



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๑๕/๗๖๕/๕๓

ส่วนราชการ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๒๕๕๓-๔๑๙๔

ที่ สทบ.๑๕๖๔๔

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๑-๗๕๕/๕๓

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้าประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผ.ส.ป.๖

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๖ รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการเป็น ๒ ช่วง คือ

ช่วงที่ ๑ การทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กำหนดการจัดการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน ในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๑๐๐ ชั้น ๑ อาคาร ๖ (ศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ อาคาร ๓ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยแบ่งออกเป็น ๖ รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ชั้นละ ๒๑ - ๒๕ คน

ในการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้สมัคร โดยกลั่นกรองจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากสำนัก / กอง ต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โปรดเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน และแจ้งส่วนฝึกอบรมเพื่อดำเนินการเสนอชื่อให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรียน ผอ. สอ. ผอ.ดม. ผอ.ดม. ผอ.ส.๑.๕/๑

N

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้ประสงค์ (นางจิตติมา จารุภาวัฒน์)

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.

มีกำหนดสมัครตามที่ กำหนดในหนังสือ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ทบ.

ส่งผ่านมีสารจากที่หนังสือ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

หากได้สมัครคัดเลือก ๕ แห่ง ในกองงานต่อไป

นางอภิญญา ศิริคุณเศรษฐ

ผอ.ทบ.๑

- ๘ พ.ย. ๒๕๕๓

นายชัยโรจน์ อู่ประวัฒน์

จก.๒ป.๑๑

- ๕ พ.ย. ๒๕๕๓

๗๖๕





ที่ นร 1013.6/ 75

สำนักงาน ก.พ.  
ถนนพินิจฯ โลก กทม. 10300

1 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้าประจำปี พ.ศ. 2554

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า
  2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
  3. แบบฟอร์มส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ประจำปี พ.ศ. 2554 จำนวน 6 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการรองรับแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 โดยกำหนดดำเนินการเป็น 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การรับสมัครและการทดสอบเพื่อจัดชั้นเรียน โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 8-22 พฤศจิกายน 2553 และกำหนดจัดการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียนในวันพุธที่ 1 ธันวาคม 2553 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (ศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม ณ อาคาร 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดเป็น 6 รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ รุ่นละ 21-25 คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ ซึ่งการฝึกอบรมครั้งนี้มีค่าลงทะเบียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากรัฐบาลต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไข พ.ศ. 2552 เป็นจำนวนคนละ 13,000.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุ  
 ในเอกสารโครงการ จำนวน 5 คน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยกรอกรายละเอียด  
 ในใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครของข้าราชการ  
 ที่ได้รับการคัดเลือกกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 ด้วยจะขอบคุณยิ่ง  
 ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.จะประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและจัดชั้นเรียนให้ส่วนราชการทราบ  
ในวันพุธที่ 15 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.  
 ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก อบรมภาษาอังกฤษ เพื่อส่วนราชการจะได้  
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

รักษาราชการแทนรองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน  
 โทร. 0 2547 1790, 0 2547 1782  
 โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้า ปีงบประมาณ 2554  
“OCSC English Language Training Course 2011”

1. เหตุผลและความจำเป็น

ก.พ. ได้กำหนดให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ในระดับที่ต้องสามารถพูด เขียน อ่าน ฟัง และทำความเข้าใจสาระของเนื้อหาต่างๆได้ ส่วนกระทรวง กรม แต่ละแห่ง หากมีความจำเป็นที่จะกำหนดให้ข้าราชการมีทักษะในระดับที่สูงกว่านี้ ก็สามารถทำได้เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการที่ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ทำให้ข้าราชการจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้มีความสามารถในระดับที่ใช้งานได้ สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้าขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการต่างๆให้มีทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน คือ การพูด การเขียน การอ่าน และการฟัง ในระดับที่สามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

3. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยใช้สื่อผสมผสาน การฝึกปฏิบัติเดี่ยวและกลุ่ม ใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอน เอกสารที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมประกอบด้วยชุดหนังสือ CD และ DVD เรื่อง New English File และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร e-Learning วิชา English for Work ของสำนักงาน ก.พ.

