



บันทึกข้อความ

06/70/2559

ร.๒/๑๖/๕๙

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒ ๕๘๔๐๓๗๘-๙

ที่ สวพ ๐๖/ ๗๗๐ /๒๕๕๙

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สำนักพัฒนาการชลประทานที่ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ ร.๒/๑๖/๕๙
รับ/ส่ง วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผส.ขป.๑ - ๑๗ , ผส.อส. , ผส.สธ. , ผส.วพ. , ผส.พญ. , ผส.บอ. , ผส.บก. , ผส.จต. , ผส.คก. , ผอ.ผง. และ ผอ.พท.

ด้วยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการฯ กำหนดไว้และสนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว หน่วยงานละ ๑ คน สำรอง ๑ คน โดยเป็นผู้มีความสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการฯ มาพร้อมแล้ว โปรดส่งรายชื่อผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมาที่สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://idi.rid.go.th> ในอังคารที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำคอมพิวเตอร์แบบพกพามาเพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมด้วย หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ นางสาววันนี ผลพยุ่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โทร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ)

ผพช.วพ.

เรียน ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาจัดซื้อ
รถจักรยานยนต์ที่ชำรุดและพังสำหรับใช้ในโครงการ
โดยแจ้งรายชื่อมาที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่
๗ มีาคม ๒๕๕๙ เพื่อเงิน ๐ แล. ๑๗.๑๑
๕๑ เป็นค่าเช่า

(นางสินสุดม อุตมคณานาท)

ผบช.ขป.๑๑

(นายชัยโรจน์ อุปรารัตน์)

บส.ขป.๑๑

ตารางฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วันที่	เวลา	เนื้อหา	หมายเหตุ
๒๘ มี.ค. ๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	* ทดสอบ ก่อนเรียน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความเข้าใจเรื่องแผนที่	
๒๙ มี.ค. ๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ข้อมูลและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเข้าและการสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	
๓๐ มี.ค. ๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเข้าและการสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (ต่อ)	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลและการแสดงผล (Geographic Visualization)	
๓๑ มี.ค. ๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลและการแสดงผล (Geographic Visualization) (ต่อ)	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรม QGIS	
๑ เม.ย. ๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรม QGIS (ต่อ)	* ทดสอบ หลังเรียน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรม QGIS (ต่อ)	

หมายเหตุ การประเมินผลวัดจากแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนทดสอบหลังเรียนไม่น้อยกว่าคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียนและต้องได้เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม – ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการทำงานของกรมชลประทานแทบจะทุกสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ก็เป็นศาสตร์อีกแขนงหนึ่งที่กรมชลประทานได้ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ มาเป็นระยะเวลาานาน เช่น งานด้านการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ งานบริหารและจัดการน้ำ งานป้องกันและบรรเทาอุทกภัย เป็นต้น ซึ่งระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สามารถที่จะแสดงให้เห็นถึงสภาพพื้นที่รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ในหลายลักษณะ มองเห็นภาพรวมของพื้นที่ได้อย่างชัดเจน ซึ่งมีประโยชน์เป็นอย่างยิ่งสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ขนาดใหญ่อย่างงานด้านการชลประทาน หากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถที่จะใช้งานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่กรมชลประทานมีอยู่ก็จะเกิดประโยชน์เป็นอย่างสูง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงานและในภาพรวมขององค์กรด้วย ความตระหนักในประโยชน์ดังกล่าวเบื้องต้น สถาบันพัฒนาการชลประทานจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานชลประทาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทำงานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างและรูปแบบของข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมถึงการจัดทำข้อมูลสำหรับใช้งานภายในองค์กรได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งานโปรแกรมจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมถึงเทคนิคและวิธีการทำงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานที่ทำอยู่ประจำได้

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑.๑ ความหมายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๓.๑.๒ องค์ประกอบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๓.๑.๓ กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๓.๑.๔ ประโยชน์และความสามารถของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๓.๑.๕ การประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๓.๒ ความเข้าใจเรื่องแผนที่

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับแผนที่ ระบบพิกัด มาตรฐาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๓.๒.๑ หลักการอ่านแผนที่ ระบบพิกัด มาตรฐาน ส่วน ทิศทาง ระยะทางในแผนที่

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๓.๓ ข้อมูลและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดข้อมูล ไฟล์ข้อมูล และฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๓.๓.๑ ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Data)

๓.๓.๒ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Database)

๓.๓.๓ การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Topology of Data)

๓.๓.๔ ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล (Relations in a Database)

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๓.๔ การนำเข้าและการสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๖ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการนำเข้า การจัดการ ข้อมูล และฐานข้อมูลของสารสนเทศภูมิศาสตร์.

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๓.๔.๑ การนำเข้าข้อมูล (Data Input)

๓.๔.๒ การปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสม (Data Manipulation)

๓.๔.๓ การจัดการฐานข้อมูล (Data Management)

๓.๔.๔ การเรียกค้นข้อมูล (Data Query)

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๓.๕ การนำเสนอข้อมูลและการแสดงผล (Geographic Visualization)

๖ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดรูปแบบแผนที่ การแสดงผล การจัดทำรายงาน หรือข้อมูลประกอบรายงาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๓.๕.๑ ประเภทของการแสดงผล (Types of Output)

๓.๕.๒ การออกแบบแผนที่ (Cartographic Design)

๓.๕.๓ องค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนที่ (Map Element)

๓.๕.๔ การสร้างและนำเสนอแผนที่ (Map Production)

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๓.๖ การใช้งานโปรแกรม QGIS

๙ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม QGIS สำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ การแก้ไข การใช้งาน Openlayer

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๓.๖.๑ แนะนำโปรแกรม QGIS

๓.๖.๒ การนำเข้าข้อมูล การจัดการข้อมูล การแก้ไขข้อมูล

๓.๖.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์

๓.๖.๔ การ Digitize แผนที่ร่วมกับการใช้งาน Openlayer

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต การถาม-ตอบข้อซักถาม และการฝึกปฏิบัติ

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกรมชลประทานสามารถใช้งานโปรแกรมจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมถึงเทคนิคและวิธีการทำงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานที่ทำอยู่ประจำได้

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เป็นบุคลากรกรมชลประทาน

๕.๒ มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

๕.๓ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๕.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๕.๕ เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาคัดเลือกและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ ณ ห้องอบรม L๔๒๒ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

นางสาวธัญลักษณ์ เอี่ยมณรงค์ฤทธิ์ นักวิชาการเผยแพร่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๓ ติดตามผลจากความสำเร็จของการฝึกอบรมโดยการส่งแบบสอบถามไปยังโครงการชลประทานต้นสังกัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวงเงิน ๑๗๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

• ค่าสมมนาคุณวิทยากร (๒,๕๐๐ บาท x ๓๐ ชั่วโมง)	= ๗๕,๐๐๐ บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๑๐,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๑,๗๕๐ บาท
• ค่าอาหารเช้า (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๔ มื้อ x ๑๐๐ บาท)	= ๑๒,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๔ มื้อ x ๑๐๐ บาท)	= ๒,๐๐๐ บาท
• ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๕ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๒๒,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๕ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๓,๗๕๐ บาท
• ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
- ค่าที่พัก (๓๐ คน x ๔ คืน x ๓๕๐ บาท)	= ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าปากกา (๓๐ คน x ๑๐ บาท/คน/ชุด)	= ๓๐๐ บาท
- ค่ากระเป่าเอกสาร (๓๐ คน x ๑๔๐ บาท/คน/ชุด)	= ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๓๐ ชุด x ๑๕๐ บาท)	= ๔,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	= ๑๗๘,๕๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะเดินทาง ก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบทางราชการ

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๕.๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
- ๑๕.๒ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
- ๑๕.๓ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการกรมชลประทาน
- ๑๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ๑๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๕.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑๖.๑ นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๖.๒ นายณัฐพล วุฒิจันทร์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๖.๓ นายไพศาล วรรณเกื้อ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๖.๔ นายชวกร ธีวตระกูลไพบูลย์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน |

๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

๑๗.๑ นายธเนศ อักษร	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๒ นายรสุ สืบสทการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๓ นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๔ นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๕ นายสมยศ พูลธนะสาร	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๖ นางเรียม ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๗ นางเฉลิมศรี ดวงมณี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๘ นางสาวภาวดี สุนทรโรจน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๙ นางสาวอนัญญา สุขศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๑๘.๑ นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๘.๒ นางสาววันทนี ผลพยุง เจ้าพนักงานธุรการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๒๒, ๑๗๗ Website : <http://idi.rid.go.th>
E-mail : idi.rid.go.th@gmail.com
