



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓  
ที่ สบค.๒๑๔๒๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

301n/8493/2559  
27 S.A. 255

๑. 572/๒๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

เรียน ผส.ชป.๑-๑๗

ตามที่กรมอนุมัติให้กองแผนงาน ร่วมกับ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของ  
กรมชลประทาน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ชูชาติ กำภู สถาบัน  
พัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเชิญผู้มีความสนใจเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของ  
กรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ผส.ชป. ๑-๑๗
๒. ผชช.ชป. ๑-๑๗
๓. ผวศ.ชป. ๑-๑๗
๔. ผจบ.ชป. ๑-๑๗
๕. ผผง.ชป. ๑-๑๗
๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
๗. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
๘. ผคส. ๑-๑๗
๙. ผศร. ๑ ผศร. ๕ และ ผศร. ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้โปรดส่งแบบยืนยันเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว และส่งให้  
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ หรือ  
๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ด่วนที่สุด

เรียน ผส.๑๑๗ พล: ผส.๑๑๗  
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเรื่อง  
ยื่นขออนุมัติเข้าร่วมประชุมดังกล่าว สืบเนื่องจากขอทราบที่ไป  
ทราบนวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อเสนอเรื่องต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)  
ผส.บค.

(นายมนัส กำเนิดมณี)  
ผส.บค.  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๙

(นางภาสริศน์ เทียบถวาย)  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๙

แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน  
ในวันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.  
ณ หอประชุม ชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....  
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์) .....  
    สำนัก/กอง.....  
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรสาร.....  
๖. โปรดแจ้งความจำนงเข้าร่วมการประชุม  
     เข้าร่วมการประชุม  
     ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม เนื่องจาก.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

**หมายเหตุ**

กรุณาส่ง FAX ตอบรับให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรสาร. ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒  
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน  
ดำเนินงานโดย  
กองแผนงาน ร่วมกับ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมชลประทาน กำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติในส่วนของกรมชลประทาน (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กผง ๑๔๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและยึดถือปฏิบัติในการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการขับเคลื่อนงานของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติที่เป็นทิศทางเดียวกัน นั้น

กองแผนงาน ร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีความชัดเจนในการนำนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นทิศทางเดียวกัน และเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางและแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่าง ๆ
- ๒) เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายให้เป็นทิศทางเดียวกัน

๓. หัวข้อการประชุม

- |                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน | ๒ ชั่วโมง |
| ๒) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                         | ๑ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น                                                               | ๓ ชั่วโมง |

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานของกรมชลประทานมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ ที่ชัดเจนและเป็นรูปแบบเดียวกัน

๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑) อชช.
- ๒) รธว. รธร. รธบ. รธส.
- ๓) ผทว.กส. ผทว.สอ. ผทว.บร. ผทว.ผค.
- ๔) ผชช.ผค.๔. ผชช.จช.๑ ผชช.จช.๔ ผชช.จช.๕
- ๕) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

- ๖) ผชช.ชป.๑-๑๗
- ๗) ผวศ.ชป.๑-๑๗
- ๘) ผจบ.ชป.๑-๑๗
- ๙) ผผง.ชป.๑-๑๗
- ๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
- ๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
- ๑๒) ผคส. ๑-๑๗
- ๑๓) ผศร. ๑ ผศร. ๕ ผศร. ๑๕

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

จำนวน ๓๐๙ คน

๗. ระยะเวลาการประชุม

วันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

๘. สถานที่ในการประชุม

ณ หอประชุม ชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี

๙. เทคนิคการประชุม

บรรยายและตอบข้อซักถาม

๑๐. วิทยากรในการประชุม

อธิบดีกรมชลประทาน และผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๑. การประเมินผลการประชุม

- ๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้
  - ๑.๑) จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๙ คน)
  - ๑.๒) ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๒) ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการประชุม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

- ๑) จำนวนของผู้เข้าร่วมการประชุม ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๙ คน)
- ๒) จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๓) ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจหรือระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการประชุม ที่มีต่อโครงการ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ค่อนข้างมาก

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑,๒๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒) ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุมก่อนและหลังการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรมใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

## ๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑) อธิบดีกรมชลประทาน
- ๒) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
- ๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๑๔. ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

### สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑) นายจันทน์ เมตตาจิตร
- ๒) นายณรงค์ คชวงษ์
- ๓) นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ
- ๔) นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุตม
- ๕) นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์
- ๖) นางสาวศิริพร จีนหลง

### กองแผนงาน

- ๑) นางสาวชุตินาฏ มะลิวัลย์
- ๒) นายอุทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว
- ๓) นางสาวนันทนา เฟื่องคำ
- ๔) นายธนวัฒน์ สิงห์นวนวงศ์
- ๕) นายทวีสิทธิ์ เลิศสินไทย
- ๖) นางสาวราภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร
- ๗) นางธราปณีย์ จิราธิศาาสตร์

### ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

### ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย

- ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
- ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
- หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๓
- หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนงานที่ ๔
- หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑
- หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒

## ๑๕. สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/>

รายละเอียดหัวข้อการประชุม  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒ ชั่วโมง

ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของกรม  
ชลประทานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการประชุม

๑. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. นโยบายการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

เทคนิคในการประชุม บรรยาย ตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายของ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติของกรมชลประทาน  
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐  
ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ดำเนินการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิดและมอบนโยบาย	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่ การปฏิบัติของกรมชลประทาน	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	อธิบดีกรมชลประทาน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม