



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คู่มือประกอบที่ 11
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สพ 11/4653/53
วันที่ 2 ต.ค. 2553

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทรศัพท์ 0-2583-4194 โทรสาร 0-2583-6122 อ. 534/43

ที่ สพบ. 11015

วันที่ 2 สิงหาคม 2553

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปี 2554

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง (อ.น.สพ. 11)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ส่งหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต 0204/7775 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2553 แจ้งว่ากระทรวงการต่างประเทศจะจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี 2554 จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของรัฐให้ดียิ่งขึ้น โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามเอกสารที่แนบ และเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากกรมหลักสูตร ILC จะต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ในวันที่ 23 สิงหาคม 2553 เวลา 13.00 – 16.00 น. และหลักสูตร OCC จะต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ในวันที่ 26 สิงหาคม 2553 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 – 212

ในการนี้ ส่วนฝึกอบรมจึงให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนระดับปฏิบัติงานขึ้นไปสำหรับหลักสูตร ILC และข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร OCC จำนวนหลักสูตรละ 1 ราย โดยให้ผู้สมัครกรอกแบบ ผอ.142 ที่แนบ ส่งให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2553 เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติให้ไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

เรียน ผอ.สพบ. ผอ.ดม. ผอ.คท. ผอ.ศ. 1, 2/11

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สงสัย และมีข้อสงสัย
ตามที่กำหนดในแจ้งรายชื่อ และกรอกแบบ ผอ.142
ที่แนบ ส่งฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2553
(นางสาวพร ภมรประวัตติ)
หากได้รับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบต่อไป ผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.พบ.

นางอภทัย พิภพธาส
ผบ.ชป.11
- 2 ส.ค. 2553

นายชัยโรจน์ อู่ปรารัตน์
จก.ชป.11.
- 2 ส.ค. 2553

สพบ. 11015 ลงถึง Website สพบ. 11 "อบรม-สัมมนา"

ระเบียบการ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี 2554

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยจำเป็นต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการ เนื่องจากหน่วยงานต่างๆ มีการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดี จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน Intensive Language Course (ILC) ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียน ประกอบด้วย การฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การฝึกอบรมภาคปฏิบัตินอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริง และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะได้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
 - 1.1 โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศของไทย (Thai International Cooperation Programme)
 - 1.2 ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
 - 1.3 ประสานงานความร่วมมือกับองค์การต่างประเทศ (Coordinator) ในโครงการความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ
- 2) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้เป็นผู้ขอรับทุนภายใต้โครงการที่ผ่านการดำเนินการ ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- 3) ต้องผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) ข้าราชการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร ILC เมื่อได้รับอนุมัติจนครบถ้วนแล้วสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐4๐9.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545 โดยจะมีค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

จำนวน 13,000 บาท (จ่ายวันลงทะเบียนแต่ละรุ่น) ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยกร โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี ๐๐2-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน แจ้งเจ้าหน้าที่ราชการด้วยวาจาให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย **ส่งแฟกซ์เอกสาร โทรโทรสาร ๐ 2282 2195**

- 1.1 ใบสมัครภาษาไทย และ อังกฤษ
- 1.2 เอกสารการโอน
- 1.3 ข้อมูลสำหรับการโอนเงินเสร็จรับเงิน (เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

ในกรณีที่ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนส่งมาแล้ว ถ้าไม่มาเข้ารับกรอบรมในวันดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ และจะขอปลี่ยนรุ่นไม่ได้

2) มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางในฝึกอบรม

ภาคปฏิบัติดินนาสถานที่ ณ ต่างจังหวัด ประมาณคนละ 3,๐๐๐ บาท (จ่ายเมื่อจะเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรม) โดยผู้เข้าอบรมจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก่อนวันเดินทางในแต่ละรุ่น

กำหนดการเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม

ภาคปฏิบัติดินนาสถานที่ ณ ต่างจังหวัด

รุ่นที่ 1 เส้นทางไประหว่าง วันที่ 15 – 17 พฤศจิกายน 2553

รุ่นที่ 2 เส้นทางไประหว่าง วันที่ 14 – 16 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 3 เส้นทางไประหว่าง วันที่ 23 – 25 พฤษภาคม 2554

รุ่นที่ 4 เส้นทางไประหว่าง วันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2554

การประเมินผล

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ลาเกิน 10% ของระยะเวลาอบรมทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ นอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้รับประทวนพิเศษ **ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม** (ทั้งนี้ หลักสูตร ILC ได้มีการปรับระยะเวลาในการอบรม โปรดพิจารณาการเข้ารับการอบรมก่อนจะลงทะเบียน)

วันจันทร์ – วันศุกร์

ระหว่างเวลา 9.00 – 16.00 น

ระยะเวลาอบรม 6 สัปดาห์รวม 180 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

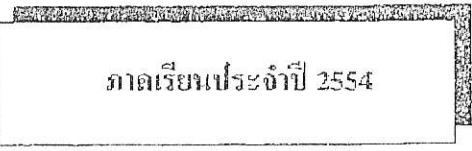
ณ สถานันการต่างประเทศทวระวงศัวโรปการ 962 ถนนกรุงเกษม แขวง โทรมโธ กรุงเทพฯ 101๐๐ **หมายเหตุ** สถานที่ฝึกอบรมจะมีการเปลี่ยแปลงไป ณ ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ จะแจ้งให้ทราบอีกด้ว้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. ๐ 228๐ ๐98๐ ต่อ 2๐8 โทร./โทรสาร ๐ 2282 2195

<http://www.mfi.go.th> (คลิกภาษาไทย)

คลิกเว็บไซต์ สถานันการต่างประเทศทวระวงศัวโรปการ



ภาคเรียนประจำปี 2554

รุ่นที่ 1
อบรมตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม – 19 พฤศจิกายน 2553
สำหรับรุ่นที่ 1 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 22 – 24 กันยายน 2553

รุ่นที่ 2
อบรมตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม – 18 กุมภาพันธ์ 2554
สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2554

รุ่นที่ 3
อบรมตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน – 27 พฤษภาคม 2554
สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 – 3 มีนาคม 2554

รุ่นที่ 4
อบรมตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม – 26 สิงหาคม 2554
สำหรับรุ่นที่ 4 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 – 3 มิถุนายน 2554

ลักษณะการอบรม

1. การสาธิตโดยทราฟี่ Power Point Presentation
2. การศึกษาปฏิบัติ ตั้งแต่การฝึกเขียนบท การกรอเสียงแล้ว การเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมรวมกลุ่ม และกิจกรรมกลุ่ม
3. การฝึกในสถานการณ์ที่เหมือนจริง โดยมีการบันทึกวิดีโอเทป และกรอขณะเปิดตาแดง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในวันเสนอข้อสอบ
2. ผู้ที่มีโอกาสถ่ายเอกสารผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศสวทศฯ หรือโรงเรียน และมีการประเมินผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ถึงถิ่น 10% ของระยะเวลาอบรมทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ นอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้ได้รับประกาศนียบัตร

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

ทั้งนี้ หลักสูตร OCC ได้มีการปรับระยะเวลาในการอบรม โปรดพิจารณาการเข้ารับการอบรมก่อนจะลงทะเบียน
ที่แจ้งบัตร – วันศุกร์
ระยะเวลาเวลา 9.00 – 16.00 น.
ระยะเวลาอบรม 4 วันต่อสัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

๓ สถาบันการต่างประเทศสวทศฯ กรุงเทพฯ 10100 บางขุนนนท์ สถานที่ฝึกอบรมจะมีการเปลี่ยนแปลงไป
๗ ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร OCC เมื่อได้รับอนุมัติจากคำสั่งจัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545 โดยจะมีค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- 1) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท (จ่ายวันลงทะเบียนแต่ละรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยกรอเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน ผังเงินเจ้าหน้าที่ธุรการด้วยรหัสระบุชื่อผู้โอนด้วย ส่งเข้าโดยเลขสาร โทร.โทรสาร 0 2292 2195

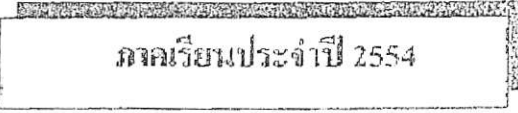
- 1.1 ใบสมัครภาษาไทย และอังกฤษ
- 1.2 เอกสารการโอน
- 1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน (เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ทันล่วงหน้า)

ในกรณีที่ได้ออมเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ถ้าไม่เข้าชั้นเรียนการอบรมในรุ่นดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไว้ และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

- 2) ที่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม Workshop ณ สิงคโปร์ 5 วัน 4 คืน ประมาณคนละ 45,000 บาท (จำนวนนี้จะเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรม) โดยผู้เข้าอบรมจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับขออนุมัติค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก่อนวันเดินทางในแต่ละรุ่น

กำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม Workshop ณ สิงคโปร์

- รุ่นที่ 1 เดินทางไประหว่าง วันที่ 13 – 17 ธันวาคม 2553
- รุ่นที่ 2 เดินทางไประหว่าง วันที่ 28 ธันวาคม – 1 เมษายน 2554
- รุ่นที่ 3 เดินทางไประหว่าง วันที่ 4 – 8 กรกฎาคม 2554
- รุ่นที่ 4 เดินทางไประหว่าง วันที่ 26 – 30 กันยายน 2554



- รุ่นที่ 1 อบรมตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน – 24 ธันวาคม 2553
 - สำหรับรุ่นที่ 1 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 – 3 พฤศจิกายน 2553
 - รุ่นที่ 2 อบรมตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม – 1 เมษายน 2554
 - สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2554
 - รุ่นที่ 3 อบรมตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2554
 - สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2554
 - รุ่นที่ 4 อบรมตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน – 30 กันยายน 2554
 - สำหรับรุ่นที่ 4 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2554

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร. 0 2280 8980 ต่อ 208 โทร.โทรสาร 0 2282 2195
http://www.mfa.go.th (กรมการกงสุล)
คลิกเว็บไซต์ ข้าราชการต่างประเทศสวทศฯ หรือโรงเรียน

ข้อกําหนดและคําแนะนํา

เกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------------------|--|------------|-------------------|
| 1. ชุดข้อสอบข้อเขียน | | ใช้เวลาสอบ | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| - ไวยากรณ์ (Grammar) | | | |
| - การอ่าน (Reading) | | | |
| - การเขียน (Writing) | | | |
| 2. ชุดข้อสอบการฟัง (Listening Test) | | ใช้เวลาสอบ | 30 นาที |
| 3. สอบทักษะการพูด (Speaking Test) | | ใช้เวลาสอบ | 10 – 15 นาที |

วันที่สอบ : 23 สิงหาคม 2553 เวลาสอบตั้งแต่ 13.00 น. – 16.00 น.

สถานที่สอบ : สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 – 212

หมายเหตุ

- โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย
- โปรดอย่าขี้อายจนเกินไปเนื่องจากบริเวณสถานที่สอบไม่มีที่จอดรถยนต์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อกำหนดและคำแนะนำ

เกี่ยวกับ การสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสนาผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตร การเสนาผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

: ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

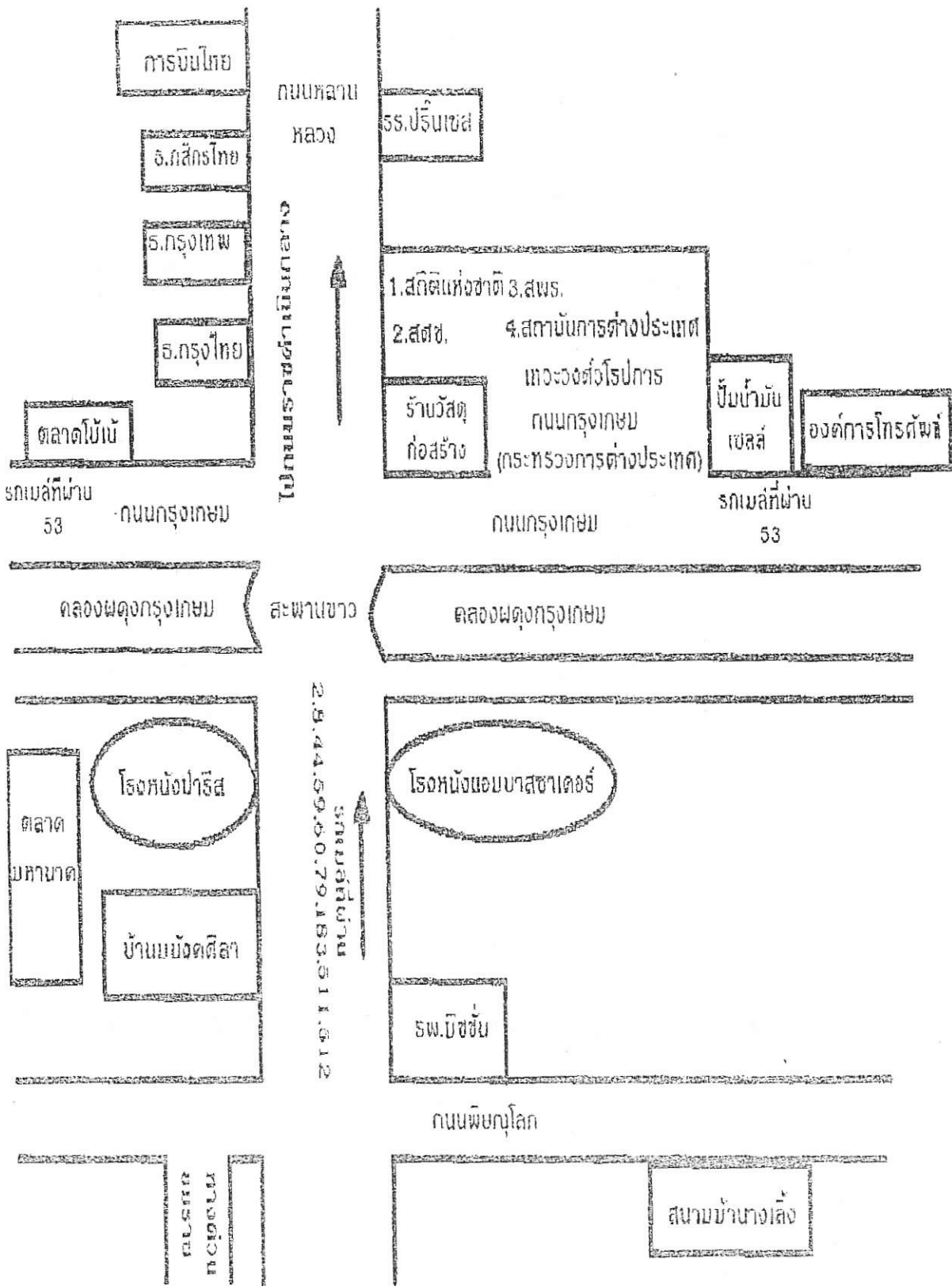
- | | | |
|-------------------------------------|------------|--------------|
| 1. ชุดข้อสอบการฟัง (Listening Test) | ใช้เวลาสอบ | 30 นาที |
| 2. สอบทักษะการพูด (Speaking Test) | ใช้เวลาสอบ | 10 - 15 นาที |

วันที่สอบ : 26 สิงหาคม 2553 เวลาสอบตั้งแต่ 9.00 น. - 12.00 น.

สถานที่สอบ : สถานันการต่างประเทศเทวะวงศโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 - 212

- หมายเหตุ
- โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย
 - โปรดอย่าขีบรยยนต์ส่วนตัวมา เนื่องจากบริเวณสถานที่สอบไม่มีที่จอดรถยนต์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แผนที่ที่ตั้งสถานีที่สถานี ๓ สถาบันการต่างประเทศทางวงจรรูปการ ถนนกรุงเกษม

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....
 ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาที่สมัคร	ประโยชน์ของการฝึกอบรมในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)
 ไปศึกษา/ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
 ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....

ช่วยทุน.....
 (ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง
 1.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง
 2.ขอรับรองว่าสาขาวิชาที่สมัครขอรับทุนมีประโยชน์ต่อกรม
 3.ขอรับรองว่าการสมัครขอรับทุนดังกล่าวไม่ทำให้งานราชการเสียหายและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม
 ลงชื่อ.....ผอ.สำนัก / กอง
 (.....)

วันที่ วันที่.....
 งานศึกษาและฝึกอบรมภายนอก ฝ่ายวางแผนและประเมินผล ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล