



FB/12/62
ที่สอบ(พน.)๐๒/๓๐๐ /๒๕๕๕
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐-๒๒๔๑-๒๓๖๕

ที่ สอบ(พน.)๐๒/๓๐๐ /๒๕๕๕

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑. 325/54

เรื่อง กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ตามบันทึกฯ ของฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่สอบ(พน.)๐๒/๒๗๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องแจ้งรายชื่อหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ ซึ่งสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ได้ส่งรายชื่อ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษามาแล้วนั้น และกรมฯ ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อ ประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ตามบันทึกฯ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ สบค.๑๘๘๒๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมและ ทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยจะสอบพร้อมกันทั่วประเทศในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยจะจัดสถานที่สอบแยกเป็น ๔ ภาค นั้น

ในการนี้ ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทุกคนต้องเข้าร่วมในการทดสอบครั้งนี้
๒. กำหนดการจัดสอบในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ พร้อมกันทั่วประเทศ โดยมี กำหนดการในการลงทะเบียนระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

๓. เนื้อหาในการทดสอบจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการบริหารจัดการน้ำ และ องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔. สถานที่ในการจัดทดสอบ

- โรงแรมเซ็นทาราตะวันตะวัน จ.เชียงใหม่ (ผู้เข้าทดสอบเป็น สบ.ในเขต สชป.๑ - ๔)
- โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น (ผู้เข้าทดสอบเป็น สบ.ในเขต สชป.๕ - ๘)
- อาคารอรุณ อินทปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน จ.นนทบุรี (ผู้เข้าทดสอบเป็น สบ.ในเขต สชป.๙ - ๑๓)

- โรงแรมทวินโลดิส จ.นครราชสีมา (ผู้เข้าทดสอบเป็น สบ.ในเขต สชป.๑๔ - ๑๗)

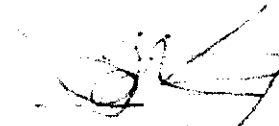
๕. ข้อกำหนดในการทดสอบมีดังนี้

- ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ (ให้เตรียมดินสอบขนาดไม่ต่ำกว่า ๒B และยางลบมา ด้วย)
- ให้ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดระหว่างการทำข้อสอบ โดยให้วางคว่ำหน้าเอาไว้บนโต๊ะ
- ห้ามใช้เครื่องคิดเลข
- ห้ามออกจากห้องสอบก่อน ๑ ชั่วโมงหลังจากเริ่มทำการทดสอบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานชลประทานได้โปรดแจ้งกำหนดการในการทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ
ในครั้งนี้อย่างสม่ำเสมอและบำรุงรักษาทุกคนในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

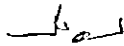


(นายสมบัติ สาสีพัฒนา)

พน.บอ.

เขียน งดข. ๑๑๖.

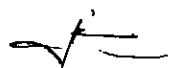
เพื่อโปรดทราบ ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้ทรงกรม หัวหน้ากองช่าง
หัวหน้ากองช่าง หัวหน้ากองช่าง
หัวหน้ากองช่าง



(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

สบท.ชป.๑๑

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๕



(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)

บส. ชป. ๑๑

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๕

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

(นายมนัส คำเนตมณี)
ผส.บค.

ผ่าน

(นายณรงค์ สีนานนท์)
รชส. รักษาการแทน รชธ.

อนุมัติ

(นายสัญญาชัย เกตุวงษ์ชัย)
อธช.

ผ่าน

(นายสมเกียรติ จ่าง)
รชว. รักษาการแทน รชบ.

๑ & พ.ย. ๒๕๕๙

เขียน พน.บอ.

เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)
ชก.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ

๑ & พ.ย. ๒๕๕๙

รายการค่าใช้จ่ายรายละเอียด

โครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ
หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาในครั้งนี้ ใช้งบประมาณที่ขอรับการจัดสรรจากกองแผนงานให้กับสถาบันพัฒนาการชลประทาน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการการ เป็นเงินจำนวน ๔๐๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๗๔ คน วิทยากร ๘ คน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑๒ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	(๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน x ๔ ภาค)	= ๑๔,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๕๐ บาท x ๕๗๔ คน x ๒ มื้อ)	= ๕๗,๔๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน	(๓๐๐ บาท x ๕๗๔ คน x ๑ มื้อ)	= ๑๗๒,๒๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ วิทยากรและเจ้าหน้าที่	(๗,๐๐๐ บาท x ๒๐ คน)	= ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการ ดำเนินงาน		= ๒๐,๐๐๐ บาท
---	--	--------------

จัดดำเนินการ ๑ รุ่น รวม = ๔๐๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

โครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ
หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
ดำเนินงานโดย
สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทาน ได้จัดทำเกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่พัฒนามาจากเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเชื่อมโยงกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน เพื่อใช้เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการบริหารจัดการน้ำ คู่มือการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ ๑๔ ขั้นตอน คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาว่าได้ดำเนินงานเข้าตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่ และเป็นการสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานให้กับฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งจะส่งผลทำให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินงานที่กรมฯ กำหนดเป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ และได้นำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นประจำทุกปี นั้น

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพฯ ดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ ในหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา” เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาของโครงการต่างๆ

หัวข้อวิชา

- | | |
|--|-------------|
| ๑. เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการบริหารจัดการน้ำ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓. การทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา | ๓.๐ ชั่วโมง |
| รวม | ๖.๐ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำและด้านการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา สังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน
๒. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕๗๔ คน โดยแบ่งออกเป็น

๑. ภาคเหนือ (สขป.๑ - ๔) จำนวน ๑๐๑ คน
๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สขป.๕ - ๘) จำนวน ๑๗๖ คน
๓. ภาคตะวันออกและภาคกลาง (สขป.๙ - ๑๒) จำนวน ๑๗๐ คน
๔. ภาคตะวันตกและภาคใต้ (สขป.๑๓ - ๑๗) จำนวน ๑๒๗ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วันทำการ ทุกภาคพร้อมกันทั่วประเทศ
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สถานที่จัดการฝึกอบรม

สถานที่ราชการหรือเอกชนในแต่ละภาคตามความเหมาะสม

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การตอบข้อซักถาม และการทดสอบ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากภายในกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผล

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๗๔ คน)
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๗๔ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ (เจ้าหน้าที่/วิทยากร) ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร) ใช้งบประมาณที่ขอรับการจัดสรรจากกองแผนงานให้กับสถาบันพัฒนาการชลประทานเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๔๐๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่พันบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)
๑๐. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายชัยยะ พังโพธิ์สก ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๒. นายณัฐพล วุฒิจันทร์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๓. นายไพศาล วรรณเกื้อ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๔. นายสมยศ พูลธนะสาร นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๕. นางเรียม ทองย้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๖. นางเฉลิมศรี ดวงมณี บรรณารักษ์ชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๗. นายคมสันต์ ไชโย วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๘. นายธเนศ อักษร วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๙. นายรสุ สืบสหการ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๐. นายชวกร ธีวตระกูลไพบูลย์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๑. นายสมบัติ สาสิทธิ์พัฒนา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
๑๒. นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล วิศวกรชลประทานชำนาญการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๑๓. นายมนตรี ทองวัลย์ดี วิศวกรชลประทานชำนาญการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายไพศาล วรรณเกื้อ ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ และนางสาวกรณีย์พิชชา
วิชัยอัครชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา
กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๒๒, โทรสาร. ๐ ๒๕๘๔
๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๐๐ E-mail : konphitcha@hotmail.co.th

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ
หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

๑. เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของเกณฑ์การประเมินการพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การบริหารองค์กรที่ดี
๒. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๓. การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการบริหารจัดการน้ำ ๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารจัดการน้ำ และสามารถเลือกใช้คู่มือให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการจัดสรรน้ำของโครงการชลประทาน
๒. คู่มือการประเมินปริมาณน้ำไหลลงอ่างเก็บน้ำ
๓. คู่มือการประเมินน้ำหลากในพื้นที่ลุ่มน้ำต่างๆ
๔. คู่มือการจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Simulation)
๕. คู่มือการวางแผนการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Study)
๖. คู่มือการคำนวณฝนใช้การ (Effective Rainfall)
๗. คู่มือการคำนวณการใช้น้ำของพืช (Consumptive Use or Evapotranspiration)
๘. คู่มือการประเมินการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ
๙. คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ
๑๐. คู่มือการวางแผนติดตามและประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์ (WASAM)
๑๑. คู่มือการประชาสัมพันธ์แผนการจัดสรรน้ำ
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานส่งน้ำของโครงการชลประทาน
๑๓. คู่มือการคำนวณปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทาน
๑๔. คู่มือการวัดปริมาณน้ำในคลองส่งน้ำชลประทานและการสอบเทียบอาคารชลประทาน
๑๕. คู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน
๑๖. คู่มือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. การทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ๓.๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
- แนวทางการฝึกอบรม
- ทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
- เทคนิคการฝึกอบรม การทดสอบวัดความรู้ในการปฏิบัติงาน

กำหนดการรายละเอียด
โครงการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั่วประเทศ
หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนในแต่ละภาคตามความเหมาะสม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการ ชลประทาน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	เกณฑ์การประเมินการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษา	ฝ่ายพัฒนาการบริหาร จัดการน้ำ
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการบริหารจัดการน้ำ	ฝ่ายพัฒนาการบริหาร จัดการน้ำ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	การทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	สถาบันพัฒนาการ ชลประทาน

หมายเหตุ วัน-เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หยุดพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รายชื่อหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

จำนวน ๓๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	โครงการชลประทานนนทบุรี		
๑	นายสถาปัตย์ แซ่เฮง /	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ /	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ /	
	โครงการชลประทานสมุทรสาคร		
๒	นายธานี มีชัย /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน /	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ /	
	โครงการชลประทานปทุมธานี		
๓	นายปัญญาพล เพ็ชรพานิช /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน /	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ /	
	โครงการชลประทานสมุทรปราการ		
๔	นายเกียรติชัย สุรัตน์การ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน /	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ /	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ		
๕	นายสมยศ เกสรสุคนธ์ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน /	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ /	
๖	นายอมร นวลเพชร /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน /	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ /	
๗	นายพิมาย จันทะชิต /	วิศวกรชลประทานชำนาญการ /	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ /	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้		
๘	นายกิตติ ตันเจริญ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน /	สำหรับหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและ
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	บำรุงรักษาที่ ๓ ปัจจุบันยัง
๙	น.ส. ชมรัฐติกุล สนิทนิิตย์ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	ไม่มีผู้ทำหน้าที่
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	
๑๐	นายเกียรติพงษ์ วาณิชย์เจริญ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	
๑๑	นายชรรค์ชัย ไชยคง /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร		
๑๒	นายไอรส เสมอใจ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	
๑๓	นายศุภวรรณ กิจสุดแสง /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	
๑๔	นายนิวัฒน์ ดอนชัย /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	
๑๕	นายสมใจ ศรีสุข /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	
		หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	

รายชื่อหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

จำนวน ๓๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต		
๑๖	นายพิทยา ฤทธิกิจ /	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	
๑๗	นายสุกฤษฎ์ สังขะวร /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	
๑๘	ว่าที่ร้อยโทอริยะ ถึงแสง /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	
๑๙	นายพิเชษฐ์ กัลปอนันต์ชาญ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน		
๒๐	นายเอนก จงไพบุลย์ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	
๒๑	นายวิชัย ร่วมชาติ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	
๒๒	นางตนยา วรรณทอง /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ		
๒๓	นายสุวรรณ มณีคนกสกุล /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	
๒๔	นายพิทักษ์ จันทร์อาหาร /	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	
๒๕	นางพนิดา ผาสภาพ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	
๒๖	นายก่อคนก พิณเนียม /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	
๒๗	นายสกันธ์ นวลมีชื่อ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล		
๒๘	นายกีรวิทย์ ศรสำราญ /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	
๒๙	นายภูมิวิทย์ นารดสกุล /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ		
๓๐	นายประสงค์ จันทรไทย /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	
๓๑	นายจารุกิตต์ กิจจรวาณิช /	นายช่างชลประทานชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	