



ก. พมด ๐๖/๖๗๕/๒๕๖๐ F1/64/60

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๑๔๘๓๙ ๑๑๑๑
ที่ สบค ๐๖/๒๗๕

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐

A. M2/60

เรื่อง แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมพัฒนาระบบฯ เรื่อง ปฏิทินการเพาะปลูกข้าวในเขตพื้นที่ภาคเหนือ ตอนล่างและภาคกลาง (ปฏิทินล้านเกวียน)

เรียน ผส.ชป.๓ - ๔ และ ผส.ชป.๕ - ๗

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดการบรรยายพิเศษเรื่อง ปฏิทินการเพาะปลูกข้าว ในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคกลาง (ปฏิทินล้านเกวียน) วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมชุมชนชาติ กำกู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมฟัง การบรรยายพิเศษ สามารถวางแผนการส่งน้ำ แนะนำชนิดและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการปลูกข้าวให้กับเกษตรกรได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดโครงการตามที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาจัดส่งผู้เข้าร่วมพัฒนาระบบฯ ที่ดำเนินการ ดำเนินการ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน และหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาในเขตพื้นที่ ดังนี้

- สำนักงานชลประทานที่ ๓ จังหวัด พิษณุโลก อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ พิจิตร ทุกคน
- สำนักงานชลประทานที่ ๔ จังหวัด สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร ทุกคน
- สำนักงานชลประทานที่ ๙ จังหวัด ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง ชลบุรี ทุกคน
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัด เพชรบูรณ์ ลพบุรี ราชบุรี พระนครศรีอยุธยา ทุกคน
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ จังหวัด นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร สมุทรปราการ ทุกคน
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ จังหวัด ชัยนาท อุทัยธานี สิงห์บุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๓ จังหวัด กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สมุทรสงคราม ทุกคน
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัด เพชรบุรี ทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมพัฒนาระบบฯ แบบฟอร์มยืนยัน ตามที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ฝ่ายบริหารของแต่ละสำนักรวมส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. แจ้งให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมพัฒนาระบบฯ ไปลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมชุมชนชาติ กำกู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมพัฒนาระบบฯ จำนวน ๑ มื้อ

๔. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมพัฒนาระบบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ใช้จ่ายโดยรวม จำกัด ๑๕๐ บาท

๕. สามารถสอบคุณภาพและประเมินได้ที่ นางสาวนันดา ยินธนา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ และนางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากร
บุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมข้อมูลประชากร ตำบลบางตลาด อําเภอป่ากรึด จังหวัดนนทบุรี
๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๙๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๕ ๔๕๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๑๒ (ดาวน์โหลดรายชื่อ^๑
และรายละเอียดได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>)



(นายจันรงค์ เมตตาจิตร)

พพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน พส.บค.

Welt und. Kultur, Ethik, Menschen
und. Tiere, was. Früher, Menschen
oder. Wissenschaft. mit. Welt. Menschen

ເວລີດຕະກອບໄຊ ໧໧໨: ພົມຈະເນັດ

(นางสินธุ์ อุดมคณานาท)

សំណង់

అ. మె. పట్టం

บันทึก
วันที่ ๖๙๒
(นางมาลีรัตน์ เทียนด่วย)

ପ୍ର.ଚିପ.ରେ

แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมพิธีกรรมการบรรยายพิเศษ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

การบรรยายพิเศษ

เรื่อง ปฏิทินการเพาะปลูกข้าวในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคกลาง (ปฏิทินดันเกวียน)

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ หอประชุมชุมชน กำญ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.เมืองปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน
๔. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์)
- สำนัก/กอง.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๖. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์สาร.....

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้าร่วมพิธีกรรมการบรรยายพิเศษ

- เข้าร่วมพิธีกรรมการบรรยายพิเศษ
 ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีกรรมการบรรยายพิเศษ เนื่องจาก.....

