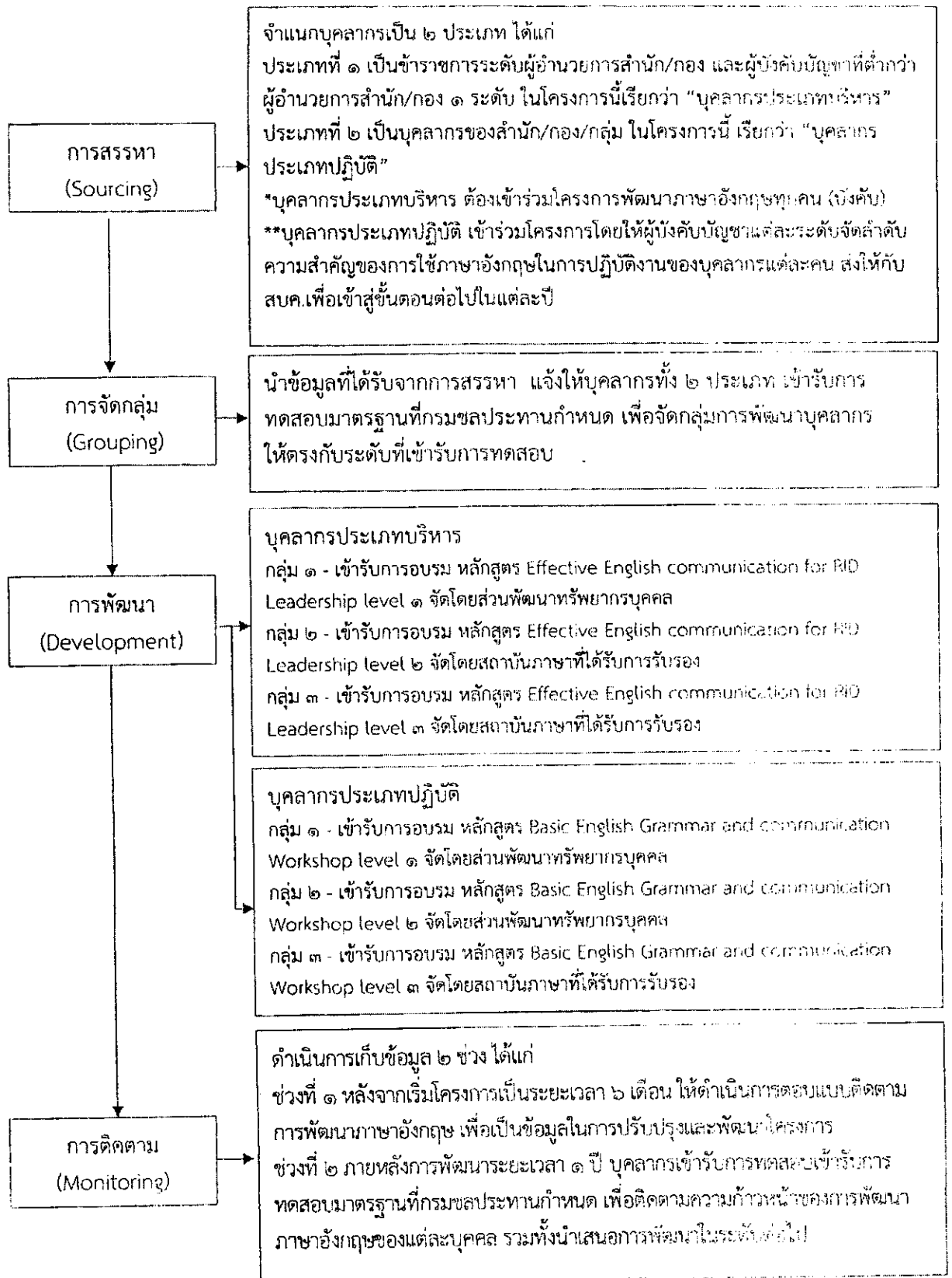
กลุ่มที่ ๑ บุคคลสามารถใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะเพื่อสื่อสารเข้าใจได้ในเบื้องต้น สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆได้ โดยวัดจากการทดสอบมาตรฐานที่กรมชลประทานกำหนด ได้ไม่เกินหรือเท่ากับร้อยละ ๓๐

กลุ่มที่ ๒ บุคคลสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่างๆ ประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนองานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน โดยวัดจากการทดสอบมาตรฐานที่กรมชลประทานกำหนด ได้ไม่เกินหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

กลุ่มที่ ๓ บุคคลสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประชุม สัมมนาระหว่างประเทศ สามารถจัดแสดงผลงาน นำเสนอผลการดำเนินการ และสื่อสารในที่ประชุมระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการทดสอบมาตรฐานที่กรมชลประทานกำหนด ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

การพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมชลประทาน มีการดำเนินการ ๕ ขั้นตอน ดังนี้



คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรของกรมชลประทาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่
 ประเภทที่ ๑ เป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ
 สำนัก/กอง ๑ ระดับ จำนวน ๔๐๐ คน (จัดลำดับความสำคัญและดำเนินการพัฒนาปีงบประมาณละ ๑๐๐ คน)
 ประเภทที่ ๒ เป็นบุคลากรของสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับจัดลำดับ
 ความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละบุคคล เพื่อเข้าร่วมโครงการในแต่ละปี
 ปีงบประมาณละ ๑๐๐ คน

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ขั้นตอน	แต่ละปีงบประมาณ												
	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑. การสรรหา (Sourcing)	↔												
๒. การจัดกลุ่ม (Grouping)	↔	↔											
๓. การพัฒนา (Development)			↔	↔	↔	↔							
๔. การติดตาม (Monitoring)								↔	↔	↔	↔	↔	↔

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การสรรหา (Sourcing)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การจัดกลุ่ม (Grouping)	สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา
๓. การพัฒนา (Development)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ พัฒนาโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และขออนุมัติบุคคลเข้ารับการ พัฒนา ทั้งนี้ สำนักบริหารโครงการ ดำเนินการสนับสนุนวิทยากร และ หัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานด้านชลประทาน
๔. การติดตาม (Monitoring)	ช่วงที่ ๑ - ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงที่ ๒ - สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีบุคลากรที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การอ่าน การฟัง และ
 การเขียน ที่สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๘. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา
๓. ฝ่ายความร่วมมือต่างประเทศ สำนักบริหารโครงการ