



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

E กษ 0210/๒144 F.1/๒๒/๕๙

สำนักการสอบราชการ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ สบ.ค. ๗๕๖/๒๕๕๙
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔
ที่ สบ.ค.๑๕๖๔ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๐.๓๕/๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre - Intermedia) รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ: ระดับกลาง (Pre - Intermedia) รุ่นที่ ๑ ให้กับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ อบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ที่มีพื้นฐานทางการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ หรือ
๒. เป็นข้าราชการที่เคยผ่านการเข้ารับการทดสอบ Placement test ดำเนินการจัดการทดสอบโดยสถาบันเกษตรราธิการ มีผลการสอบของคะแนนอยู่ในช่วง ๓๓ - ๔๘ คะแนน หรือ
๓. เป็นข้าราชการที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษระดับต้น (Beginner's) รุ่นที่ ๑ , ๒ , ๓ จัดโดยสถาบันเกษตรราธิการ เพื่อต่อยอดการพัฒนาศักยภาพจากระดับต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติ และประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ: ระดับกลาง (Pre - Intermedia) รุ่นที่ ๑ ดังกล่าว ขอให้กรอกข้อมูลลงในเอกสารใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง และเอกสารใบสมัครสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement Test) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ให้ครบถ้วน ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อรวบรวมเสนอกรมพิจารณาส่งเข้ารับการคัดเลือกต่อไป สอบถามข้อมูลได้ที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ , ๐๙ ๑๗๓๙ ๕๗๕๓ ** ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารการสมัครในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น**

เรียน ผอ. ส่วน กอ. โทรสาร

เพื่อไปทางททท และแจ้งผู้สมัครสมัครที่ประสงค์
๐:สมัครใจอบรม ส่งเอกสารทางกระทรวงให้ครบถ้วน
ไม่ขอส่งเอกสารทรัพยากรบุคคล มยในคืนแต่เวลา
จำกัด

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผ.ส.บ.ค.

(นางสินสุดม อุตมคณานาท)
ผ.บ.ท.ช.บ.๑๑

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)
บ.ส.ช.บ.๑๑
๓ ก.พ. ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ว ๖๕๕ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง
(Pre-Intermediate) รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre-Intermediate) รุ่นที่ ๑ ให้กับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวน ๒๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันเกษตรราธิการ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๕ ราย เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกใบสมัคร ๑) ใบสมัครเข้าฝึกอบรม และ ๒) ใบสมัครสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ(ผู้ประสงค์จะใช้คะแนนสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษเดิม ไม่ต้องกรอกใบสมัครนี้) ส่งสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ได้ทาง www.kst.go.th ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายอภิรักษ์ ชันหะสีมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวณิชนันท์ ไผจันทร์ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแอนุส สวงวงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre-Intermediate) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ (๑๙ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์การพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วตลอดเวลา การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ เพื่อประสานงานติดตามความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทั้งเทคโนโลยี และอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ แนวคิด และวิธีการใหม่ ๆ เพื่อช่วยพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง การศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ส่วนใหญ่ได้มาจากตำรา หนังสือ เอกสาร และบทความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการฝึกอบรม นอกจากนี้ในปัจจุบันการติดต่อ สื่อสาร ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีประชากรโลกใช้ในการสื่อสารมากที่สุดในโลก การพัฒนาความรู้ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรของรัฐเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ประสานงาน ร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และนำเสนอโครงการในความรับผิดชอบที่เป็นระดับสากล เกี่ยวข้องกับต่างประเทศอยู่เสมอ โดยเฉพาะตามนโยบายการพัฒนาาระบบราชการของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้ประสานงานเกี่ยวข้อง หรือผู้นำเสนอโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอด ประสานงานกับบุคลากรต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในเรื่อง การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และก่อให้เกิดผลประโยชน์ความร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจของไทยเป็นอย่างดี

ที่ผ่านมา สถาบันเกษตรราธิการได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๑,๒,๓ ให้กับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างประเทศ และในไตรมาสนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre-Intermediate) รุ่นที่ ๑ ให้กับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ

/ศ. หัวข้อ...

