



บันทึกข้อความ

E กม 0210/21367ศ/7/๒๙

ที่	วพ.น ๖๖๒๗ / มอว
วันที่	๑๑ ต.ค ๒๕๕๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๒๒๔๑ โทร ๒๒๔๑๐

ที่ สปค. ๑๖๙๓๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕: ๒๒/๒๙

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผส.บอ. ผส.บก. ผส.วพ. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๔/ว ๙๙๗๗ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งว่ากระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล และผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ในทักษะการอ่านและการฟัง ทั้งนี้ ผู้สมัครหลักสูตร ILC จะต้องได้ผลคะแนนการสอบ DIFA TES ทั้งสองทักษะในระดับ B๑ หรือ B๑+ และสำหรับผู้สมัครในหลักสูตร OCC จะต้องได้ผลคะแนนการสอบ DIFA TES ทั้งสองทักษะในระดับ B๑+ ขึ้นไป โดยสามารถสมัครทดสอบด้วยตนเองทางเว็บไซต์ <http://difa-tes.mfa.go.th> ดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) จำนวน ๓ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๐ สำหรับรุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม และมีระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ๖ สัปดาห์ โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course (OCC) ของสถาบันการต่างประเทศ ๆ มาก่อน

๑.๒. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

๑.๓. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

๑.๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) จำนวน ๒ รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรมในประเทศและประเทศสิงคโปร์ ตามเอกสารที่แนบ ซึ่งผู้สมัครสามารถลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม โดยมีค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.- บาท และต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการ...

๒.๑ เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๒.๒ มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ

๒.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศและในต่างประเทศ

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และให้ผู้ผ่านสัมภาษณ์เลือกรุ่นและลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC หรือ OCC ตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ผอ.๑๕๒ และกรุณาส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป



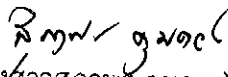
(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เว็ชชี่ ๑๑.๑๐.๖๖ : ๑๑.๑๐.๖๖

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

เพื่อให้ได้ข้อสรุปเรื่องสิทธิตามที่กำหนดทราบ
ตามเอกสารที่แนบ ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป
ภายในวันที่ ๙ พ.ย. ๕๙ เพื่อเสนอกรม
คัดเลือกและอนุมัติต่อไป



(นางสาวสุภาพร คุมดวง)

สก.ชป.๑๑รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

๑๒ ต.ค. ๒๕๕๙



(นายชัยโรจน์ อู่ปรรัตน์)

บส. ชป. ๑๑

๑๒ ต.ค. ๒๕๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๐๒๐๔/ว.๙๙๗๗



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รับที่ ๕๐๐๕๐

วันที่ ๐๓ ต.ค. ๕๕

เวลา ๑๗.๐๕ น.

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการฝึกอบรม

๒. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ

๓. แผนที่ตั้งสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากร
หน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการ
ปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) จำนวน ๓ รุ่น หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อ
การประชุม (Oral Communication Course : OCC) จำนวน ๒ รุ่น และหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) จำนวน ๒ รุ่น
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ
ให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการสมัครดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ILC และ OCC

๑.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC เข้ารับ
การทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English
Skills (DIFA TES) ทักษะการอ่านและการฟัง โดยสมัครทดสอบด้วยตนเองโดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด
ที่ปรากฏทางเว็บไซต์ <http://difa-tes.mfa.go.th>

๑.๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร ILC ต้องมีผลการสอบ DIFA TES ทั้งสองทักษะใน
ระดับ B๑ หรือ B๑+ และผู้มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร OCC ต้องมีผลการสอบทั้งสองทักษะในระดับ B๑+ ขึ้นไป
โดยให้นำผลทดสอบนำส่งหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานแจ้งชื่อผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมและเลือกรุ่นที่จะเข้ารับ
การอบรมพร้อมทั้งแนบผลการทดสอบดังกล่าวข้างต้นไปยังกระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๕๙ ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่
๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

/๑.๑.๓

๑.๑.๓ หลักสูตร ILC รุ่นที่ ๑ ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๕ - ๖ มกราคม ๒๕๕๙ สำหรับรุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

๑.๑.๔ หลักสูตร OCC ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ DIFA TES ให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์สัมภาษณ์ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

๒. หลักสูตร AOCC ขอให้หน่วยงานแจ้งชื่อผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อเข้าการทดสอบ ดังนี้

- สอบข้อเขียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์สัมภาษณ์เลือกรุ่น และลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ




(นายพิริยะ เข็มพล)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

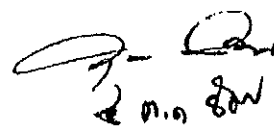
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สถาบันกษัตริย์ศึกษา
ส.ป.ก.ท. ทหารบก.และสหกรณ์
รับที่ ๕๐๐๕๐
วันที่ ๕ ต.ค. ๕๙
เวลา ๑๖.๓๐ น.



สำนักงานปลัดกระทรวง
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
โทร. ๐ ๒๒๐๓๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๓๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓๙๓๒๖

เสนอ กศท. / ดพ.



(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันกษัตริย์ศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์บริการลูกค้า

สำนักงานต่างประเทศของวงศโบรินการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ตำบลคลองจั่นออกเข้าประตู
กรมที่ดิน ลีฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>

- >> คลินิกทางประชนสัมพันธ์และกิจการสน
- >> คลินิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โดยยึดค่าเฉลี่ย - ฉบับการอบรมพิเศษ - สถาบันของ
ตัวอย่าง - กระทรวงการต่างประเทศ - (เงินลงทุนแบบพิเศษ)
(เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3)
ประเภทบัญชีเงินฝาก - (บัญชีเงินฝาก)

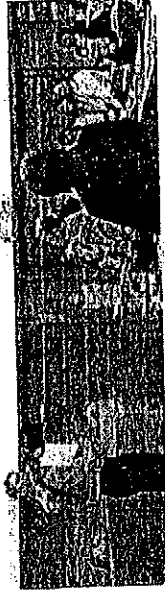
* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
สำคัญๆ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารที่นอร์ด และค่ากำหนด
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่ากำหนด (แท็กซี)
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่ทำ และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
ราชการจากค่าเดินทางเพิ่มเติมช่วยเหลือ

* กำหนดการของอินโบรินจะออก ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม
ทั้งนี้ ไม่ให้บริการจัดส่งอินโบรินฯ ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าดูเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลล์มาที่
dvifa_iloc@hotmail.com

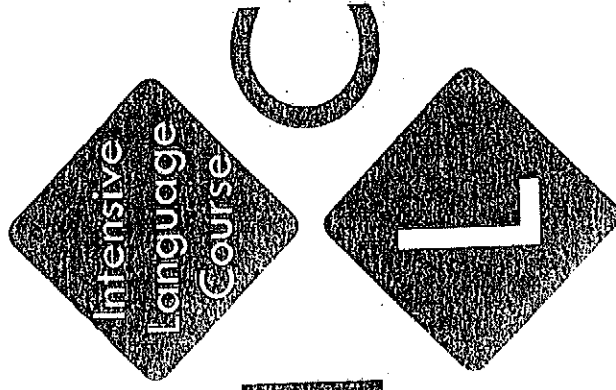


ตารางฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 - 6 มกราคม 2560
อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 มีนาคม 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 21 - 24 กุมภาพันธ์ 2560
- รุ่นที่ 2
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2560
อบรมระหว่างวันที่ 24 เมษายน - 2 มิถุนายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 23 - 26 พฤษภาคม 2560
- รุ่นที่ 3
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560
อบรมระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 29 กันยายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 19 - 22 กันยายน 2560
- * กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2560



สถาบันการต่างประเทศโบรินการ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน Intensive Language Course - ILC

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่อง สำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน Intensive Language Course : ILC) ที่ตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ ข้าราชการและนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ของประเทศในกลุ่มอาเซียน ทั่วโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการ นำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับ ปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับ หน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ และในต่างประเทศ



4. หน่วยงานต้นสังกัดที่ประสงค์จะส่งผู้ฝึกหัดทดสอบ DIFA TES

(Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังที่อยู่ในเกณฑ์ ที่สถาบันการต่างประเทศ กำหนด และการตัดสินใจของสถาบัน การต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+