๒. การรับประทานอาหาร

- หัวไป มุสลิม มังสวิรัติ

๓. กรณีที่ตอบยืนยันรายชื่อแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีกรรมการบรรยายพิเศษได้ ต้องส่งหนังสือแจ้งเหตุผล การไม่ได้เข้าร่วมพิธีกรรมการบรรยายพิเศษจากต้นสังกัดด้วย เพื่อประโยชน์ต่อกรมชลประทานสำหรับค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น

๔. กรุณาส่ง FAX ตอบรับให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรสาร. ๐ ๒๕๕๘ ๕๕๗๗, ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

การบรรยายพิเศษ
เรื่อง ปฏิทินการเพาะปลูกข้าวในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคกลาง (ปฏิทินล้านเกี้ยวน)
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา) ได้เข้าร่วมสัมมนากับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร “เรื่องภาวะเศรษฐกิจปี ๔๙ และแนวโน้มปี ๖๐ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงเรียน มีราคี แกรนด์ คอนเวนชัน หลักสี กรุงเทพมหานคร โดยได้เชิญ นายนิพัตน์ เจริญธรรมรักษา นายกสมาคมผู้ร่วมรวมและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวไทย และเป็นผู้ก่อตั้ง ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย มาเข้าร่วมเสวนา โดยนายนิพัตน์ เจริญธรรมรักษา ได้นำเสนอ ปฏิทินล้านเกี้ยวน ซึ่งปฏิทินข้าวล้านเกี้ยวน ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติในการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชนิดต่าง ๆ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๗ ในเขตพื้นที่ภาคกลาง โดยนำปัญหาและความเสี่ยงในการทำนา เช่น สภาพอากาศ อาความอิทธิพลสูงสุดต่อผลผลิตที่ชาวนาจะได้รับ เพราะข้าวจะต้องห้องและออกดอกได้ดีในสภาพอากาศ และ อุณหภูมิที่เหมาะสม ส่งผลให้เกรสรัวผู้และเกรสรัวเมีย มีความแข็งแรง สามารถออกดอกและติดเมล็ดสูง ลดความเสียหายในขั้นตอนการเก็บเกี่ยวในช่วงฤดูร้อน โดยปฏิทินล้านเกี้ยวนจะเป็นเครื่องมือที่กำหนด ช่วงวันเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม ช่วงไหนที่ควรเก็บเกี่ยวและช่วงไหนที่ไม่ควรเก็บเกี่ยว ซึ่งสามารถดูได้จาก วันเก็บเกี่ยวเพื่อหาวันห่วงหรือปักคำได้ตามอายุของข้าวแต่ละชนิด ที่สำคัญเกษตรกรควรทำงาน ๒ ครั้งต่อปี ท่านนั้น เพื่อมีระยะในการพักติณ

ในปฏิทินล้านเกี้ยวน มีการแสดงแบบสีเขียว แดง เหลือง เพื่อแสดงช่วงเวลาที่ควรเก็บเกี่ยว หรือไม่ควรเก็บเกี่ยว และช่วงเวลาที่จะหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากภัยหนาว ร้อน นรุณ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลผลิตข้าว โดยสามารถที่จะใช้ประโยชน์จากปฏิทินในการวางแผนเพื่อประสิทธิภาพในการปลูกข้าวได้ ดัง

๑. สามารถเลือกช่วงปลูกที่เหมาะสมเพื่อให้พันธุ์ข้าวทนทาน
๒. สามารถเลือกชนิดพันธุ์ข้าวของแต่ละความเสี่ยงในภัยต่าง ๆ
๓. สามารถรู้อายุข้าวนาปรังของแต่ละชนิดพันธุ์ที่ต้องการปลูก
๔. สามารถวางแผนล่วงหน้าในการปลูกและเก็บเกี่ยวในฤดูที่ปลูกและฤดูตัดใบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาถึงประโยชน์ดังกล่าว จึงมีการจัดการบรรยายพิเศษ เรื่องปฏิทินการเพาะปลูกข้าวในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคกลาง (ปฏิทินล้านเกี้ยวน) เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนะนำแนวทางการใช้ปฏิทินล้านเกี้ยวนให้ข้าราชการในการเพาะปลูกข้าวชนิดต่าง ๆ และ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเพาะปลูกข้าวเพื่อให้ได้รับผลผลิตมากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเกิดเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

๑. สามารถนำความรู้จากปฏิทินล้านเกี้ยวนไปใช้เป็นเครื่องมือประกอบการวางแผนการส่งน้ำ และแนะนำให้เกษตรกรในการเพาะปลูกข้าวชนิดต่าง ๆ และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการปลูกข้าว เพื่อให้ได้รับ ผลผลิตมากขึ้น ลดความสูญเสีย และความเสี่ยงภัยจากสภาพอากาศ
๒. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกัน

หัวข้อการบรรยายพิเศษ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. เทคโนโลยีการปลูกข้าวของเกษตรกร | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. ปฏิทินการเพาะปลูกข้าว (ปฏิทินล้านเกี้ยน) | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น | ๑ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น ๔ ชั่วโมง | |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมพิจารณาการบรรยายพิเศษ สามารถวางแผนการส่งน้ำ แนะนำชนิดและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการปลูกข้าวให้กับเกษตรกรได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมพิจารณาการบรรยายพิเศษ

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน และหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในเขตพื้นที่ ดังนี้

- สำนักงานชลประทานที่ ๓ จังหวัด พิษณุโลก อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ พิจิตร
- สำนักงานชลประทานที่ ๔ จังหวัด สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร
- สำนักงานชลประทานที่ ๕ จังหวัด ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบูรี ยะลา
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จังหวัด เพชรบูรณ์ ลพบุรี ราชบูรี พระนครศรีอยุธยา
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ จังหวัด นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร สมุทรปราการ
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ จังหวัด ชัยนาท อุทัยธานี สิงห์บุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๓ จังหวัด กาญจนบุรี นครปฐม ราชบูรี สมุทรสงคราม
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ จังหวัด เพชรบุรี

๒. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้เข้าร่วมพิจารณาการบรรยายพิเศษได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมพิจารณาการบรรยายพิเศษ

จำนวน ๓๕๐ คน

ระยะเวลาการบรรยายพิเศษ

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สถานที่ในการจัดการบรรยายพิเศษ

ณ หอประชุมชูชาติ กำญี่ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคการบรรยายพิเศษ

บรรยาย ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากรในการบรรยายพิเศษ

วิทยากรจากกรมการข้าว และภาคเอกชน

การประเมินผลการบรรยายพิเศษ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๕๐ คน)

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษในภาพรวม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลลัพธ์ (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๕๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีน้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ค่าใช้จ่ายในการบรรยายพิเศษ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองแผนงาน จำนวน ๑๐๓,๔๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวร้อยได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการบรรยายพิเศษ) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน

๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านจัดสรrn้ำและบำรุงรักษา)

๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายณรงค์ คงวงศ์

๒. นางสาวชุดามา รังสิเสนา ณ อยุธยา

๓. นางสาวนิตยา อินทะนะ

๔. นางสาวรมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาว
ธมณฑ์วรรณ เจริมสัตย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางคลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๕๕๗ ๔๗๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๖๑๑๒, ๐ ๒๕๕๘ ๕๕๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<http://kromchol.rid.go.th/person/train/>

รายละเอียดหัวข้อการบรรยายพิเศษ
เรื่อง ปฏิทินการเพาะปลูกข้าวในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคกลาง (ปฏิทินล้านเกวียน)

๑. เทคโนโลยีการปลูกข้าวของเกษตรกร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการปลูกข้าว สามารถให้คำแนะนำเกษตรกรได้อย่างเหมาะสม
แนวทางการบรรยายพิเศษ

๑. ความรู้เกี่ยวกับปฎิทินการปลูกข้าว

๒. วิธีการปลูกข้าว การใช้น้ำขอข้าว การใช้เครื่องจักรกล และเทคโนโลยีในการปลูกข้าว

เทคนิคการบรรยายพิเศษ บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. ปฏิทินการเพาะปลูกข้าว (ปฏิทินล้านเกวียน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ปฎิทินล้านเกวียน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการบรรยายพิเศษ

๑. การกำหนดช่วงปลูกข้าวนานาปรังในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคกลาง เพื่อให้ข้าวฯ รอดพันจากสภาพอากาศที่ไม่เหมาะสม และได้ผลผลิตที่คุ้มค่ากับการลงทุน

๒. ทำไมข้าวนานาปรุงทั่วไปถึงดื้อรั้นแม้ร้อนบ้าจะขอให้งดเว้นการปลูกข้าว ?

เทคนิคการบรรยายพิเศษ บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑ ชั่วโมง

กำหนดการบรรยายพิเศษ

เรื่อง ปฏิทินการเพาะปลูกข้าวในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง และภาคกลาง (ปฏิทินล้านเกวียน)

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ หอประชุมชุมชน กำญ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

กรมชลประทาน อำเภอป่ากรีด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา
วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด (ผู้บริหารกรม)
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เทคโนโลยีการปลูกข้าวของเกษตรกร
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	โดย นายบุญติชัย วรินทร์รักษ์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการผลิตข้าว) กรมการข้าว
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ปฏิทินการเพาะปลูกข้าว (ปฏิทินล้านเกวียน)
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	โดย นายนิทัศน์ เจริญธรรมรักษा (นายนิทัศน์ จริยธรรมรักษากุล)
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		ตอบข้อข้อสงสัย/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
		ประเมินผลโครงการ/ปิดโครงการ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม