

FV/98/๒๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓-๕๑๙๓

ที่ สบค ๐๖/๑๗/๕๙

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๕. ๕๗๓/๒๙

เรื่อง การถ่ายทอดสด (VDO STREAMING) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่กรมอนุมัติให้กองแผนงานร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน ในวันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการและยึดถือปฏิบัติในการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการขับเคลื่อนงานของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถติดตามการถ่ายทอดสดผ่านสารสนเทศภายในกรมชลประทานที่ <http://intranet.rid.go.th> ในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้บุคลากร เข้าร่วมการถ่ายทอดในครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายจันทน์ เมตตาดิจิตร)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผ.สบค.

เรียน สบค.๒๑.๑๑ ผ.ส.ส่วน นล: ผ.อ.โดวรส  
เพื่อโปรดทราบ และ: นิทรรศนาหงษ์ไท  
ขอความร่วมมือ เข้าร่วมประชุมถ่ายทอดสดผ่าน  
สารสนเทศภายในกรมชลประทาน ในวันทล:  
เวลาดังกล่าวต่อไป

(นางนินอุตม อุดมคณานาท)

ผ.บ.ท.๒๑

๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๙

(นางมาลีรัตน์ เกียนถาวง)

ผ.ส.๒๑:๑

๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๙

**การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน  
ดำเนินงานโดย  
กองแผนงาน ร่วมกับ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กรมชลประทาน กำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติในส่วนของกรมชลประทาน (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กผง ๑๔๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและยึดถือปฏิบัติในการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการขับเคลื่อนงานของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติที่เป็นทิศทางเดียวกัน นั้น

กองแผนงาน ร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีความชัดเจนในการนำนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นทิศทางเดียวกัน และเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุม**

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางและแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่าง ๆ
- ๒) เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายให้เป็นทิศทางเดียวกัน

**๓. หัวข้อการประชุม**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑) การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติ<br>ของกรมชลประทาน | ๒ ชั่วโมง        |
| ๒) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ   | ๑ ชั่วโมง        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>๓ ชั่วโมง</b> |

**๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

หน่วยงานของกรมชลประทานมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ ที่ชัดเจนและเป็นรูปแบบเดียวกัน

**๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุม**

- ๑) อธช.
- ๒) รธว. รธร. รธบ. รธส.
- ๓) ผทว.กส. ผทว.สอ. ผทว.บร. ผทว.ผค.
- ๔) ผชช.ผค.๔. ผชช.จช.๑ ผชช.จช.๔ ผชช.จช.๕
- ๕) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

- ๖) ผชช.ชป.๑-๑๗
- ๗) ผวศ.ชป.๑-๑๗
- ๘) ผจบ.ชป.๑-๑๗
- ๙) ผผง.ชป.๑-๑๗
- ๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
- ๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
- ๑๒) ผคส. ๑-๑๗
- ๑๓) ผศร. ๑ ผศร. ๕ ผศร. ๑๕

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

จำนวน ๓๐๙ คน

๗. ระยะเวลาการประชุม

วันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

๘. สถานที่ในการประชุม

ณ หอประชุม ชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๙. เทคนิคการประชุม

บรรยายและตอบข้อซักถาม

๑๐. วิทยากรในการประชุม

อธิบดีกรมชลประทาน และผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๑. การประเมินผลการประชุม

๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑) จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๙ คน)

๑.๒) ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒) ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการประชุม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑) จำนวนของผู้เข้าร่วมการประชุม ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๙ คน)

๒) จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓) ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจหรือระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการประชุม ที่มีต่อโครงการ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ค่อนข้างมาก

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑,๒๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒) ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุมก่อนและหลังการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

## ๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑) อธิบดีกรมชลประทาน
- ๒) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
- ๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๑๔. ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

### สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นายจำนงค์ เมตตาจิตร        | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๒) นายณรงค์ คชวงษ์            | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ     |
| ๓) นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ          |
| ๔) นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ          |
| ๕) นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ        |
| ๖) นางสาวศิริพร จินหลง        | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ        |

### กองแผนงาน

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางสาวชุตินาฏ มะลิวัลย์    | ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย     |
| ๒) นายอุทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว     | ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน              |
| ๓) นางสาวนันทนา เพ็งคำ        | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล  |
| ๔) นายธวัชวัฒน์ สิงห์นาวงศ์   | หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๓        |
| ๕) นายทวิสิทธิ์ เลิศสินไทย    | หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๔        |
| ๖) นางสาววราภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑ |
| ๗) นางฐาปณีย์ จิรานิธิศาสตร์  | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ |

## ๑๕. สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/>

รายละเอียดหัวข้อการประชุม  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒ ชั่วโมง

ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของกรมชลประทานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการประชุม

๑. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. นโยบายการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

เทคนิคในการประชุม บรรยาย ตอบข้อซักถาม

**กำหนดการ**  
**การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของ**  
**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน**  
**วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐**  
**ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี**

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ดำเนินการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิดและมอบนโยบาย	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่ การปฏิบัติของกรมชลประทาน	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	อธิบดีกรมชลประทาน

**หมายเหตุ :** พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม