



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๒๖๑๖

ที่ สป.๑๑/๓๓๕๒/๒๕๕๙ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ผส.ชป.๑๑

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑

- ทราบ

- เรียน ผอ.ส่วน, ผคป., ผคบ. และ ผคส.๑๑

เพื่อทราบ และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่สนใจทราบต่อไป

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ชป.๑๑

(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)

บส. ชป. ๑๑
๒๓ พ.ค. ๕๙

ที่ ๗/๒๕๕๙



กรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
๕๕๕/๗๔ ถ.เหล่านาดี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

สำเนาที่ ๑๑
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
รับ/ส่ง วันที่ 25 มิถุนายน ๒๕๕๙ ๐.๒๘/๕๙

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายอำเภอ คณะบดี หัวหน้าส่วนราชการอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ๒ หน้า ใบสมัคร ๑ แผ่น

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า ปัญหาเวลากล่าว บรรยายหรือเป็นพิธีกร มักสับสนในการใช้คำ เช่นพูดว่า *ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุ ๘๘ พรรษา* อย่างนี้ผิด ๒ แห่ง กำหนดการ หมายกำหนดการ ไทยธรรมไทยทาน มักสับสนว่าคำไหนใช้เมื่อไร (คำว่า มหาบังสุกุล เลิกใช้แล้ว จะมีอธิบายเหตุผลที่ยอมรับได้) รวมถึงการจัดพิธีการที่มักมีปัญหา สะดุด ข้ามขั้นตอน ไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถือกอย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานจัดโต๊ะหมู่บูชาผิด หรือจัดแบบเสียไม่ได้ ทำให้เสียภาพลักษณ์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้ ชมรมฯ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร **“ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ”** ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเวล ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม (รุ่นที่ ๑) และในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมคุ้มสุพรรณ ถนนหมื่นหาญ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี (รุ่นที่ ๒) โดยมีหนังสือปรับปรุงใหม่มอบให้ทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยจะเลือกเข้าอบรมรุ่นที่ ๑ หรือรุ่นที่ ๒ ก็ได้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้ โปรดศึกษาหลักสูตรและส่งใบสมัครภายใน ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ด้วยจักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองสุข มันทาท)

ประธานชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย

โทร. ๐๘-๑๘๗๘-๕๗๓๐, ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๔๗ โทรสาร. ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓, ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘

E-mail.woraphojm@hotmail.com เว็บ.PITEEKORN.com

กำหนดการอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายตามหลักสูตรหัวข้อที่ ๑ - ๓ (มีพัก ๑๕ นาที)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พัก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายตามหลักสูตรหัวข้อที่ ๔-๖ (มีพัก ๑๕ นาที)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบคำถาม และปิดอบรม

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐409.71/๐.๕1



กระทรวงการคลัง
ถนนพรสุราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผลและผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกันเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ คันติยาพงศ์)

(นายทองสุข มั่นคাত্র)

ผอ.สตร.ข.8

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

www.mof.go.th/sab/

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม

ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มั่นตาทร ปช. 8 ศษ.ม.(บริหาร) อดีต ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

(เริ่มลงทะเบียน 08.30 น. บรรยาย 09.00 น. ปิดการอบรมไม่เกิน 16.30 น.)

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมีไหวพริบสนทนา ศิลปะการใช้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เคาะไมค์ โหล ๆ ได้หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่อย่างไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์แก่ผู้พูด สาธิตการแทรกมุขให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายกำหนดการ" ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสกุล กับ มหาบังสกุล อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเทียน กับ เทียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วโรกาส ทุกครั้ง) มรรคทายก อัมภะทันตา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้) ชี้แจงทำไมไม่ให้ใช้ ๗พณฯ กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มถวายพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอยพระนามสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี ที่มายุโกโหตุมหาราชฯ นี้ผิด 3 แห่ง ที่มายุโกโหตุมหาราชินี นี้ผิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนาอิมันต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ้ามหาบังสกุล" ผิดหลักภาษา 6 แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไมจึงไม่ควรใช้ มหาบังสกุล ทำไมจึงไม่ใช่ว่า ท่านบรรหารถึงแก่กรรม (มีคำตอบให้ในวันอบรม)

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอยตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เสร้า สงบ ส้ารวม การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอปล่สับสน ไมค์มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจาก โฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีกรเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

(พลิก)

4.พิธีการศาสนา หนังสือสวดมนต์ที่พิมพ์แจก บางเล่มผิดมาก อารธนาพระปริตร ผิด 12 แห่ง เช่นสัพพะ ทุกขา วินาสายะ ผิดเพราะแปลว่าเพื่อมิให้ทุกข์สิ้นไป อารธนาธรรม สันติระสันตปา ก็ผิด กล่าวสักเค ผิด 5 แห่งเช่น ภูมมาจะยันตุ เทวา เท่ากับโลเทวดาให้หนี อโรคยา ปรมา ลาภา เขียนแบบนี้ผิดกันทั่วประเทศ กาเม สุมิฉฉา อาจหมายถึง ประพฤติผิด ในกามนั้นดี ต้องออกเสียงว่า **กาเมสุ มิฉฉา** จึงถูกต้อง บุษบาข้าวพระพุทธ โภชนะนานัง ก็ผิด แล้วที่ถูกต้องคืออย่างไร มีคำตอบในวันอบรม ตอบตามบาลีซึ่งเป็นหลักแห่งพุทธศาสนา

การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ การจูดรูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนม มือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูป แล้วจะทำอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัดยศ พิธีกรจูดรูปเทียนเสียเองหรือ ประเคนของเสียเอง ได้หรือไม่

อารธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอารธนาศีลลงท้ายว่า **ยาฮามิ** ซึ่งยังไม่ถูก เทคนิคการอารธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง 5(หัวหมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้อง อับอายแขกต่างถิ่น คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิด ๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย รูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ค.50 เป็นต้นมา มีหนังสือเวียนราชการ 2 ฉบับ แจกเปลี่ยนแปลง พุ่มเงินพุ่มทอง เกี่ยวกับขอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ตกเตียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สด และพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับ พระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไป พระสงฆ์หรือฆราวาส ใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

6. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ ประธานคำนับกี่ครั้ง การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร ปัญหาการไหว้ของวิทยากรหัวล้าน การเคารพ ศพพระ และศพของฆราวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอน สายบัว ทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามภรรยาควรงั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับร่วเวียน ต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่ชู้รับแขกถ้าได้รับเชิญ จากคนบางคน การนั่งที่ชู้รับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

หมายเหตุ 1.มีหนังสือประกอบการอบรม ปก สีสี หนาเกือบ 200 หน้า มอบให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน (ไม่มีวางขาย)
2.ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘๐๐ บาท ทุกท่าน
รวมค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าหนังสือ และวุฒิบัตรแล้ว ไม่มีเรียกเก็บอีก

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ"

เขียนที่.....

โทร.....

ข้าพเจ้า (และคณะ) ผู้มีชื่อข้างล่างนี้ ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ (โปรดกรอกเลขรุ่น ท้ายชื่อทุกท่าน)
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘๐๐ บาท ทุกรุ่น

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเวล ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม

วันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมคุ้มสุพรรณ ถนนหมื่นหาญ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

(โปรดพิมพ์ หรือ เขียนให้ชัดเจนมาก ๆ เพื่อสะดวกในการพิมพ์จัดพิมพ์)

๑.....	รุ่นที่.....	๔.....	รุ่นที่.....
๒.....	รุ่นที่.....	๕.....	รุ่นที่.....
๓.....	รุ่นที่.....	๖.....	รุ่นที่.....

รวมรุ่นที่ ๑.....คน

(ลงชื่อ).....

รวมรุ่นที่ ๒.....คน

(.....)

ผู้สมัคร หรือผู้แทน (กรณีหลายราย)

หมายเหตุ

๑.สมัครแล้วขอมรมฯ จะไม่ส่งเอกสารตอบรับ แต่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครในเว็บไซต์ piteekorn.com

๒.ส่งใบสมัครทางแฟกซ์ ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓ หรือ ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘ หรือเว็บ หรือทางอีเมล

woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข ๕๑๑-๔๑๐๐๖๑-๑ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น

ชื่อบัญชี นายทองสุข มันทาท

๔.แจ้งการโอนเงินทางอีเมล หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๔๗

๕.ส่งใบสมัครแล้ว ไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้

(หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)