



E ๘๕๐๕๓๐.๓๓/๕๘๒ F1/53/๖๐

บันทึกข้อความ

ร.น. / ๒๐๐๒ / ๒๕๖

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๕๑-๗๒๗๗ โทร. ๒๖๑๕

ที่ สปค.๔๗๖๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. ๘๖/๖๐

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑"

เรียน ผส.จต. ผส.มต. ผส.ชป. ๑-๑๗ และ ผวค.บค.

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีหนังสือที่ ศธ. ๐๕๓๐.๓๓/๕๘๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยของคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐควรทราบ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะ เล็กกาซี ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือผู้อำนวยการโครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ จึงขอให้พิจารณาข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรดังกล่าว ตามแบบฟอร์มประวัติผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่แนบ และส่งใบสมัครที่โทรสารหมายเลข ๐๔๓ ๗๕๔๔๔๑ หรือ E-mail: Luckyrms๒๐๑๓๓@gmail.com หรือ prapawan.sana@hotmail.com และให้ส่งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครดังกล่าวให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อเสนอกรมอนุมัติตัวบุคคลต่อไป โดยการเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผส.จต. ผส.มต. ผส.ชป. ๑-๑๗ และ ผวค.บค.
เพื่อโปรดพิจารณา ทางนี้ด้วย
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐

(นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย)

บส.ชป.๑๑

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐



กรมชลประทาน
เลขรับ..... ๓๒๘๔๗/๖๐
วันที่..... ๒๕.๑.๖๐
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/๕๗๒

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลสามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑”
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะ เล็กกาซี ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐควรทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้ผู้สนใจในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม จะได้ทราบถึงหลักการปฏิบัติราชการที่ดีจากหลักกฎหมายปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองซึ่งบรรยายโดยตุลาการศาลปกครองโดยตรง อันจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากความไม่รู้แม้จะตั้งอยู่บนความสุจริต เปรียบเสมือนการติดอาวุธทางปัญญาให้กับข้าราชการผู้สุจริต เพื่อให้มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

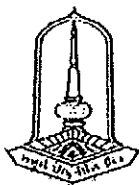
(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐๔๓-๗๕๕๔๔๒

โทรสาร ๐๔๓-๗๕๕๔๑๐-๑ , ๐๔๓-๗๕๕๔๔๑



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติราชการนั้น จะต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับกฎหมายปกครองซึ่งกฎหมายปกครองเป็นกฎหมายพิเศษที่ใช้บังคับแก่ข้อพิพาทที่เกิดจากความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับประชาชน ในลักษณะที่ฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐมีฐานะเหนือกว่าและเป็นผู้ควบคุมดูแล ขณะที่อีกฝ่ายหนึ่งเป็นราษฎรที่มีฐานะด้อยกว่า จึงถือได้ว่ากฎหมายปกครองเป็นกฎหมายที่สำคัญที่สุดในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประชาชนจากการกระทำของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งยังเป็นกฎหมายมหาชนที่มีแนวความคิดที่แตกต่างจากกฎหมายเอกชนโดยสิ้นเชิง

การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการสาธารณะบรรลุผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ฝ่ายปกครองจึงต้องให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชนอีกทั้งเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐโดยผ่านองค์กรต่างๆ ที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ เพราะกิจกรรมต่างๆของฝ่ายปกครองไม่ว่าในทางควบคุม หรือกิจกรรมในทางบริการ จะมีการควบคุมและตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบด้วยตนเองในหน่วยงานเดียวกัน หรือตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และอื่น ตลอดจนการตรวจสอบโดยองค์การตุลาการคือศาลปกครอง ฉะนั้นการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับต้องทราบและตระหนักว่าหลักการปฏิบัติราชการที่ดี และถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ซึ่งจะเป็นการกำหนดแนวบรรทัดฐานหรือหลักปฏิบัติราชการที่ดีของฝ่ายปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริงต่อไป

จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ดีอย่างถ่องแท้ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานทาง

ปกครอง มิให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครองที่มีขอบได้ ซึ่งจะเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งด้านการบริหารภายในหน่วยงาน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐทุกระดับมีความจำเป็นในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีเป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครอง จึงได้จัดทำโครงการหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่ควรทราบ ซึ่งสามารถทำความเข้าใจได้ในเวลาอันรวดเร็ว จะมีส่วนช่วยให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพราะเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากความรู้ไม่แน่นจะตั้งอยู่บนความสุจริตก็ตาม ดังนั้นโครงการฝึกอบรมนี้จึงเปรียบเสมือนเป็นการติดอาวุธทางปัญญาให้กับข้าราชการผู้สุจริต เพื่อให้มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ควรทราบ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นประสบการณ์การทำงานสำหรับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