๓. หัวข้อการอบรม

Topic	Focus	Listening	Reading	Conversation	Writing
Jobs	Grammar: Questions in the simple present Pronunciation: Intonation in questions	About my job	An out-of-this-world job	Making excuses	Writing a job description
Vacations	Grammar: Go + gerund Pronunciation: The /ŋ/ sound	Favorite vacations	A travel blog	Making and responding to suggestions	Writing a travel blog
Cities	Grammar: Comparatives and superlatives Pronunciation: Sentence stress	Comparing cities	A world-class city	Agreeing and disagreeing	Writing a comparison essay about two cities
Endangered animals	Grammar: Can and can't for ability and permission Pronunciation: The sounds /a/ and /I/	An endangered bird	Animal facts	Using measurements	Writing an essay about an endangered animal
Sports	Grammar: Must and have to Pronunciation: Have to/ has to	My favorite sport	A great sporting moment	Talking about rules	Writing a description of a sport
Good luck and bad luck customs	Grammar: Review: simple past Pronunciation: Did + subject	A lucky man!	A lucky thief	Responding to good news and bad news	Writing a story about luck
Things people collect	Grammar: Present perfect Pronunciation: Sentence stress in the present perfect	What do you collect?	Enthusiastic collectors	Talking about things you like	Writing a descriptive essay
Feelings	Grammar: Past continuous versus simple past Pronunciation: Vowel sounds /əU/ and /o/	A childhood memory	Experiences to remember	Reacting to a story	Writing a story about a memorable experience
A dessert recipe	Grammar: The passive voice Pronunciation: Word stress in three-syllable words	A dessert recipe	All about chocolate	Making, accepting, and declining offers	Writing an encyclopedia entry
Help	Grammar: Object pronouns Pronunciation: Vowel sounds /A/, /U/, and /I/	A service trip	The recycled goats	Making requests and giving excuses	Writing a plan to help others

/๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ

๖. วิทยากร

โดย บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ (๑๙ วันทำการ)

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ถึงกลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ สถาบันเกษตรราธิการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ และตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบภาษาอังกฤษและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ และตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) เพื่อวัดระดับความรู้ตามวัน เวลา ที่สถาบันเกษตรราธิการกำหนด

๑๐.๓ สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกการฝึกอบรมได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ในช่วง ๓๓-๔๘ คะแนน

๑๐.๓.๒ สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบ Placement test แล้ว และคะแนนอยู่ในช่วง ๓๓ - ๔๘ คะแนน สามารถยื่นใบสมัครโครงการพร้อมระบุคะแนนและสำเนาผลคะแนนทดสอบแนบมาพร้อมใบสมัคร โดยไม่ต้องทดสอบใหม่

๑๐.๓.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๑ ๒ และ ๓ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษเพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ

๑๐.๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันเวลาที่โครงการกำหนด จะต้องแจ้งสถาบันเกษตรราธิการ ให้ทราบก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น จะมีผลต่อการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ของสถาบันเกษตรราธิการ

/๑๑. การรับรอง...

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรราธิการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูล การพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ

๑๒. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ ของสถาบันเกษตรราธิการ

๑๓. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre-Intermediate) จำนวน ๒๐ คน

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจหลักภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๑๔.๒ มีทักษะ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการทำงาน นำเสนอผลงานและติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๑๕. การประเมินผล

๑๕.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๕.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๖. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวณฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)

๒. นางสาวณิชนันท์ ใฝ่จันทร์

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๙๑๒๔ ๔๔๒๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑

กำหนดการ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre-Intermediate) รุ่นที่ ๑

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	วันปิดรับสมัคร ส่งใบสมัคร ๑) ใบสมัครเข้าฝึกอบรม ๒) ใบสมัครสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test)
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test)
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	การทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) เพื่อวัดระดับความรู้ของหน่วยงาน เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) - สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - กรมการข้าว (กช.) - กรมประมง (กปม.) - กรมปศุสัตว์ (กปศ.) - กรมวิชาการเกษตร (กวก.) - กรมหม่อนไหม (กมม.)
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	การทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) เพื่อวัดระดับความรู้ของหน่วยงาน เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - กรมชลประทาน (กชป.) - กรมพัฒนาที่ดิน (กพด.) - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) - กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (กฝล.) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.) - กรมส่งเสริมการเกษตร (กสก.) - กรมส่งเสริมสหกรณ์ (กสส.)
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม www.kst.go.th
๑ มีนาคม ๒๕๕๙	เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre-Intermediate) รุ่นที่ ๑

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับกลาง (Pre-Intermediate) รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ (๑๙ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
วัน อังคาร ที่ ๑ มี.ค. ๕๙	Jobs	Grammar: Questions in the simple present	Listening : About my job Reading : An out-of-this-world job
วัน พุธ ที่ ๒ มี.ค. ๕๙	Jobs	Pronunciation: Intonation in questions	Conversation : Making excuses Writing : Writing a job description
วัน พฤหัสบดี ที่ ๓ มี.ค. ๕๙	Vacations	Grammar: Go + gerund	Listening : Favorite vacations Reading : A travel blog
วัน ศุกร์ ที่ ๔ มี.ค. ๕๙	Vacations	Pronunciation: The /ŋ/ sound	Conversation : Making and responding to suggestions Writing : Writing a travel blog
วัน จันทร์ ที่ ๗ มี.ค. ๕๙	Cities	Grammar: Comparatives and superlatives	Listening : Comparing cities Reading : A world-class city
วัน อังคาร ที่ ๘ มี.ค. ๕๙	Cities	Pronunciation: Sentence stress	Conversation : Agreeing and disagreeing Writing : Writing a comparison essay about two cities
วัน พุธ ที่ ๙ มี.ค. ๕๙	Endangered animals	Grammar: Can and can't for ability and permission	Listening : An endangered bird Reading : Animal facts
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๐ มี.ค. ๕๙	Endangered animals	Pronunciation: The sounds /a/ and /i/	Conversation : Using measurements Writing : Writing an essay about an endangered animal
วัน ศุกร์ ที่ ๑๑ มี.ค. ๕๙	Sports	Grammar: Must and have to	Listening : My favorite sport Reading : A great sporting moment
วัน จันทร์ ที่ ๑๔ มี.ค. ๕๙	Sports	Pronunciation: Have to/ has to	Conversation : Talking about rules Writing : Writing a description of a sport
วัน อังคาร ที่ ๑๕ มี.ค. ๕๙	Good luck and bad luck customs	Grammar: Review: simple past	Listening : A lucky man! Reading : A lucky thief
วัน พุธ ที่ ๑๖ มี.ค. ๕๙	Good luck and bad luck customs	Pronunciation: Did + subject	Conversation : Responding to good news and bad news Writing : Writing a story about luck

พักกลางวัน

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๗ มี.ค. ๕๙	Things people collect	Grammar: Present perfect	พักกลางวัน	Listening : What do you collect? Reading : Enthusiastic collectors
วัน ศุกร์ ที่ ๑๘ มี.ค. ๕๙	Things people collect	Pronunciation: Sentence stress in the present perfect		Conversation : Talking about things you like Writing : Writing a descriptive essay
วัน จันทร์ ที่ ๒๑ มี.ค. ๕๙	Feelings	Grammar: Past continuous versus simple past		Listening : A childhood memory Reading : Experiences to remember
วัน อังคาร ที่ ๒๒ มี.ค. ๕๙	Feelings	Pronunciation: Vowel sounds/au/ and /o/		Conversation : Reacting to a story Writing : Writing a story about a memorable experience
วัน พุธ ที่ ๒๓ มี.ค. ๕๙	A dessert recipe	Grammar: The passive voice		Listening : A dessert recipe Reading : All about chocolate
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๔ มี.ค. ๕๙	A dessert recipe	Pronunciation: Word stress in three-syllable words		Conversation : Making, accepting, and declining offers Writing : Writing an encyclopedia entry
วัน ศุกร์ ที่ ๒๕ มี.ค. ๕๙	Help	Grammar: Object pronouns Pronunciation: Vowel sounds /ʌ/, /U/, and /I/		Listening : A service trip Reading : The recycled goats Conversation : Making requests and giving excuses Writing : Writing a plan to help others

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือใน
เวลาที่เหมาะสม

