



F6/a/59

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๔๗๘๗

๑. 21/๑๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ อุทงนอก แขวงวชิรพยาบาล  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการเงิน/หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้างานการเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการโดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๒๕๔ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กองคลัง, ผอ.กองการเงิน และ ผอ.ชป. ๑๑

เพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ผู้ควบคุมงานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
นายวิชาญ วัฒนวิทย์ ๒๖ ก.ย. ๕๙  
ช่องเลข ๐๒๑๖๐๑๒๕๔

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

(นางสินอุตม์ อุดมคณานา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานพัสดุ กองคลัง ผบท.ชป.๑๑

โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๘๖๑ ๒ ก.ย. ๒๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๔

(นายชัยโรจน์ อู่ปรารัตน์)

๑๑ ก.ย. ๑๑

๑๒ ก.ย. ๒๕๕๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๐๘๖

ที่

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

เรียน อธิการบดี

ด้วยฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

30 ส.ค. 59 เวลา 15:53:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBBA-DkANg-AyADY-AMgBG

(นางจุณีรัตน์ จันทน์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

30 ส.ค. 59 เวลา 17:45:57 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : RQA1A-EIAQw-A5AEY-AQwAw

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางจุณีรัตน์ จันทน์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

30 ส.ค. 59 เวลา 18:42:15 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QQBGA-DgAMg-BDADk-ANgAx

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 ก.ย. 59 เวลา 13:48:40 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MQAzA-DgAQw-AiADg-AOQBE

อนุมัติ



(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

2 ก.ย. 59 เวลา 17:42:08 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NABDA-EUARO-AyAEY-AOQA2

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้ และหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุครั้งนั้นได้อย่างรวดเร็ว โดยในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จำนวนมาก ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุในแต่ละวิธีว่ามีวิธีดำเนินการอย่างไรจึงจะชอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและจะต้องนำข้อมูลการจัดหาพัสดูลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างไรจึงจะถูกต้อง และสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยปัญหาหลักที่พบเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานนั้น ส่วนมากเป็นปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่างๆ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของการจัดหาพัสดุและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจทั่วไป

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง ฝ่ายพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2559

## เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2559 ถึง 20 ตุลาคม 2559 โดยผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1085-6, 0-2160-1116 โทรสาร 0-2160-1254 หรือ (e-mail) [supavadee19@hotmail.com](mailto:supavadee19@hotmail.com) ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์, คุณสุภาวดี สมุดไทย

## สถานที่จัดอบรม

โรงแรมตรัง

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

## วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากกระทรวงการคลัง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารของหน่วยงานได้รับทราบกระบวนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้รับทราบแนวทางและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัวและเป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกันและได้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพมีราคาเหมาะสมและกระบวนการในการดำเนินการถูกต้อง ชัดเจน เปิดเผย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนด

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2559  
ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2559

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิดโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย
09.30 - 12.00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ ที่ กค (กวพ) 0405.2/ว315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 (วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีการพิเศษ วิธีการณีพิเศษ)
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงการคลัง

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2559

09.00 - 12.00	ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	แนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง สารพันปัญหาการพัสดุ (ถาม - ตอบ) โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 - 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
ระหว่างวันที่ 27 – 28 ตุลาคม 2559  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลผู้สมัคร

หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน

ชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อบัญชี นางสาวสุภาพร ประจงใจ เลขที่บัญชี 074-7-02028-7

เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินโดยแฟกซ์ไป Pay in มาที่ฝ่ายพัสดุ

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร 02-1601254

หรือ (e-mail) [supavadee19@hotmail.com](mailto:supavadee19@hotmail.com)

หมายเหตุ:

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจนส่งมาฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ 15 กันยายน 2559 ถึง 20 ตุลาคม 2559

ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์ โทร. 0-2160-1085-6

ติดต่อคุณสุภาวดี สมุดไทย โทร. 0-2160-1116