- | | |
|---|-------------|
| ๑. กม.ที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน | ๔.๕ ชั่วโมง |
| ๒. แนวทางการจัดการบุกรุกชลประทาน | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๕. คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | ๑ ชั่วโมง |
| ๗. สาระสำคัญของ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ | ๔.๕ ชั่วโมง |
| ๘. แนวทางการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๙. สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ | ๓ ชั่วโมง |

๑๐. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๑๑. คดีปกครองที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและการชลประทาน	๖ ชั่วโมง
รวม	๓๐ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมั่นใจบนพื้นฐานของการมีความรู้ในด้านกฎหมายปกครองระดับหนึ่ง ซึ่งเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอันอาจเกิดขึ้นได้

โดยมิใช่เป็นการแก้ไขปัญหา

๒. ทำให้ลดปัญหาต่างๆและข้อขัดแย้ง ที่เกิดจากการปฏิบัติงานต่างๆของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ เพราะได้เข้าใจถึงวิธีการหรือกระบวนการต่างๆหรือขั้นตอนต่างๆที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน คือ เป็นการนำปัญหาข้อเท็จจริงและข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นจริงในแง่การปฏิบัติตามกฎหมาย หยิบยกขึ้นระหว่างช่วงการอบรมเพื่อหาแนวทางที่ดีเป็นแนวทางปฏิบัติที่ทำได้จริงและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์น้อยที่สุด

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน / ผู้อำนวยการโครงการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละ ๑๐๐ คน

ระยะเวลาอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

สถานที่การจัดอบรม

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเดอะ เล็กกาซี ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โทร ๐๒-๕๕๑-๗๗๒๐-๗

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

วิทยาการในการฝึกอบรม

ตุลาการศาลปกครองศาลปกครองและวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

วิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องดำเนินการดังนี้

๑. ส่งใบสมัครมาที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรสาร ๐๔๓-๕๗๕๔๑๐-๑ หรือ E-mail: Luckymsu2013@gmail.com หรือ E-mail: prapawan.sana@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

๒. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๒.๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑๔ (ชำระเรียบร้อย กรุณาส่งใบ PAY-IN หรือระบุชื่อผู้สมัครและชื่อโครงการที่สมัครใน PAY-IN ที่ส่งโทรสาร หรือ E-mail ด้วย)

๒.๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๒ โทรสาร ๐๔๓-๗๕๔๔๑ คุณเยาวลักษณ์ แดมศิริ มือถือ ๐๘๑-๗๒๙-๕๗๓๖ หรือ E-mail: Luckymsu2013@gmail.com Line ID : luckymsu คุณประภาวรรณ เสนาเที่ยง มือถือ ๐๙๕-๖๕๓-๔๐๘๖ หรือ E-mail : prapawan.sana@hotmail.com Line ID : kamma007

สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.unigestmsu.msu.ac.th

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาท) (รวมค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมาคุณวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ วัสดุบัตรและอื่นๆ)
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักเข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

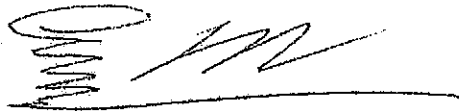
หมายเหตุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ลงทะเบียนอบรมตามจำนวนยอดเงินของผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ค่าลงทะเบียนนี้ เป็นค่าอบรม

ภายในประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

การรับรองผล

ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และผ่านการทดสอบภาควิชาการจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้เสนอโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์สมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรม กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน ๔.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน ได้แก่ พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ.๒๔๘๕, พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๗ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
แนวทางการฝึกอบรม พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ.๒๔๘๕, พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๗ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๒. แนวทางการจัดการบุกรุกที่ชลประทาน ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดการบุกรุกชลประทาน ปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ
แนวทางการฝึกอบรม แนวทางการจัดการบุกรุกที่ชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๓. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการกระทำทางปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองซึ่งเป็นฐานในการใช้อำนาจทางปกครอง
แนวทางการฝึกอบรม หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๔. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมายของคำสั่งทางปกครอง ประเภท ลักษณะของคำสั่งทางปกครอง และความหมายของดุลพินิจทางปกครอง หลักของการใช้ดุลพินิจทางปกครอง
แนวทางการฝึกอบรม คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๕. คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมายของสัญญาทางปกครอง ประเภท ลักษณะของสัญญาทางปกครอง ตัวอย่างคดีปกครองที่เกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง
แนวทางการฝึกอบรม คดีปกครองที่เกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๖. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่ามีหลักการอย่างไร เปลี่ยนแปลงอย่างไร มีข้อควรระวังอย่างไร

แนวทางการฝึกอบรม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๗. สาระสำคัญของพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ๔.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พ.ศ.๒๕๓๙ ซึ่งเป็นเป็นหลักกฎหมายสำคัญที่ถือเป็นหลักในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ
การออกคำสั่งทางปกครอง ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ต่างๆ อันเป็นการคุ้มครองสิทธิ
ของประชาชน

แนวทางการฝึกอบรม สาระสำคัญของพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๘. แนวทางการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการใช้มาตรการบังคับทาง
ปกครอง ปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ

แนวทางการฝึกอบรม แนวทางการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๙. สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงพ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๙ ว่าจะคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่กรณีใดบ้าง และแค่ไหนเพียงใด
และตัวอย่างคดีปกครองที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่

แนวทางการฝึกอบรม สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๑๐. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงคดีปกครองเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆของ
การบริหารงานบุคคล ตัวอย่างคดีปกครองที่เกี่ยวกับการการบริหารงานบุคคล

แนวทางการฝึกอบรม คดีปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๑๑. คดีปกครองที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับ ๓ ชั่วโมง

ที่ดินและการชลประทานการชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงคดีปกครองที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับ

ที่ดินและการชลประทานในลักษณะต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบแนวทางที่ศาลมีแนวคำวินิจฉัย

ไว้แล้วในเรื่องต่างๆ ซึ่งโดยปกติจะเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่จะทราบในเรื่องของ
ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในเรื่องที่เกิดขึ้น

แนวทางการฝึกอบรม คดีปกครองที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับ
ที่ดินและการชลประทานการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ (๕วัน)

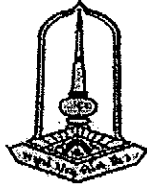
ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จ.๒๔ เม.ย.๖๐	เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม		-สาระสำคัญของพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง -แนวทางการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง อ.ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
อ.๒๕ เม.ย.๖๐	สาระสำคัญของพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง อ.ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด		-คดีปกครองที่เกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ ดร.ประสาท พงษ์สุวรรณ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด -พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อ.เชิดชัย คำดี ที่ปรึกษาประธานบอร์ด กสทช.
พ.๒๖ เม.ย.๖๐	-กม.ที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน (โดย ฝ่ายกฎหมายของกรมชลประทาน)		-กม.ที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน -แนวทางการจัดการบุกรุกที่ชลประทาน (โดย ฝ่ายกฎหมายของกรมชลประทาน)

พ.ย.๒๗ เม.ย.๖๐	-คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล อ.อดุล จันทศักดิ์ อดีตอธิบดีศาลปกครองอุดรธานี	-สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ อ.รัฐกรณ์ ทองงาม ตุลาการศาลปกครองกลาง
พ.ย.๒๘ เม.ย.๖๐	-คดีปกครองที่น่าสนใจ -แนวทางในการกำหนดค่าทดแทนของ ศาลปกครอง อ.วชิระ ชอบแต่ง ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง	-คดีปกครองที่น่าสนใจ -แนวทางในการกำหนดค่าทดแทนของ ศาลปกครอง อ.วชิระ ชอบแต่ง ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง

หมายเหตุ

- พักเบรกเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- พักเบรกบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ติครูบถ่าย

แบบฟอร์มประวัติผู้สมัครเข้ารับอบรม

หลักสูตร“กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ 1”

1.สมัครเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ 1”

2. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

3. ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....

สังกัด.....

ที่ตั้งสำนักงาน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปีที่สมัคร

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้าอบรมสามารถแสดงความจำนงเข้ารับการอบรมไม่เกินวันที่ 12 เมษายน 2560 และ
กรุณาส่งใบสมัครมาก่อนภายใน 12 เมษายน 2560 ที่โทรสารหมายเลข 043-754441 หรือ เมลไปสมัคร
ที่ E-mail: Luckymisu2013@gmail.com หรือ prapawan.sana@hotmail.com การส่งเอกสารใบ
สมัครฉบับจริงและการชำระเงินสามารถชำระได้ในวันลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะเป็นฝ่ายออก
ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมในการอบรมฯสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

คุณเขาวลัษณ์ แดมศิริ โทร 043-754442 มือถือ ๐๘๑-๗๒๙-๕๗๓๖

E-mail: Luckymsu2013@gmail.com Line ID : luckymsu

หรือ คุณประภาวรรณ เสนาเพ็ง โทร 043-754442 มือถือ 095-653 -4086

E-mail : prapawan.sana@hotmail.com Line ID : kamma007