



บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ร.พ.น. ๑๕๔/๒๕๕๙

รับ/ส่ง วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓๓

ที่ สบค ๐๖/๒๑๔

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมในงานชลประทาน

๐.๔๑/๕๙

เรียน ผส.ขป. ๑ - ๑๗

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมในงานชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานที่ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ มีความรู้ในการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ประกอบ ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน สำรองจำนวน ๑ คน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน
๓. เป็นผู้ที่ยังบังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ <http://kromcholrid.go.th/person/train>

๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและสังกัด ให้ถูกต้อง และตอบแบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ไปลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๔. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่

๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ และค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม โดยสงวนสิทธิ์เฉพาะที่บ้านพักรับรองวอเตอร์แมน โยม จำนวน ๑ วัน และต้องหักค่าใช้จ่ายประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแจ้งการเข้าพักรับรองให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๕. ติดต่อสอบถาม ...

๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอนันต์วราณ เกลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ หรือ นางดวงพร กาบแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗



(นายจำนงค์ เมตตาดิจิตร)
ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาหาวิธีขจัดมูลของสัตว์ปศุสัตว์ที่
เข้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อรวบรวมเสนอ
ผส.บค. ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕



(นางสินสุดม อุดมคณานาท)
ผบท.ชป.๑๑



(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)

บส.ชป.๑๑

๑๑ ก.พ. ๕๕

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมในงานชลประทาน
ดำเนินการโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ร่วมกับสำนักเครื่องจักรกล

หลักการและเหตุผล

การสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อสนับสนุนการส่งน้ำเพื่อการเกษตรและการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ นับเป็นงานสำคัญประการหนึ่งของกรมชลประทาน เนื่องจากมีการขยายพื้นที่ทางเกษตรกรรม และพื้นที่สำหรับกรเกษตรกรรมอีกจำนวนมากยังไม่สามารถส่งน้ำเข้าถึงได้โดยวิธีปกติ ตลอดจนปัญหาอุทกภัยที่มีความรุนแรงยิ่งขึ้นในสภาพปัจจุบันอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศและสภาพภูมิอากาศ การส่งน้ำช่วยเหลือเกษตรกรให้มีการเพาะปลูกพืชตามฤดูกาล และแก้ไขปัญหาอุทกภัยดังกล่าว ยังคงต้องอาศัยการสูบน้ำเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ การออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานก็นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการปฏิบัติงานเช่นกัน เครื่องสูบน้ำจะสามารถใช้งานได้และมีประสิทธิภาพจะต้องมีการออกแบบที่เป็นระบบ มีขบวนการ และกลไก ตลอดจนการกำหนดวัสดุอุปกรณ์ส่วนประกอบของเครื่องในการควบคุมระบบต่าง ๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้ระบบสูบน้ำทำงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานด้านสูบน้ำ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักเครื่องจักรกล จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมในงานชลประทาน เพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทาน สามารถนำความรู้ด้านการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะส่งเสริมให้บรรลุต่อภารกิจของกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบ ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ สามารถเลือกใช้ประเภท ชนิด ของอุปกรณ์ประกอบระบบเครื่องสูบน้ำ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชา

- | | |
|---|------------|
| ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครื่องสูบน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การเลือกใช้ประเภท ชนิด ของอุปกรณ์ประกอบระบบเครื่องสูบน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การวิเคราะห์การใช้พลังงานในระบบเครื่องสูบน้ำ | ๒ ชั่วโมง |
| รวม | ๑๒ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และสามารถเลือกใช้ประเภท ชนิด และอุปกรณ์ในการประกอบเครื่องสูบน้ำได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ
๒. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรม

ได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักเครื่องจักรกล

การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐ คน)

๑.๒ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามประโยชน์ของการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากสภารติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่) ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม/ตามระเบียบต้องพักคู่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน ๕๓,๖๔๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร
๒. สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางดวงพร กาบแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัต์ย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สำนักเครื่องจักรกล

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสิทธิชัย ดาราศร | วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายอภิชาติ วัฒนาคมชัย | วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัต์ย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางดวงพร กาบแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕ ๐๕๕๔ ๕๘๐๔

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสม
ในงานชลประทาน

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครื่องสูบน้ำ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครื่องสูบน้ำ
ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ระบบของเครื่องสูบน้ำ
๒. ประเภทของเครื่องสูบน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. การเลือกใช้ประเภท ชนิด ของอุปกรณ์ประกอบระบบเครื่องสูบน้ำ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเลือกใช้
ประเภท ชนิด ของอุปกรณ์ประกอบของระบบเครื่องสูบน้ำได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
แนวทางการฝึกอบรม
๑. การกำหนดประเภท ชนิด และขนาดของท่อส่งน้ำ
๒. วิธีเลือกชนิด และอุปกรณ์ประกอบระบบเครื่องสูบน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. การวิเคราะห์การใช้พลังงานของระบบเครื่องสูบน้ำ ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์
การใช้พลังงานในระบบเครื่องสูบน้ำ ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความต้านทานของระบบ : เฮด (Head)
๒. การวิเคราะห์การใช้พลังงานของระบบเครื่องสูบน้ำ
๓. การตรวจสอบการทำงานและประสิทธิภาพพลังงานของระบบเครื่องสูบน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสมในงานชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ว/ด/ป	หัวข้อ	วิทยากร
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๕๙		
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด/ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	สำนักเครื่องจักรกล
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครื่องสูบน้ำ	วิทยากรจากสำนักเครื่องจักรกล
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การเลือกใช้ประเภท ชนิด ของอุปกรณ์ประกอบระบบเครื่องสูบน้ำ	วิทยากรจากสำนักเครื่องจักรกล
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๕๙		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์การใช้พลังงานในระบบเครื่องสูบน้ำ	วิทยากรจากสำนักเครื่องจักรกล
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์การใช้พลังงานในระบบเครื่องสูบน้ำ (ต่อ)	วิทยากรจากสำนักเครื่องจักรกล
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้และวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมของ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสม
ในงานชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์).....
.....
.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรสาร.....

(ลงชื่อ).....เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม
- เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก.....

๒. การรับประทานอาหาร
- ทวีไป มุสลิม มังสวิรัต

๓. โปรดแจ้งความประสงค์เข้าพักแรม
- ไม่พัก
- พักแรมตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ระหว่างกรฝึกอบรม วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔
(ตามระเบียบการฝึกอบรมต้องพักคู่) โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะไม่สามารถ
กลับไปเบิกต้นสังกัดได้

หมายเหตุ การเข้าพักแรมก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสานที่ทำการเข้าพักแรมด้วยตนเอง
ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

๔. กรุณาตอบแบบยืนยันไปที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๕๔๓๗ หรือ ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔
(ดาวน์โหลดแบบยืนยันที่ kromchol.rid.go.th/person/train/)

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมของ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการออกแบบระบบเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ประกอบที่เหมาะสม
ในงานชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์).....
.....
.....
.....
.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรสาร.....

(ลงชื่อ).....เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)

วันเดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
 ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก.....

๒. การรับประทานอาหาร

- ทวีไป มุสลิม มังสวิรัต

๓. โปรดแจ้งความประสงค์เข้าพักแรม

- ไม่พัก
 พักแรมตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ระหว่างการฝึกอบรม วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
(ตามระเบียบการฝึกอบรมต้องพักคู่) โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะไม่สามารถ
กลับไปเบิกต้นสังกัดได้

หมายเหตุ การเข้าพักแรมก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสานที่พักการเข้าพักแรมด้วยตนเอง
ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

๔. กรุณาตอบแบบยืนยันไปที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ หรือ ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙
(ดาวน์โหลดแบบยืนยันที่ kromchoLrid.go.th/person/train/)