



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๒๕๘๓ ๔๑๘๓

ที่ สบค ๐๖/๗๕๕

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เลขที่	๒๐๖/๕๙
วันที่	๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๙
ที่	๒๕๕๙
ที่	๒๕๕๙

๐. ๒๐๖/๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ

กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการพัฒนาภาษาอังกฤษของกลุ่มกำลังคนคุณภาพกรมชลประทาน ซึ่งเป็นกลุ่มข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระดับดีมาก และดีเด่น (ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ รอบการประเมิน ได้แก่ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และรอบ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผ่านเกณฑ์ระดับการประเมินการทดสอบภาษาอังกฤษจากความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามที่กำหนด โดยระบุแนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพและก่อประโยชน์สูงสุด ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

ในโอกาสนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวในสังกัดของท่านตามรายชื่อที่แนบ หรือเป็นข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง เห็นควรว่าเป็นผู้มีความจำเป็นในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร โดยส่งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้กับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

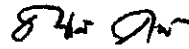
๒. แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการเลือกวัน เวลาในการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยดำเนินการทดสอบตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (วันละ ๒ รอบการทดสอบ รอบละไม่เกิน ๑๐ คน โดยจัดลำดับตามการส่งข้อมูล หากมีจำนวนคนเกินในแต่ละรอบจะพิจารณาให้ผู้ส่งข้อมูลก่อนได้เข้ารับการทดสอบในวันเวลาที่กำหนด จำนวนคนที่เกินรอบที่กำหนดจะได้รับการจัดสรรให้เข้ารับการทดสอบในวัน เวลาที่ว่างต่อไป)

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งยืนยันวัน เวลาการเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ ทาง Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล : <http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php> หัวข้อ : วัน เวลาการเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ข้าราชการเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ หรือ ๐๘ ๙๙๘๒ ๑๘๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง




(นายณรงค์ คชวงษ์)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ. สอน, ผอ. วิศวกรรม, งาม.เป.๑๑ และ ปท.เป.๑๑


เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หากมีมติพร้อมหรือได้ร่วมกัน
โปรดทราบให้ทราบและแจ้งในแบบฟอร์มผลมติในกรณีอื่น โดยให้ส่งเอกสารมายังฝ่ายบริหารต่อไป
ขอประมวลเสนอ ทบ.ในว.ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบ.ท.ชป.๑๑

๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๙


(นายชัยโรจน์ อูปรารักษ์)

บส. ชป. ๑๑
๒๗ มิ.ย. ๕๙

โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ดำเนินการโดย
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดึงดูดและรักษากำลังคนคุณภาพให้ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละภารกิจในกรมชลประทาน รวมทั้งพัฒนากำลังคนคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มกำลังคนคุณภาพเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการพัฒนาเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สำคัญของกรมชลประทาน

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญและเป็นตัวกลไกในการพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรมชลประทานต้องมีการเตรียมความพร้อมข้าราชการให้มีทักษะด้านภาษาเพื่อรองรับการเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่จะเกิดการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับทุนและเพื่อสมัครเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงซึ่งเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการที่มีศักยภาพสูง มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยจำแนกตามระดับ (เกณฑ์การประเมินการทดสอบภาษาอังกฤษจากความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการที่มีศักยภาพสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ มีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. การสรรหา (Sourcing)	<p>เป็นการตรวจสอบข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการที่มีคุณสมบัติได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการในระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ทั่วไป) และ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (วิชาการ)- มีผลจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีมากและดีเด่น ๒ รอบการประเมิน- มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี- ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนา <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการที่เคยผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนการทดสอบ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันเทวะวงศัวโรปกการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน (Computer-based) หรือ ๔๐ คะแนน (Internet-based)- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรราธิการ สูงกว่า ๔๐ คะแนน <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการที่สมัครเข้ารับทุนประเภทต่างๆ ย้อนหลัง ๕ ปี <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไปเห็นควรวามีความจำเป็นในการพัฒนาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	<p>ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อจัดกลุ่มตามระดับ โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามระดับคะแนน ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑ มีผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันเทวะวงศัวโรปกการ หรือ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ IELTS</p> <p>กลุ่มที่ ๒ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรราธิการ สูงกว่า ๔๐ คะแนน</p> <p>กลุ่มที่ ๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรราธิการ ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๔๐ คะแนน</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. การพัฒนา (Develop)	<p>เป็นการดำเนินการพัฒนาข้าราชการตามระดับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน การทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งดำเนินการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษกับกลุ่ม ข้าราชการที่ได้รับการสรรหาและแบ่งกลุ่มตามระดับคะแนน ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑ มีผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันเทววงศัวโรปกรณ์ หรือ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด</p> <p>กลุ่มที่ ๒ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ (Placement test) สูงกว่า ๔๐ คะแนน</p> <p>ทั้งกลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ พัฒนาโดยใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่จัดขึ้น โดยสถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>กลุ่มที่ ๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ (Placement test) ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๔๐ คะแนน พัฒนาโดยใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในระดับ Basic English Grammar มุ่งสู่การพัฒนาในหลักสูตรต่อไป</p>
๔. การติดตามผล (Follow up)	<p>- ดำเนินการติดตามผลข้อมูลการพัฒนา โดยดำเนินการจัดการทดสอบ ภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันเกษตรราธิการ จากนั้น ดำเนินการเปรียบเทียบคะแนนก่อน-หลัง จากการเข้ารับการพัฒนาเพื่อ ศึกษาผลการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>- ดำเนินการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากการพัฒนาภาษาอังกฤษในสถาบันต่างๆ เพื่อ ประมวลผลข้อมูลในการพัฒนา</p>

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีกลุ่มกำลังคนคุณภาพที่มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจำแนกระดับตามเกณฑ์การประเมิน การทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐานในการจัดการพัฒนาเพิ่มความสามารถของกลุ่มกำลังคนคุณภาพให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการประเภททั่วไปและวิชาการที่มีคุณสมบัติได้แก่
 - เป็นข้าราชการในระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ทั่วไป) และ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (วิชาการ)
 - มีผลจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีมากและดีเด่น ๒ รอบการประเมิน
 - มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี
 - ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนา หรือ
๒. เป็นข้าราชการที่เคยผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนการทดสอบ ดังนี้
 - มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันเทววงศัวโรปกรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
 - มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน (Computer-based) หรือ ๔๐ คะแนน (Internet-based)

- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน

- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันภาษาตรีการสูงกว่า ๔๐ คะแนนหรือ

๓. เป็นข้าราชการที่สมัครเข้ารับทุนประเภทต่างๆ ย้อนหลัง ๕ ปี หรือ

๔. เป็นข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไปเห็นควรว่ามีความจำเป็นในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร

ระยะเวลาโครงการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐)												
	มี.ย. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	
๑. การสรรหา (Sourcing) ดำเนินการจัดทำบันทึกความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษกับผู้ที่มีคุณสมบัติ	←→												
๒. การจัดกลุ่ม (Classify) - สืบผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันเทวะวงศัวโรปกการ หรือ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด - ดำเนินการทดสอบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) โดยสถาบันภาษาตรีการ		←→			←→								
๓. การพัฒนา (Develop) - กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำอนุมัติรายบุคคลให้อบรมภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยสถาบันการศึกษาภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน - กลุ่มที่ ๓ พัฒนาโดยใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในระดับ Basic English Grammar มุ่งสู่การพัฒนาในหลักสูตรต่อไป					←→ * ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล *								
๔. ติดตามผล (follow up) ดำเนินการจัดทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) จากสถาบันภาษาตรีการ และศึกษาข้อมูลจากการพัฒนาภาษาอังกฤษในสถาบันต่างๆ เพื่อประมวลผลข้อมูลในการพัฒนา										←→			

สถานที่จัดโครงการ

ขั้นตอน	สถานที่จัด
๑. การสรรหา (Sourcing)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	ดำเนินการทดสอบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test) ณ สถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ ณ สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๒ ณ สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๓ ณ กรมชลประทาน หรือ สถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนด
๔. ติดตามผล (follow up)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เทคนิคการจัดโครงการ

ขั้นตอน	เทคนิคการจัดโครงการ
๑. การสรรหา (Sourcing)	การคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยการยืนยันจากผู้บังคับบัญชา
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	การทดสอบภาษาอังกฤษ
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ เทคนิคตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๒ เทคนิคตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๓ เทคนิคตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนด
๔. ติดตามผล (follow up)	การทดสอบภาษาอังกฤษ การจัดทำแบบติดตามผลโครงการ

วิทยากรในโครงการ

ขั้นตอน	วิทยากร
๑. การสรรหา (Sourcing)	-
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	-
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ วิทยากรจากสถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๒ วิทยากรจากสถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มที่ ๓ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

ค่าใช้จ่ายในโครงการ

ขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
๑. การสรรหา (Sourcing)	-
๒. การจัดกลุ่ม (Classify)	ทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันเกษตรราธิการ ไม่มีค่าใช้จ่าย
๓. การพัฒนา (Develop)	กลุ่มที่ ๑ ค่าใช้จ่ายตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๒ ค่าใช้จ่ายตามที่สถาบันการศึกษาภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนด กลุ่มที่ ๓ ค่าใช้จ่ายตามอนุมัติโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | | |
|------------------------|-------------|--|
| ๑. นายจ้านงค์ | เมตตาจิตร | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นายณรงค์ | คชวงษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๓. นางสาวลัดดา | วรการพิณิจ | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรียุทธนา | จันทโรภาส | หัวหน้าฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ |
| ๕. นางสาววิไลลักษณ์ | จิโรจน์สกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นางศิริลักษณ์ | แผนวิเชียร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นางสาวเพ็ญศิริ | อัมฤตม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางศศิวิมล | อินทรคูสิน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวศิริพร | จันทหลง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

รายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๒ ระดับ
๖๕๒	นายวุฒิมัทธ คุนปิติชลธร	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานสระแก้ว	ฝ่ายจัดสรรน้ำ ฯ
๖๕๓	นายวิศว์รุจน์ อักษรนำ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ ฯ	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐					
๖๕๔	น.ส.กรรณิกา กัญจนประกาย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๖๕๕	น.ส.รุ่งธิดา ยี่ประชา	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานพัสดุ
๖๕๖	น.ส.กัญญานันท์ แยมสระโส	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖๕๗	นางเกศริน ชอบคุย	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖๕๘	นายวรณิตย์ พิษพรมณ์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖๕๙	นายเฉลิมพล ทองน้อย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖๕๐	นายสุประวัติ ขยาทิกุล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์
๖๕๑	นายศิริวิทย์ แพงพฤกษ์ภูมิ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	
๖๕๒	นายวีระชัย จันทบูรณ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายตรวจสอบ ฯ
๖๕๓	นายชยพล ธนะวัฒน์โรจ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายพิจารณาโครงการ
๖๕๔	นายชนินทร์ แก้วยาว	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายพิจารณาโครงการ
๖๕๕	นายรัฐพงษ์ นามวงษา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายออกแบบ
๖๕๖	นายสมคิด ทิวงค์ชาย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการก่อสร้าง	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๕๗	นายสมหวัง สีดา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการชลประทานเพชรบูรณ์	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๕๘	นายเอกรินทร์ ยอดคงดี	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานลพบุรี	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๕๙	นายธีระวัฒน์ ธรรมนิยม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯโคกทะเลียม	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๖๖๐	นายกสิพงษ์ สมบูรณ์ศิลป์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯช่องแค	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๖๑	นายกิตติพงษ์ เทียนขาว	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯนครหลวง	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
๖๖๒	นายธีระ เฉลยภาพ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯบางบาล	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๖๓	นายสมชาย ร่มเย็น	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯป่าสักชลสิทธิ์	ฝ่ายจัดสรรน้ำ ฯ
๖๖๔	นายเขตรัฐ จันทรา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯป่าสักชลสิทธิ์	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓
๖๖๕	นายพนัสชัย ขาวหวายสอ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯป่าสักใต้	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๖๖	นายชวลิต ฉลอม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯมโนรมย์	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓
๖๖๗	นายกานต์ โพธิ์ดอกไม้	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯมหาราช	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
๖๖๘	นายอาทิตย์ ศรีแจ่ม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯมหาราช	ฝ่ายจัดสรรน้ำ ฯ
๖๖๙	นายจักรกฤษณ์ ประจมุข	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯมหาราช	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๗๐	นายอุตร พรหมปา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ ฯ	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา
๖๗๑	นายวุฒินันท์ ปรีดาภิตพัฒน	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ ฯ	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน ฯ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
๖๗๒	นางกาญจนา โยอาศรี	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานการเงินและบัญชี
๖๗๓	นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานการเงินและบัญชี
๖๗๔	นางมาลีรัตน์ เทียนถาว	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานประชาสัมพันธ์ ฯ
๖๗๕	นายทวีวัฒน์ บูรมย์ชัย	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖๗๖	นายนิติ พานิชการ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖๗๗	นายกฤษณะ จักราวินท์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์
๖๗๘	นายคมกริช หงษ์ทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายตรวจสอบ ฯ
๖๗๙	นายเอวิสันต์ กุ้เกียรติศักดิ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายพิจารณาโครงการ

รายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๑ ระดับ	ต่ำกว่าสำนัก ๒ ระดับ
๖๘๐	นายสรณคมน์ ช่างวิทยาการ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการก่อสร้าง	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๑	นายศุภมิตร น้อยคำสิน	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๒	นายฉัตรชัย นนทคำจันทร์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๓	นายเพชรรัตน์ บุณยรัตพันธุ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯพระพิมล	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๔	นายสเกณ เปี้ยคำภา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯพระยาบรรลือ	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๕	นายธชายุทธ ศรีพลนอก	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯพระองค์ไชยานุชิต	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๖	นายอรรถพล สุขโช	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯภาชีเจริญ	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๗	นายทรงเกียรติ ชำทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯรังสิตใต้	ฝ่ายจัดสรรน้ำ ฯ
๖๘๘	นายศักดิ์ชัย กุลสุวรรณ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯรังสิตเหนือ	ฝ่ายวิศวกรรม
๖๘๙	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯรังสิตเหนือ	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓
๖๙๐	นายวิทยา สายน้ำ	วิศวกรไฟฟ้า	ชำนาญการ	ส่วนเครื่องจักรกล	
๖๙๑	นายจิตเทพ แก้วพัฒนสกุล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ ฯ	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน ฯ
๖๙๒	นายฉลาด พันธุ์ไพร	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ ฯ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ
๖๙๓	นายณัฐ ก้านทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ ฯ	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒					
๖๙๔	นางจิราพร ทาสวิง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖๙๕	นายวรตกร ชดทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖๙๖	น.ส.สุวิพัชญ์ ชินนภาวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖๙๗	น.ส.นุจรี มีมุข	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานการเงินและบัญชี
๖๙๘	น.ส.วันวิสาข์ ปั่นคุ้ม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานพัสดุ
๖๙๙	นายกมลฤดี พิรันนันทปัญญา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายโครงการพิเศษ
๗๐๐	นายสมบัติ สนธิศรี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายติดตามและประเมินผล
๗๐๑	นายมนตรี เนียมรอด	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๗๐๒	นายวุฒิชัย ศรีนิยม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์
๗๐๓	นายชวลิต สุราราช	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายตรวจสอบ ฯ
๗๐๔	น.ส.บงกชกร ภิระเบ็ง	นักธรณีวิทยา	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา
๗๐๕	นายนคร พรหมทับทิม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายพิจารณาโครงการ
๗๐๖	นายปรเมศวร์ เสตะสวัสดิพงษ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายพิจารณาโครงการ
๗๐๗	นายชินนทร คงใหญ่	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายออกแบบ
๗๐๘	นายธีระชัย ไชยหอม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม	ฝ่ายออกแบบ
๗๐๙	นายรัฐพล พูลสวัสดิ์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๑๐	นายจรุญวัฒน์ อ่อนนิมิต	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการชลประทานชัยนาท	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓
๗๑๑	นายวรานนท์ ศิลา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๑๒	นายธราพงศ์ ปราบเสด็จ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔
๗๑๓	นายปณิธาน แพทย์รักษ์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานอ่างทอง	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๑๔	นายพลภัฏฐ์ ปาจิตร	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการชลประทานอุทัยธานี	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๑๕	นายสุชาติ โพธิ์เจริญ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯกระเสียว	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๑๖	นายทงศักดิ์ มูลเมือง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	โครงการส่งน้ำ ฯชัยสุตร	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑
๗๑๗	นายปิยะบุตร พรเจริญ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯทับเสลา	ฝ่ายวิศวกรรม
๗๑๘	นายวุฒิมัทธ เพ็งสวย	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำ ฯท่าโบสถ์	ฝ่ายวิศวกรรม



สำนักงานที่สถาบันเกษตรวิทยา

สถานะ อนุมัติสิทธิ์ ไม่อนุมัติสิทธิ์

ลำดับการทดสอบ

หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์

ตีกรุปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

แบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test)
ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรวิทยา อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

๑. ข้อมูลผู้สมัคร

๑.๑ คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

๑.๒ คำนำหน้า : ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด / / อายุ ปี เดือน

๑.๔ เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ โสด สมรส

๑.๕ ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....

๑.๖ สำนัก/กอง..... สังกัด กรมชลประทาน

๑.๗ ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (สำนักงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรสาร.....

๒. ข้อมูลวัน เวลาในการเข้ารับการทดสอบ

เลือกวัน เวลาในการเข้ารับการทดสอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องวัน และเวลา)

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
<input type="checkbox"/> ๒๕ ก.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๒๖ ก.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๒๗ ก.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๒๘ ก.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๒๙ ก.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ๑ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๒ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๓ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๔ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๕ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ๘ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๙ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๑๐ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> ๑๑ ส.ค.๕๙ <input type="checkbox"/> ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. <input type="checkbox"/> ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	* วัน เวลา (สำรอง) โปรดระบุวัน..... เวลา.....

ยืนยันวัน เวลา (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมชลประทานกรอกเท่านั้น)
ยืนยัน วัน..... เวลา ลำดับที่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การทดสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรวิทยาเท่านั้น)

๓.๑ เอกสารที่ส่ง ๑. ใบสมัคร ๒. รูปถ่าย ๑ รูป

๓.๒ วันที่/เดือน/ปี (เข้าทดสอบ) / / เวลา : - : นาฬิกา (เวลาราชการ)

๓.๓ ผลคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวม ๑๐๐ คะแนน ผู้ทดสอบทำคะแนนได้ / คะแนน