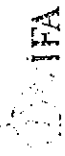
* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บบไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

ค่าธรรมเนียม

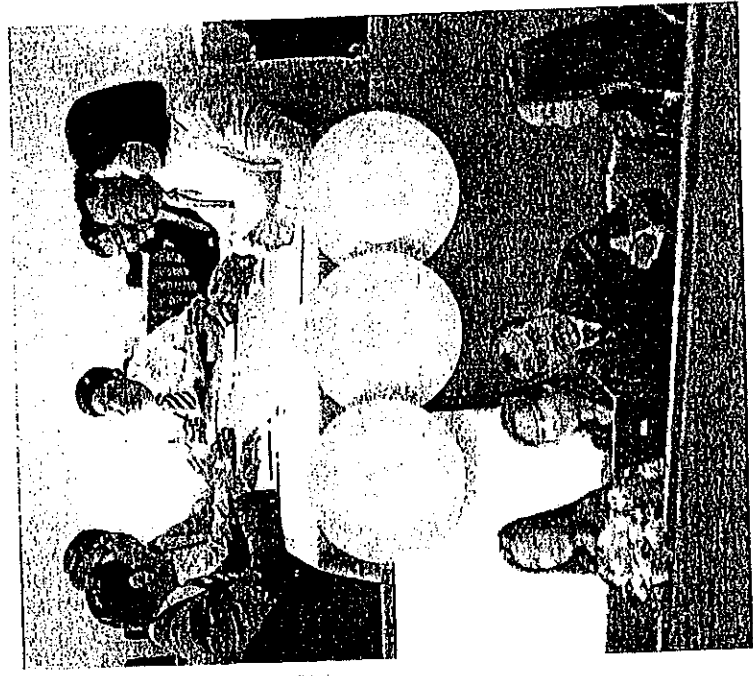
ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรมไม่ต้องจ่ายค่า 90% ของซึ่งในตารางอบรมและ ได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนดสถาบัน การต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับอนุมัติเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม * การเดินทางในส่วนมาของปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของหลักสูตรการฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าทำการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์



หลักสูตรการสนทนา และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการสนทนาและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งกลับไปที่ dvifa_occ@hotmail.com



ประจำปีงบประมาณ 2560

สัปดาห์ที่ 1 - 3
สถาบันการต่างประเทศคิงส์คอลlege ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ตำบลคหะวันออกเข้าประตูฝั่งถนนดิน สิมท์ E2 ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4
SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
www.mfa.go.th/dvifa
>> คลิกรายละเอียดเพิ่มเติมและใบสมัคร
>> คลิกรายการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียม 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินสงเคราะห์เยเมนฟีลอมบรู)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภท:ระเรายวัน
โปรดระบุ:บัญชีเยเมน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จสิ้นแล้ว **ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถานที่
การต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศได้แก่ ค่าลงทะเบียน
การฝึกอบรมฯ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก -
สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

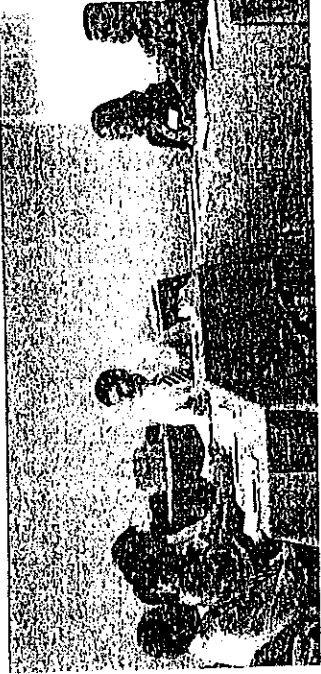
* ท่านสามารถขอวีซ่าเป็นครั้งๆ ณ สถานีการต่างประเทศฯ
ก่อนขึ้นเครื่องบิน โดยมีบริการขอส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

- รุ่นที่ 1**
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 16 - 17 มกราคม 2560
อบรมระหว่างวันที่ 6 - 31 มีนาคม 2560
ฟีลอมบรู ณ ประเทศสิงคโปร์ 27 - 31 มีนาคม 2560
- รุ่นที่ 2**
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560
อบรมระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม 2560
ฟีลอมบรู ณ ประเทศสิงคโปร์ 31 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2560

* กำหนดการฝึกอบรม ณ ฝ่ายประเทศไทยการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรการสอบแข่งขัน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการทำงานนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเป็นมากขึ้น สถาบัน การต่างประเทศควงควงสื่อสาร ได้สิ่งที่มีความสำคัญของการพัฒนา ความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มี การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงานการอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขึ้นซึ่งเข้า

1. การฝึกอบรมให้ เรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการทำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมิน วิทยากร
3. การฝึกปฏิบัติการทำร่วมการประเมินในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting

1. ชำรงการ/ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าร่วม การประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ และในต่างประเทศ

4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้สมัครทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ ที่สถาบันการต่างประเทศ กำหนด และการตัดสินของสถาบัน การต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

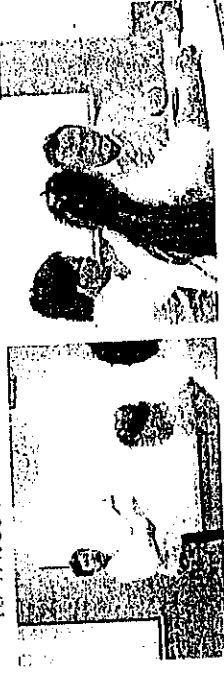
แผนการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA- TES)	
วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ กทม. OCC	B1+ ขึ้นไป
B1+ ขึ้นไป	

* ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

4 สิงหาคม รวม 120 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

ผู้ที่มีเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทาง สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

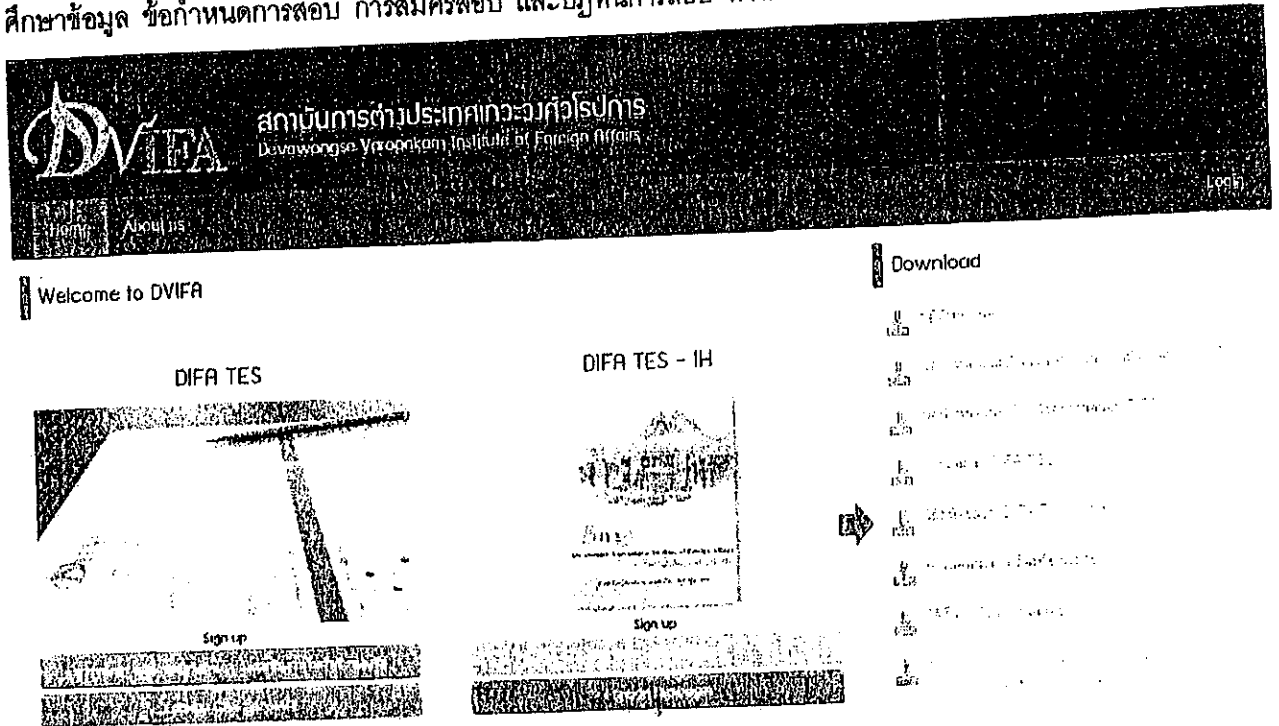
ทั้งนี้ การเดินทางไปที่ฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ไม่รวมถึงค่าเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ไม่ครอบคลุมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารถรับส่ง



ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ

Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)

1. ศึกษาข้อมูล ข้อกำหนดการสอบ การสมัครสอบ และปฏิทินการสอบ ทางเว็บไซต์ difa-tes.mfa.go.th



2. เลือกวิธีสมัครสอบ DIFA TES แบบ online และทำตามขั้นตอนต่างๆ

ข้อปฏิบัติสำหรับวันสอบ

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าสอบ เวลา 08.30 น. - 08.45 น. พร้อมแสดงหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้
 - หลักฐานการชำระเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าห้องสอบ
 - บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวประชาชน (หากเป็นบัตรอื่นต้องเป็นบัตรที่มีรูป และอยู่ในดุลยพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ)
- ผู้สอบเตรียมอุปกรณ์ คือ ปากกา ดินสอ 2B ขึ้นไป และยางลบดินสอ

เกณฑ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES			
ผ่านเกณฑ์หลักสูตร ILC		ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์หลักสูตร OCC	
ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง	ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง
B1 หรือ B1 +	B1 หรือ B1 +	B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period		Remark
		From	To	
July 2016				- เพื่อเข้าสอบ Reading & Listening ตั้งแต่ 6 ก.ค. 59 เป็นต้นไป ใช้วิธีสมัครสอบ แบบ Online ที่ difa-tes.mfa.go.th
Reading – Listening	Wed. 6 Jul. 2016	15 May 2016	28 Jun. 2016	
Reading – Listening	Wed.13 Jul. 2016	22 May 2016	5 Jul. 2016	
Writing*	Thu. 21 Jul. 2016	30 May 2016	13 Jul. 2016	
Speaking*	Wed.27 Jul. 2016	5 Jun. 2016	19 Jul. 2016	
August 2016				
Reading – Listening	Wed. 3 Aug. 2016	12 Jun. 2016	26 Jul. 2016	
Reading – Listening	Wed.10 Aug. 2016	19 Jun. 2016	2 Aug. 2016	
Writing*	Wed.17 Aug. 2016	26 Jun.2016	9 Aug. 2016	
Speaking*	Wed.24 Aug. 2016	3 Jul. 2016	16 Aug. 2016	
September 2016				
Reading – Listening	Wed. 7 Sep. 2016	17 Jul. 2016	30 Aug. 2016	
Reading – Listening	Wed.14 Sep. 2016	24 Jul. 2016	6 Sep. 2016	
Writing*	Wed. 21 Sep. 2016	31 Jul. 2016	13 Sep. 2016	
Speaking*	Wed. 28 Sep 2016	7 Aug. 2016	20 Sep. 2016	
October 2016				
Reading – Listening	Wed. 5 Oct. 2016	14 Aug. 2016	27 Sep. 2016	
Reading – Listening	Wed.12 Oct. 2016	21 Aug. 2016	4 Oct. 2016	
Writing*	Wed.19 Oct. 2016	28 Aug. 2016	11 Oct. 2016	
Speaking*	Wed. 26 Oct. 2016	4 Sep. 2016	18 Oct. 2016	
November 2016				
Reading – Listening	Wed. 2 Nov. 2016	11 Sep. 2016	25 Oct. 2016	
Reading – Listening	Wed. 9 Nov. 2016	18 Sep. 2016	1 Nov. 2016	
Writing*	Wed.16 Nov. 2016	25 Sep. 2016	8 Nov. 2016	
Speaking*	Wed.23 Nov. 2016	2 Oct. 2016	15 Nov. 2016	
December 2016				
Reading – Listening	Wed. 7 Dec. 2016	9 Oct. 2016	22 Nov. 2016	
Reading – Listening	Wed.14 Dec. 2016	16 Oct 2016	29 Nov. 2016	
Writing*	Wed.21 Dec. 2016	23 Oct. 2016	6 Dec. 2016	
Speaking*	Wed.28 Dec. 2016	30 Oct. 2016	13 Dec. 2016	

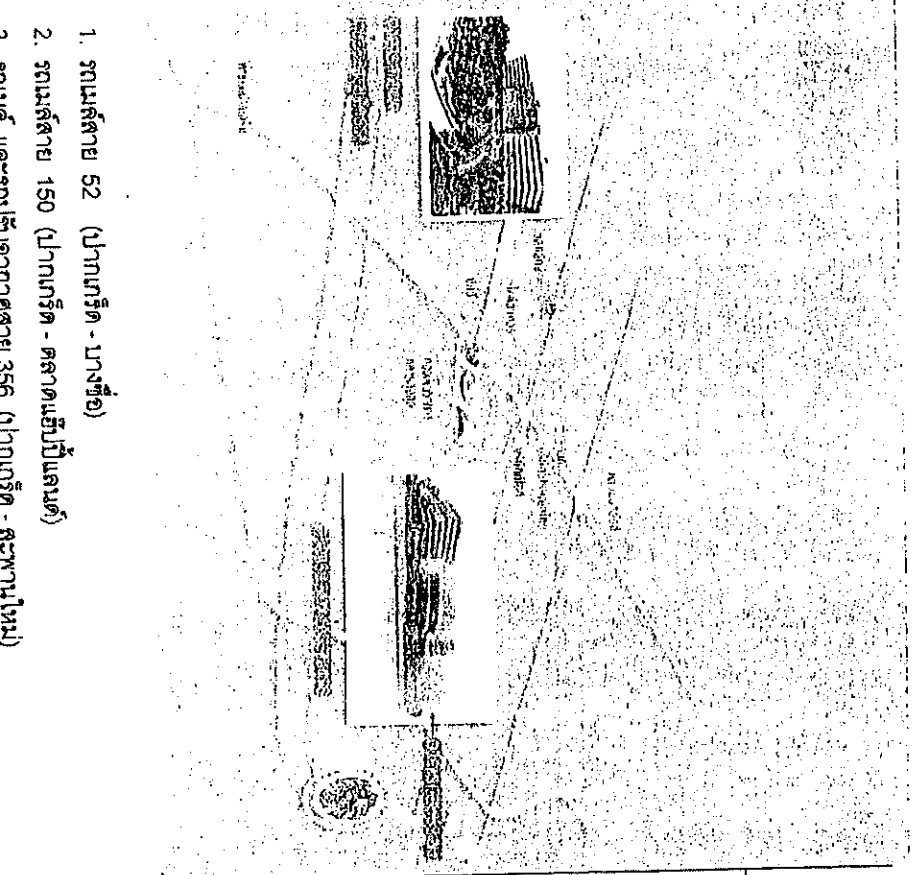
หมายเหตุ * ต้องมีผลการศึกษา Reading และ Listening อย่างน้อยระดับ B2 ของทั้ง 2 ทักษะ จึงจะสมัครสอบ Writing และ/หรือสอบ Speaking ได้

** กำหนดการสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะประกาศที่ www.mfa.go.th/dvifa



แผนที่ตั้ง

สถานการณ์ต่างประเทศทิวทัศน์โครงการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ถนนพิเศษตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งต้อมห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



1. รถแม่เหล็กสาย 52 (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
2. รถแม่เหล็กสาย 150 (ปากเกร็ด - ตลาดเอปี่แถมต์)
3. รถแม่เหล็ก และรถปรับอากาศสาย 356 (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
4. รถผู้โดยสารนำศูนย์ราชการ (จากรามคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต / จากพิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
5. รถปรับอากาศสาย 26 (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
6. รถปรับอากาศสาย 59 (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
7. รถปรับอากาศสาย 66 (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
8. รถแม่เหล็ก และรถปรับอากาศสาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)

