



## บันทึกข้อความ

F1/43/59  
E กษ 0210/255

ร.น. | ๒๕๕/๖๖๐  
13

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๒๑๐ ๑. 18/๖๐  
ที่ สบค. ๔๓๔ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(เพิ่มเติม)

เรียน ผส.บก. ผส.บอ. ผส.อส. ผส.สธ. ผส.วพ. และ ผส.ขป. ๑ - ๑๗

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุดที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๕๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ขอให้กรมพิจารณาส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) รุ่นที่ ๒ และ รุ่นที่ ๓ และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) รุ่นที่ ๒ (เพิ่มเติม) ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ และกำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง โดยให้สมัครสอบด้วยตนเอง ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่ปรากฏทางเว็บไซต์ <http://difa-tes.mfa.go.th>. ตามรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

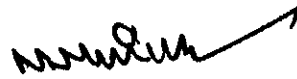
๑. ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร ILC จะต้องดำรงตำแหน่งปฏิบัติการขึ้นไป และมีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและหรือ/ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ พร้อมทั้งต้องมีผลคะแนนการทดสอบ DIFA TES ในทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B๑ หรือ B๑+ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และมีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครอื่น ๆ ตามเอกสารที่แนบ

๒. ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร OCC จะต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าและมีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ พร้อมทั้งต้องมีผลคะแนนการทดสอบ DIFA TES ในทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B๑+ ขึ้นไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการทดสอบทางวาจาในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และมีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครอื่น ๆ ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครหลักสูตร OCC ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และจะประกาศผลสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> ในวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมา...

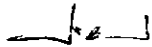
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC หรือหลักสูตร OCC ตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ผอ.๑๔๒ พร้อมส่งผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและกรุณาส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ  
เพื่อโปรดทราบ ทด:พิจารณา  
เห็นด้วยกับคุณสมบัติที่ตรง ตามรายละเอียดที่แนบมา  
สื่อกับฝ่ายฝึกอบรมภายนอก และจัดการความรู้  
ขอในรายละเอียดที่กำหนดต่อไป



(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐



(นางมาลีรัตน์ เทียนลาวathy)

ผส.ชป.๑๑

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐

## สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศทเวจควีโรปรการ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้นทิศตะวันออกเข้าประตู  
กรมที่ดิน ลิฟท์ E2 ชั้น 7  
รายละเอียดเพิ่มเติม  
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326  
<http://www.mfa.go.th/dvifa>  
>> คลิกรายละเอียดหลักสูตรและกิจการ  
>> คลิกรายละเอียดของกรมภาษาอังกฤษ

## ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ที กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549  
และ ที กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสุขุมวิท  
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)  
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3  
ประเภทการชำระเงิน โปรตระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

\* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้  
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น  
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ  
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าทำนาระ  
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าทำนาระ(แพคเกจ)  
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง  
จากการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

\* สามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม  
ใบบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

## ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ตารางเรียนค่าธรรมเนียมและข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน\*
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลมาที่ [dvifa\\_lic@hotmail.com](mailto:dvifa_lic@hotmail.com)



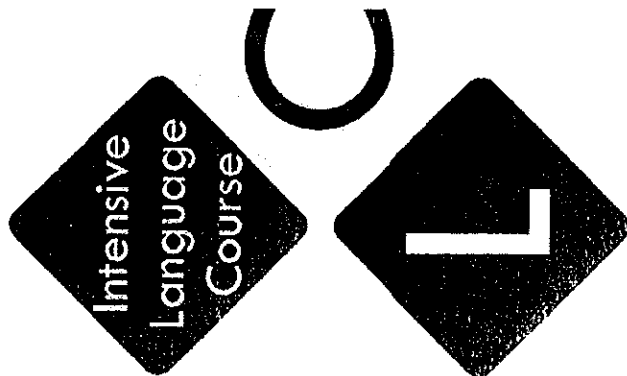
## ตารางการอบรม

- รุ่นที่ 1  
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 - 6 มกราคม 2560  
อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 มีนาคม 2560  
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2560  
รุ่นที่ 2  
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2560  
อบรมระหว่างวันที่ 24 เมษายน - 2 มิถุนายน 2560  
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 24 - 26 พฤษภาคม 2560  
รุ่นที่ 3  
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560  
อบรมระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 29 กันยายน 2560  
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 20 - 22 กันยายน 2560

\* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน  
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2560



**หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้การบัญชี**

**Intensive Language Course - ILC**



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้การบัญชีงาน (Intensive Language Course : ILC) ที่ตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

**วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่ปฏิบัติการได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

**รูปแบบการฝึกอบรม**

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในภูมิภาคอาเซียน มีดีโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้สมัครทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC

หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
การผ่านเกณฑ์ หลักสูตร ILC	
ไม่ผ่านการสอบ	ไม่ผ่านการฟัง
B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+

\* ผู้ที่สมัครสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

**ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม**

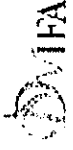
6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง  
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

**ภาพประเมินผล**

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

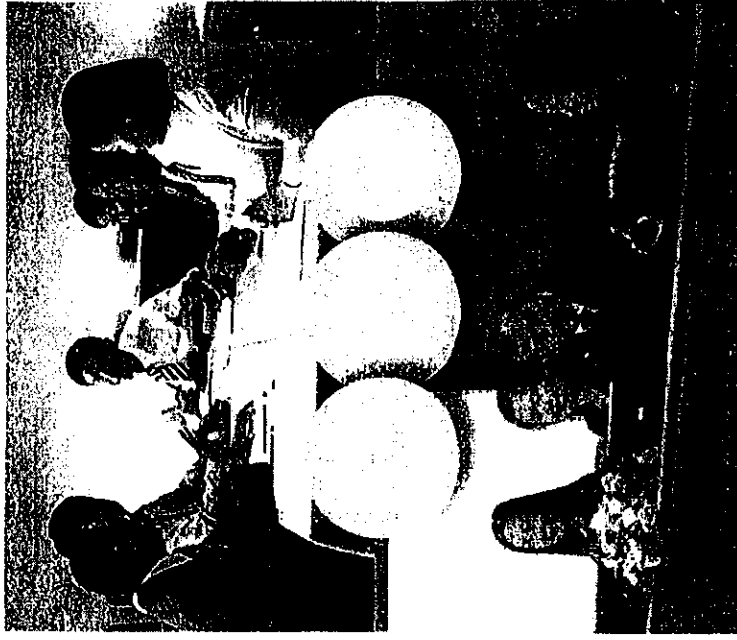
\* การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการศึกษาอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถสอบถามในสวรรถนฤป - สานอนสืบค้นสืบค้นเพิ่มเติมคุณ - ท่านสามารถขอข้อมูล ณ



# หลักสูตรการสอนพยางาน และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



ประจำปีงบประมาณ 2560

1. เข้าสู่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/vifa](http://www.mfa.go.th/vifa)
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสอนพยางานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน\*
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลไปที่ [dvifa\\_occ@hotmail.com](mailto:dvifa_occ@hotmail.com)



- รุ่นที่ 1**  
 โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 16 - 17 มกราคม 2560  
 อบรมระหว่างวันที่ 6 - 31 มีนาคม 2560  
 พิทยธรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 27 - 31 มีนาคม 2560
- รุ่นที่ 2**  
 โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560  
 อบรมระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม 2560  
 พิทยธรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 7 - 11 สิงหาคม 2560

\* กำหนดการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**สัปดาห์ที่ 1 - 3**  
 สถาบันการต่างประเทศคณาจารย์วิชาการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ตึกนาคะปายออกเข้าประตูฝั่งกรมที่ดิน สีฟ้า E2 ชั้น 7

**สัปดาห์ที่ 4**  
 SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์  
 รายละเอียดเพิ่มเติม  
 โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326  
[www.mfa.go.th/vifa](http://www.mfa.go.th/vifa)  
 >> คลิกลิงก์ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนและกำหนดการ  
 >> คลิกลิงก์ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสาขายอด  
 ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)  
 เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทการออมเงิน  
 โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

\* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่สามารถคืนได้  
 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนฝึกอบรมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศได้แก่ ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรมฯ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้น-ลงที่ท่าอากาศยานนานาชาติ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - งานขึ้นสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ  
 ซึ่งสังกัดเป็นต้นด้วยตนเอง

\* สามารถขอใบเสร็จรับเงิน ณ สถาบันการต่างประเทศฯ  
 อบรม ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินจะส่งให้ทางไปรษณีย์

ศูนย์ฝึกอบรม  
 กรมการกงสุล  
 กระทรวงการต่างประเทศ

**หลักสูตรการสอนภาษา และการพูดเพื่อการประชุม**

(Oral Communication Course : OCC)



ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอความคิดในประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถานับ การต่างประเทศคว่วงงศ์โรนการ ได้สังเกตเห็นความสำคัญของการพัฒนา ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักกษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตร การสอนภาษาและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปรนใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลัสาขา

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงานการอภิปราย และการนำเสนอความคิดในประชุมชั้นผู้นำ

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมิน ราชอาณาจักร

3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม ณ SEAMEO

Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. ข้าราชการเสนอผลงานในประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วม การประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้กับสถาบันการต่างประเทศ และในต่างประเทศ

4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อเป็นผลการทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ ที่สามารถทำงานประเภท กำนทนต และการตัดสินใจของสถาบัน การทำงานประเภท กถือเป็นขั้นสูงสุด

และได้รับรองจากศูนย์ DIFA TES Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
การฝึกปฏิบัติ หลักสูตร OCC	B1+ ขึ้นไป
B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

\* ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง  
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

ผู้ที่มีเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทาง สถาบันการทำงานประเภท กำนทนตได้ จะได้รับเชิญให้สมัครเข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนตัวซึ่ง หน่วยงานหลักสูตร ไม่รับผิดชอบในการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์



## DIFA TES : Test Dates and Deadlines 2017

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
<b>January 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 4 January 2017	Sun. 13 Nov. 2016	Tue. 27 Dec. 2016
Reading - Listening	Wed. 11 January 2017	Sun. 20 Nov. 2016	Tue. 3 Jan. 2017
Writing*	Wed. 18 January 2017	Sun. 27 Nov. 2016	Tue. 10 Jan. 2017
Speaking*	Wed. 25 January 2017	Sun. 4 Dec. 2016	Tue. 17 Jan. 2017
<b>February 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 1 February 2017	Sun. 11 Dec. 2016	Tue. 24 Jan. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 February 2017	Sun. 18 Dec. 2016	Tue. 31 Jan. 2017
Writing*	Wed. 15 February 2017	Sun. 25 Dec. 2016	Tue. 7 Feb. 2017
Speaking*	Wed. 22 February 2017	Sun. 1 Jan. 2017	Tue. 14 Feb. 2017
<b>March 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 1 March 2017	Sun. 8 Jan. 2017	Tue. 21 Feb. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 March 2017	Sun. 15 Jan. 2017	Tue. 28 Feb. 2017
Writing*	Wed. 15 March 2017	Sun. 22 Jan. 2017	Tue. 7 Mar. 2017
Speaking*	Wed. 22 March 2017	Sun. 29 Jan. 2017	Tue. 14 Mar. 2017
<b>April 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 5 April 2017	Sun. 12 Feb. 2017	Tue. 28 Mar. 2017
Reading - Listening	Wed. 12 April 2017	Sun. 19 Feb. 2017	Tue. 4 Apr. 2017
Writing*	Wed. 19 April 2017	Sun. 26 Feb. 2017	Tue. 11 Apr. 2017
Speaking*	Wed. 26 April 2017	Sun. 5 Mar. 2017	Tue. 18 Apr. 2017
<b>May 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 3 May 2017	Sun. 12 Mar. 2017	Tue. 25 Apr. 2017
Reading - Listening	Wed. 17 May 2017	Sun. 26 Mar. 2017	Tue. 9 May. 2017
Writing*	Wed. 24 May 2017	Sun. 2 Apr. 2017	Tue. 16 May. 2017
Speaking*	Wed. 31 May 2017	Sun. 9 Apr. 2017	Tue. 23 May. 2017
<b>June 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 7 June 2017	Sun. 16 Apr. 2017	Tue. 30 May. 2017
Reading - Listening	Wed. 14 June 2017	Sun. 23 Apr. 2017	Tue. 6 Jun. 2017
Writing*	Wed. 21 June 2017	Sun. 30 Apr. 2017	Tue. 13 Jun. 2017
Speaking*	Wed. 28 June 2017	Sun. 7 May. 2017	Tue. 20 Jun. 2017

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
<b>July 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 5 July 2017	Sun. 14 May. 2017	Tue. 27 Jun. 2017
Reading - Listening	Wed. 12 July 2017	Sun. 21 May. 2017	Tue. 4 Jul. 2017
Writing*	Wed. 19 July 2017	Sun. 28 May. 2017	Tue. 11 Jul. 2017
Speaking*	Wed. 26 July 2017	Sun. 4 Jun. 2017	Tue. 18 Jul. 2017
<b>August 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 2 August 2017	Sun. 11 Jun. 2017	Tue. 25 Jul. 2017
Reading - Listening	Wed. 9 August 2017	Sun. 18 Jun. 2017	Tue. 1 Aug. 2017
Writing*	Wed. 16 August 2017	Sun. 25 Jun. 2017	Tue. 8 Aug. 2017
Speaking*	Wed. 23 August 2017	Sun. 2 Jul. 2017	Tue. 15 Aug. 2017
<b>September 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 6 September 2017	Sun. 16 Jul. 2017	Tue. 29 Aug. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 September 2017	Sun. 23 Jul. 2017	Tue. 5 Sep. 2017
Writing*	Wed. 20 September 2017	Sun. 30 Jul. 2017	Tue. 12 Sep. 2017
Speaking*	Wed. 27 September 2017	Sun. 6 Aug. 2017	Tue. 19 Sep. 2017
<b>October 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 4 October 2017	Sun. 13 Aug. 2017	Tue. 26 Sep. 2017
Reading - Listening	Wed. 11 October 2017	Sun. 20 Aug. 2017	Tue. 3 Oct. 2017
Writing*	Wed. 18 October 2017	Sun. 27 Aug. 2017	Tue. 10 Oct. 2017
Speaking*	Wed. 25 October 2017	Sun. 3 Sep. 2017	Tue. 17 Oct. 2017
<b>November 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 1 November 2017	Sun. 10 Sep. 2017	Tue. 24 Oct. 2017
Reading - Listening	Wed. 8 November 2017	Sun. 17 Sep. 2017	Tue. 31 Oct. 2017
Writing*	Wed. 15 November 2017	Sun. 24 Sep. 2017	Tue. 7 Nov. 2017
Speaking*	Wed. 22 November 2017	Sun. 1 Oct. 2017	Tue. 14 Nov. 2017
<b>December 2017</b>			
Reading - Listening	Wed. 6 December 2017	Sun. 15 Oct. 2017	Tue. 28 Nov. 2017
Reading - Listening	Wed. 13 December 2017	Sun. 22 Oct. 2017	Tue. 5 Dec. 2017
Writing*	Wed. 20 December 2017	Sun. 29 Oct. 2017	Tue. 12 Dec. 2017
Speaking*	Wed. 27 December 2017	Sun. 5 Nov. 2017	Tue. 19 Dec. 2017

**หมายเหตุ** \* ต้องมีผลทดสอบ Reading และ Listening อย่างน้อยระดับ B2 ของทั้ง 2 ทักษะ จึงจะสามารถสมัครสอบ Writing และ/หรือสอบ Speaking ได้







