



บันทึกข้อความ

P. 4/17/59

ที่	สป.น. 2738/มอช
รับ/ส่ง	วันที่ 28 มิ.ย. 2559

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร ๐๒-๒๕๓๑๙๖

ที่ ศทส ๓๗๗/๒๕๕๙

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

๐-130/59

เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๓ หลักสูตร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง

เรียน ผส.ขป.๑-๑๗

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และหลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานธุรการ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มพูนเทคนิคใหม่ๆ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ รุ่น/หลักสูตร ระยะเวลา ๖ ชั่วโมงต่อรุ่น เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่อบรม ห้องอบรม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ฯ มีกำหนดการ ดังนี้

๑. หลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. หลักสูตรระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. หลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง สำหรับผู้เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และต้องการเทคนิคการใช้งานเพิ่มเติม

รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

การฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ วิธี ดังนี้

๑. อบรมและฝึกปฏิบัติที่ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.


๒. รับชมและรับฟังการบรรยายผ่านระบบ Streaming ได้ที่เว็บไซต์ สารสนเทศภายใน กรมชลประทาน

ในการนี้ โปรดจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๓ รายชื่อต่อ ๑ หลักสูตร (รวม ๙ รายชื่อ) โดยกรอกแบบฟอร์มการสมัครที่แนบ ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร...

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรม
กรณีหน่วยงานไม่ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถือว่าสละสิทธิการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว
ทั้งนี้ หากประสงค์เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โปรดแจ้งให้ทราบก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม
๒๕๕๙ เพื่อจะได้ทำเรื่องขออนุมัติกรม ฯ เปลี่ยนตัวบุคคลในการฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า
รับการฝึกอบรม ผ่านเว็บไซต์ network.rid.go.th ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
๒๔๖๘, ๒๕๕๒ (ภายใน), ๓๓๓๓ (VoIP), ๐๒-๒๔๓-๑๐๙๖ (สายตรง), โทรสาร ๐๒-๒๔๓-๑๐๙๖ (สายตรง)
โทรสารผ่าน VoIP ๓๔๐๑ ต่อ ๒๕๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผ.ทส.

เลขที่ ๒๐ สทท, ผอ.โครงการ, บส. ๗๑๑, งาม ๗๑,

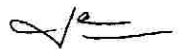
พต. ๗๑, จก. ๗๑๑ และ ปก ๗๑

เพื่อโปรดทบทวน และพิจารณาจัดเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน โดยให้ส่งรายชื่อผู้
ประสงค์เข้าฝึกอบรมมาขอพิจารณาในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อ
บส. ๗๑ ๕๑๑๑ ๗๑๑



นางสินสุดม อุดมคณานาท

ผบท.ชป.๑๑



(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

บส.ชป.๑๑

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา

สำนัก/กอง _____

๑. หลักสูตร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕
 อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					

๒. หลักสูตร ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕
 อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					

๓. หลักสูตร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕
 อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

หมายเหตุ

การระบุ รุ่นสำรอง ให้ระบุไล่ตามลำดับความสำคัญ เช่น ต้องการรุ่นที่สมัคร = ๑ ที่เหลือรุ่นสำรองให้ระบุ ๓,๒ กรณีรุ่นที่สมัครเต็ม จะจัดให้อบรมในรุ่นสำรองโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

***สามารถดูรายละเอียดการฝึกอบรมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ network.rid.go.th