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน 21-25 คน ต่อรุ่น (ระดับชั้นเรียน) จำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ 150 คน ซึ่งสามารถเข้าฝึกอบรมในห้องเรียนได้เต็มเวลา และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รวมจำนวน 120 ชั่วโมง (4 สัปดาห์)

5. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาจากรายชื่อที่ส่วนราชการเสนอมาและจัดเข้าชั้นเรียนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับผู้ที่เคยศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลานานกว่า 3 ปี

## 6.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

### 6.1 การรับสมัคร และการสอบจัดชั้นเรียน

6.1.1 รับสมัคร ระหว่างวันที่ 8 – 22 พฤศจิกายน 2553

6.1.2 สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบจัดชั้นเรียนวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2553 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.1.3 ทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อจัดชั้นเรียน ในวันพุธที่ 1 ธันวาคม 2553 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (อาคารศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นและชั้นเรียน และหากผลการทดสอบมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางระดับไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน สำนักงาน ก.พ. จะงดชั้นเรียนในระดับนั้นๆ

6.1.4 สำนักงาน ก.พ. ประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและการจัดชั้นเรียนในวันพุธที่ 15 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้น ไปทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.2 การฝึกอบรมรวม 6 รุ่น เป็นการฝึกอบรมเต็มวัน ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น. โดยมีการฝึกอบรมในห้องเรียน ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตร e-Learning วิชา English for Work ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นละ 4 สัปดาห์ (รวม 120 ชั่วโมง) รายละเอียดในแต่ละรุ่นมีดังนี้

ระดับ	รุ่น	ระยะเวลาอบรม	ห้องอบรม
ระดับต้น (Elementary)	1,2	วันที่ 17 มกราคม - 11 กุมภาพันธ์ 2554	รุ่นที่ 1 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 2 อบรมห้อง 3314
ระดับก่อนกลาง (Pre - Intermediate)	3,4	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม 2554	รุ่นที่ 3 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 4 อบรมห้อง 3314
ระดับกลาง-กลางขั้นสูง (Intermediate - Upper- Intermediate)	5,6	วันที่ 14 มีนาคม - 8 เมษายน 2554	รุ่นที่ 5 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 6 อบรมห้อง 3314

\* ระดับชั้นเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคะแนนสอบจัดชั้นเรียน

## 7. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง 3206 ชั้น 2 และห้อง 3314 ชั้น 3 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

## 8. วิทยากร

วิทยากรเจ้าของภาษา Mr. Kevin Dempsey, Mr. Frank Werth ที่ปรึกษาหลักสูตร Dr. Arthur Morse จากสถาบัน English Language Tuition Co., Ltd. (ELT) และวิทยากรของสำนักงาน ก.พ.

## 9. งบประมาณ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข พ.ศ. 2552

## 10. การจัดส่งค่าลงทะเบียน

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ส่วนราชการ โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 จัดส่งค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาย่อยทำเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี 067-1-06511- 4

10.2 ส่งสำเนาใบฝากเงินพร้อมแบบฟอร์มส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3มายังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 ธันวาคม 2553 (มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

10.2.1 โทรสารหมายเลข 0 2547 1752 หรือ 0 2547 1783 หรือ

10.2.2 scan และส่งทาง email : lapasa@ocsc.go.th, patcharawan@ocsc.go.th

10.3 การรับใบเสร็จรับเงิน ให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำใบฝากเงินไปติดต่อรับใบเสร็จรับเงินโดย

10.3.1 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ให้ติดต่อรับได้ที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง ชั้น 1 สำนักงาน ก.พ. ถนนพินิจโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2281 3333

10.3.2 หลังวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ให้ติดต่อรับที่เจ้าหน้าที่โครงการในวันที่เปิดการฝึกอบรมของแต่ละรุ่น

ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินจะระบุชื่อ-นามสกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน พร้อมรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

10.4 ในกรณีที่โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนและไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นให้ได้

10.5 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด สามารถติดต่อโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ที่ คุณลภัส โทร. 0 2547 1782, คุณพัชรวรรณ โทร. 0 2547 1790

## 11. การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการสำเร็จหลักสูตรต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

11.1 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาครบตามเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด กรณีที่มีความจำเป็นจะลาการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 4 คาบ (12 ชั่วโมง) ทั้งนี้ การมาเข้ารับการฝึกอบรม ถือเป็น การมาปฏิบัติราชการตามปกติเต็มเวลา จึงต้องลงชื่อและปรากฏตัวในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง

11.2 ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตร e-Learning (English for Work) ของสำนักงาน ก.พ.

11.3 ผ่านการทดสอบตามที่หลักสูตรกำหนด

มีฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม  
ภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. ในรุ่นต่อไป

12. ที่ปรึกษาโครงการ

นายมนตรี กาญจนะจิตรา เลขานุการ ก.พ.

นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ รองเลขานุการ ก.พ.

นายปิยวัฒน์ สิวรักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ 0 2547 1782, 0 2547 1790

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

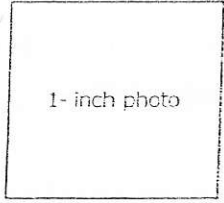
-----



# Application Form

## OCSC English Language Training Course 2011

สำนักงาน ก.พ. / Office of the Civil Service Commission



โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการจัดเก็บในฐานข้อมูล  
สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

### ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Data

- 1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว).....  
Name-Surname (Mr. /Mrs. /Ms.).....
- 2 วัน เดือน ปีเกิด... .. อายุ.....ปี ศาสนา .....
- Date of Birth ..... Age ..... Religion.....
- 3 ตำแหน่ง ..... ระดับ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย .....
- Position ..... level..... Sub-division .....
- 4 กอง ..... สำนัก .....
- Division ..... Bureau .....
- 5 กรม ..... กระทรวง .....
- Department ..... Ministry .....
- Tel..... Mobile..... Fax.....
- e-mail Address .....
- 6 จำนวนปีการรับราชการ/Years of serving in the office.....years
- 7 ที่อยู่ติดต่อได้/ Mailing Address.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

### ข้อ 8-11 โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

#### 8 Present job and Responsibilities

.....

.....

.....

.....

.....

#### 9 Education Background

Degree	Institution/University	Major
Bachelor's		
Master's		
Doctoral's		
Others		

10 English Language Training Attended

Duration/Year	Institution	Topic

11 Expectation from attending OCSC English Language Training Course 2011

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติราชการในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเกิน 3 ปี

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

By signing this application form, I confirm the acceptance of the terms and agreement of OCSC English Language Course 2011.

Signature ..... Applicant  
( ..... )  
..... / ..... / .....

**คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา/Assurance from Supervisor**

ข้าพเจ้าขอสนับสนุนผู้สมัครข้างต้นให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษประจำปี 2554 ของสำนักงาน ก.พ.เต็มเวลา

I hereby confirm my full support for the above applicant to fully attend OCSC English Language Course 2011.

Signature ..... Guarantor  
( ..... )  
Position .....  
..... / ..... / .....

\*ผู้รับรอง (Guarantor) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

### แบบฟอร์มส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียน

ถึง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ปี พ.ศ. 2554  
 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ถนนพหลโยธิน 11000  
 โทรสาร 0 2547 1752 / 0 2547 1783 หรือ e-mail : lapasa@ocsc.go.th, patcharawan@ocsc.go.th

ผู้ส่ง

กรม ..... ชื่อ-สกุล.....

โทร..... มือถือ..... e-mail.....

ขอส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ปี พ.ศ. 2554 รุ่นที่.....

จำนวน 13,000.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยได้โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาย่อย ทำเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำนักงาน ก.พ." เลขที่ 067-1-06511-4 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....และมีเลขที่อ้างอิงคือ .....



### สำหรับติดใบรับฝากเงิน

(ของข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม)



หมายเหตุ เลขที่อ้างอิง คือเลขที่พิมพ์จากระบบของธนาคาร ซึ่งจะอยู่หลังจำนวนเงินที่โอน ดังตัวอย่างด้านล่าง

เลขที่อ้างอิง

03/22/54 0976  
 13,000 067-1-06511-4 เงินที่รับฝากเงินโดย ก.พ. ก.ร.  
 13,000 067-1-06511-4  
 3.05/0.03 ๕

3 ตุลาคม 2553

เงินฝากออมทรัพย์  
 สาขาทำเนียบรัฐบาล  
 067-1-06511-4  
 13,000 -

067-1-06511-4