



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

วันที่ 16 ม.ย. 2559

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๖๑ ๕๖๕๕ ต่อ๒๒๑๓  
ที่ ๒๖๕ ๒๖ ๕๖๕๕ / ๒๕๕๙ วันที่ 16 พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ

ด้วยกองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ได้รับอนุมัติประมาณการ  
รายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้จัดโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๑. ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ๒. ระบบการบริหาร  
จัดเก็บค่าชลประทาน ๓. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
๔. ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม  
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙, ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙, ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑  
วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙, วันที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๔ วันที่ ๑  
วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐, วันที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง  
เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ที่มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และสามารถนำไป  
ถ่ายทอดและปฏิบัติงานได้จริง

ดังนั้น กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จึงขอให้สำนัก/กอง/  
โครงการ แจ้งรายชื่อและแบบตอบรับตามรายละเอียดที่แนบ โดยจัดส่งให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ  
ชลประทาน กองแผนงาน ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๐หรือE-mail: [rfi.rid@hotmail.com](mailto:rfi.rid@hotmail.com)  
และสามารถ Download รายละเอียดได้ที่ <http://budget.rid.go.th/fund> ดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายใน  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔. ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งแบบตอบรับภายใน  
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พินิจ ๑๙๖. ๖๖. ๖๖, ๑๔๖. ๖๖. ๖๖, ๑๒๖. ๖๖

๑๙๖. ๖๖. ๖๖ เลข ๖๖. ๖๖. ๖๖

- เพื่อไปขอทราบ และพิจารณาความพร้อมของวิทยากร
- สำหรับขอทราบ และพิจารณาความพร้อมของวิทยากร
๑. ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน ภายในวันที่ ๑๖ พย ๕๙
  ๒. ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน น ๒๒ พย ๕๙
  ๓. ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ น ๒๔ พย ๕๙
  ๔. ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน น ๒๖ พย ๕๙
- เพื่อไปเสนอขอทราบ

(นายวิศักดิ์ ธนเดโชพล)  
ผอ.ผง.

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

บส.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง สบท.ชป.๑๑

๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙

๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-mail อรช. ๒๐๓/๒๕๖๑

ทศ. ๒๑๒๖

๑๑/๑๑/๖๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๑๙๖๑๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒๓ ๑๖๔๗/๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน

๑๑๖๐๖๑

เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๖๖. ๗๗๑๔/๕๑

๑๔ พ.ย. ๖๑

๑๖:๔๑ น.

เรียน อรช. ผ่าน รรช.

คำชี้แจง

๑. กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียน ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการจำนวน ๔ ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๕,๗๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๔ ระบบ รับรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบทางสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานด้านต่าง ๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ มาตรา ๘ ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าชลประทาน ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และผู้ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการ จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๙๒ คน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๙๓ คน ครั้งที่ ๓ จำนวน ๓๐๓ คน และครั้งที่ ๔ จำนวน ๓๐๓ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๘๙๑ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียน ขอใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๕,๗๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อรช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการอนุมัติบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมิตดังนี้-

๑. ให้กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการจำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้-

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๓ มีจำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๔ มีจำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่ากระเป่าใส่เอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

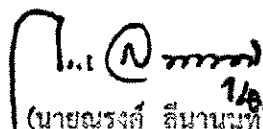
๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสวนากรรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ผ่าน

  
(นายณรงค์ สีมานนท์)  
๑/๖ พ.๐. ๕๙

รธส. รักษาราชการแทน รธธ.

อนุมัติ



(นายตั้งชัย เกตุวรชัย)

อชช.

รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศการเงินทุนบนเว็บไซต์เพื่อการชดเชย

ลำดับที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ค/ป ที่จัดอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
1	ระบบสารสนเทศทางการเงินชดเชย ครั้งที่ 1	1. ผบ.ชป. 1-17 หรือ บบ.ชป. 1-17 หรือ ปป.ชป. 1 - 17 หน่วยงานละ รวมจำนวน 34 คน 2. จบ.คป. หรือ สบ. ของโครงการชดเชย หน่วยงานละ รวมจำนวน 76 คน 3. จบ.คป. หรือ สบ. ของโครงการสงน้ำและ บำรุงรักษา หน่วยงานละ รวมจำนวน 93 คน 4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 5. สำนักกฎหมายและที่ดิน 6. สำนักสำรวจตรวจวัดและธรณีวิทยา 7. กองแผนงาน (ส่วนเงินลงทุนเว็บไซต์) รวมทั้งสิ้น 217 คน	2    1  1 2 5 5 2	1-2 ธ.ค. 59	โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ทุกท่าน
2	ระบบบริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน ครั้งที่ 2	1. ผบ.ท. ของ ธอ.ป. 1-17 หน่วยงานละ รวมจำนวน 17 คน 2. บบ.ชป. ของโครงการจัดเก็บรายได้ หน่วยงานละ รวมจำนวน 41 คน บ.ท.ค.บ. ของโครงการจัดเก็บรายได้ หน่วยงานละ รวมจำนวน 49 คน 3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 4. กองการเงินและบัญชี 5. กองแผนงาน (ส่วนเงินลงทุนเว็บไซต์) รวมทั้งสิ้น 115 คน	1  1  1  2 4 2	8-9 ธ.ค. 59	โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ทุกท่าน

รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ลำดับที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ค/ป ที่จัดอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
3	ระบบฐานข้อมูลระบบเงินหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 3 รุ่นที่ 1	1. พต.ชป 1-17 หน่วยงานและ รวมจำนวน 17 คน 2. บท.คป หรือ เจ้าหน้าที่โครงการ หน่วยละ รวมจำนวน 76 คน 3. บท.คป หรือ เจ้าหน้าที่โครงการ ในเขต สปป.1-12 หน่วยละ จำนวน 69 คน เจ้าหน้าที่เงินหมุนเวียนเรียนเพื่อการชลประทาน รวมทั้งสิ้น 163 คน	1 ✓  1 ✓  1 ✓	15-16 ธ.ค. 59	โรงแรมที เค พาเลศ กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ทุกท่าน
	ระบบฐานข้อมูลระบบเงินหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 3 รุ่นที่ 2	1. บท.คป หรือเจ้าหน้าที่โครงการ ในเขตสปป 13-17 หน่วยละ จำนวน 24 คน 2. เจ้าหน้าที่หลักสูตรโครงการก่อสร้างสังกัด 1-17 หน่วยงานและ รวมจำนวน 17 คน 3. เจ้าหน้าที่ที่สุดของศูนย์พัฒนา 3 ศูนย์ ศูนย์พัฒนาช่วยเหลือสตรี ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาศูนย์น้ำป่าพบบึง 4. ฝ่ายท.พญ. +เจ้าหน้าที่ที่สุดสังกัดสำนักพัฒนา แหล่งน้ำขนาดใหญ่ หน่วยละ รวมจำนวน 15 คน 5. ฝ่ายท.พท.+เจ้าหน้าที่ที่สุดสังกัดสำนักพัฒนา แหล่งน้ำขนาดกลาง หน่วยละ รวมจำนวน 17 คน	1 ✓  1 ✓	22-23 ธ.ค.60	โรงแรมที เค พาเลศ กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ทุกท่าน

รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ลำดับที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ค/ป ที่จัดอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
	6. ผบ.ท.จต.+เจ้าหน้าที่ที่สุดสังกัดสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด	โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อการเกษตรที่ 1-17 หน่วยงาน	1		โรงแรมที เค พาเลศ กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้องเตรียม Notebook และอุปกรณ์เขียนคอมพิวเตอร์ทุกท่าน
	7. ผบ.ท.+เจ้าหน้าที่ที่สุดของสำนักงาน/กอง ส่วนกลาง หน่วยงาน รวมจำนวน 28 คน		2			สสภ. ก.บ. กพ.ง. กพ.ค. กพ.ด. ส.นค. ส.นภ. ส.นค. ส.สธ. ส.อธ. ก.ค.น. ก.พร. ก.ธช. ก.บพ
	8. ผู้รับผิดชอบบ้านที่ปลูกของสำนักงานโครงการชลประทาน และศูนย์เครื่องจักรกล จำนวน 5 คน		5			
	9. ผู้รับผิดชอบบ้านที่ปลูกของสำนักงานบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา และเจ้าหน้าที่ศูนย์อุทกฯ		5			
	10. กองแผนงาน (ส่วนเงินหมุนเวียนฯ)		2			
	จำนวนทั้งสิ้น 160 คน					

**รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนเวียนเพื่อการชลประทาน**

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ศ/ป ที่ตั้งอบรม	สถานที่	หมายเหตุ
4	ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 4 รุ่นที่ 1	1. ผอ.ชป.และเจ้าหน้าที่ชป.1-17 หน่วยละ จำนวน 34 คน 2. วัตถุประสงค์ หน่วยละ จำนวน 76 คน 3. วัตถุประสงค์ ชป.1-10 จำนวน 51 คน รวมทั้งสิ้น 161 คน	2 ✓  1 ✓  1 ✓	12-13มี.ค.60   	อบรมที่ เค พาเลส กรุงเทพฯ   	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุก ท่านต้องเตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ ทุกท่าน
	ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ครั้งที่ 4 รุ่นที่ 2	1. วัตถุประสงค์ ชป.1-17 หน่วยละ จำนวน 42 คน 2. วัตถุประสงค์โครงการก่อสร้าง ถึงกัก สชป.1-17 หน่วยละ จำนวน 17 คน 3. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และสำนักงานก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ 1-4 หน่วยละ จำนวน 15 คน 4. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และสำนักงานก่อสร้าง ชลประทานขนาดกลางที่ 1-16 หน่วยละ จำนวน 17 คน 5. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง, สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อการเกษตร ที่ 1-17 หน่วยละ จำนวน 44 คน 6. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของสำนักเครื่องจักรกลและศูนย์เครื่องจักรกล จำนวน 5 คน	1 ✓  1 ✓  1  1  1  5	16-17มี.ค.60   	อบรมที่ เค พาเลส กรุงเทพฯ   	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้อง เตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ทุกท่าน

รายละเอียดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเชิงทุนหมุนเวียนเพื่อการอุปถัมภ์

ลำดับที่	รายการ	ผู้เข้าร่วม	จำนวน/คน	ว/ค/ป ที่อบรม	สถานที่	หมายเหตุ
		7 ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของสำนักบริหารจัดที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ของ	5			ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านต้องเตรียม Notebook และอุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์มาด้วยทุกครั้ง
		8. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของสำนัก/กอง ส่วนกลาง ทบวงละ	1			สถก., กงน., กผง., กพต., กพส., สมนค., สบก., สบค., สสธ., สอธ., กชน., กพร., กสช., กปท.
		9. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ	1			
		- ศูนย์พัฒนาฯ ที่เกี่ยวข้อง - ศูนย์พัฒนาฯ อื่นๆ เนื่องจากพระราชดำริ	1			
		- ศูนย์อำนวยความสะดวกประชาชนการพัฒนาพื้นที่สูงที่อำเภอปางป๋าย	1			
		จำนวน 3 คน				
		รวมทั้งสิ้น 162 คน				





แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน /  
ระหว่างวันที่ 1 - 2 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

**หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิตา พลชนะ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 282C และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2 ระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน  
ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ป่าน้ำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิศา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 3 ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 - 16 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

**หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิดา พลชนะ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



### แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 3 ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 23 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

**หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิตา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4 ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 13 มกราคม พ.ศ. 2560  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

**หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2560 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิดา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010



แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4 ระบบงบประมาณเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 17 มกราคม พ.ศ. 2560  
ณ โรงแรมที เค พาเลส ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/โครงการ.....  
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. การตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้  ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

3. การพักค้างแรม

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดที่พักค้างคืน ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร

ประสงค์พักค้างคืน  
 พักเดี่ยว  
 พักคู่กับ..... (กรุณาแจ้งให้ผู้ประสงค์จะพักร่วมกันทราบด้วย)  
 ประสงค์ให้ผู้จัดโครงการฝึกอบรมจัดผู้เข้าพักร่วมให้

4. อาหาร

ไทย  มุสลิม  อื่น ๆ

**หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2669 5010
2. กองแผนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า - กลางวัน - เย็น และค่าที่พักในคืนวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2560 เฉพาะผู้ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายก่อน - หลังของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากตบสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ผู้ที่ประสงค์พักเดี่ยวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งของค่าห้องพัก เช่น ห้องพักราคา 1,600 บาท ท่านต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม 800 บาท กับทางโรงแรม และไม่สามารถนำส่วนต่างไปเบิกเงินงบประมาณได้
4. ผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้
5. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางนิตยา ปานขำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาววรรณิดา พลชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 5655 ต่อ 2820 และ 2213 โทรสาร 0 2669 5010

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๑ ระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน  
วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที่ เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางน้ำ ชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและรายงานระบบสารสนเทศทางน้ำชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๒ ระบบการบริหารจัดเก็บค่าชลประทาน  
วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ค่าชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบบริหาร จัดเก็บค่าชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบบริหาร จัดเก็บค่าชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบ บริหารจัดการเก็บค่าชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและ รายงานระบบบริหารจัดการเก็บค่า ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๕๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๕๕ น.
  ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๓ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน(ต่อ)	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและรายงานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๓ ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน(ต่อ)	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและรายงานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากบริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๕๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๕๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งาน ระบบงบประมาณเงินทุน หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและ รายงานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรุฟส์ จำกัด

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ครั้งที่ ๔ ระบบงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลส กรุงเทพฯ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	กองแผนงาน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิธีการเข้าสู่ระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิธีการใช้งานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน (ต่อ)	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิธีการรายงานผู้ใช้งานระบบ งบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด	
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานและ รายงานระบบงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม	วิทยากรจาก บริษัท มัลติพรูฟส์ จำกัด

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม