



บันทึกข้อความ

ที่	สพ.บ. ๐๖/๑๒๕๙
วันที่	๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง	พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓
 ที่ สพ.บ.๐๖/๑๒๕๙ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

0-30/59

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของ
 ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผ.ส.ชป. ๑ - ๑๗

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับกอง
 การเงินและบัญชี จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้าน
 การเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม
 V.Resotel (ภัตตาคารแวร์ชาย) ถนนรัตนาธิบดี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด
 ของท่านเข้าร่วมการสัมมนา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือ
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ทำหน้าที่ด้านการเงินของหน่วยเบิกจ่ายสังกัดสำนักงาน
 ชลประทานที่ ๑ - ๑๗ จำนวนหน่วยงานละ ๑ คน และสังกัดโครงการชลประทานจังหวัดที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย
 จำนวนหน่วยงานละ ๑ คน

๒. เป็นผู้ที่มีบัญชีใบอนุญาตให้เข้าร่วมสัมมนา และสามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ตลอด
 หลักระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา และแจ้งรายชื่อให้ส่วนพัฒนา
 ทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม
 สัมมนาให้ทราบต่อไป

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้แก่

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) ให้ใช้งบประมาณ
 ของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก (ระหว่างการสัมมนาต้องพัก
 คู่ตามระเบียบการฝึกอบรม) ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางดวงพร กาบแก้ว นักทรัพยากรบุคคล
 ชำนาญการ และนางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/vperson/train/index.php>

เรียน ผ.ดป. ทล. ๑๗.๑๒.๑๑

เพื่อไปตรวจ และแจ้งวัตถุประสงค์ที่วัดผลของที่
 ว่างต้นทาง โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทั้งหมด
 ๑-๑ คน มติที่ประชุมที่ปรึกษาที่ ๒๕
 ๒๖/๒๕๕๙

(นายณรงค์ ชวงษ์)
 ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพ.บค.
 ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

(นางสินสุดม อุตมกานาท)
 ผบ.ท.ชป.๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓
ที่ สบค.๑๖๗๘๖/๒๕๕๘ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๙๖.๐๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รสร. ๙๒๖
๑/๒๕๕๘

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับการเงินและบัญชี จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา ลำดับ ๑๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับการเงินและบัญชี จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม V.Resotel (ภัตตาคารแวร์ซาย) ถนนรัตนดิเบสร์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๐๒,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ดังรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๒,๐๐๐.-บาท
-วิทยากรภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน)	๓,๖๐๐.-บาท
-วิทยากรภายในแบ่งกลุ่ม (๖๐๐ บาท x ๑๖ ชั่วโมง x ๔ คน)	๓๘,๔๐๐.-บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘,๖๐๐.-บาท
-ผู้เข้าร่วมสัมมนา (๕๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๖ มื้อ)	๔๕,๐๐๐.-บาท
-วิทยากร (๕๐ บาท x ๔ คน x ๖ มื้อ)	๑,๒๐๐.-บาท
-เจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๘ คน x ๖ มื้อ)	๒,๔๐๐.-บาท

๒.๓ ค่าอาหาร...

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ดำเนินการโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับกองการเงินและบัญชี

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทุกหน่วยงานย่อมพึงประสงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรเป็นผู้ที่มีการพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในส่วนขอบบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน ให้เป็นผู้มีความรู้เพิ่มความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้เรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้อื่นถือเป็นการเรียนลัดวิธีหนึ่ง การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชำนาญเป็นการช่วยเสริมอีกวิธีหนึ่งได้ โดยไม่ต้องรอให้เกิดปัญหาในองค์กรของตนเสียก่อน เป็นการเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การสัมมนาเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องที่สุดสอดคล้องกับงานของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งลดความผิดพลาดในงานให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และด้วยเหตุปัจจัยต่างๆ ในปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องตามให้ทันต่อเหตุการณ์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับกองการเงินและบัญชี จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกรมชลประทานได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง เชื่อมโยงงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนได้อย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการเงินและบัญชีทั้งระบบ สามารถเชื่อมโยงงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเสริมสร้างในงานด้านบัญชีร่วมกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อในการสัมมนา

- | | |
|--|----------------|
| ๑. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งข้อบังคับด้านการเงิน-การมอบอำนาจ
อนุมัติ อนุญาต ด้านการเงิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | ๘ ชั่วโมง |
| ๔. อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | ๘ ชั่วโมง |
| | รวม ๒๒ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการสัมมนาสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนดด้านการเงินและบัญชี และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานในสังกัด กรมชลประทาน

๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้าร่วมการสัมมนา และสามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ตลอด หลักรัฐ

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๑๕๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๕๙

สถานที่จัดการสัมมนา

โรงแรม V.Resotel (ภัตตาคารแวร์ซาย) ถนนรัตนธิเบศร์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นกรณีศึกษา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลโครงการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้ (๑๕๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาม่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การ ประเมิน จำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการสัมมนา

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยการสังเกตการณ์

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาของผู้เข้าร่วมสัมมนาไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการสัมมนาเปรียบเทียบกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้ร่วมสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมสัมมนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการสัมมนาที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๑๕๐ คน)
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดการสัมมนาอยู่ในระดับค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์(จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ให้ความเห็นว่าโครงการสัมมนามีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก(ผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าพาหนะ (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนเงิน ๗๐๒,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

กองการเงินและบัญชี

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางนวพร โรจน์เจริญวัฒนา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสุดสงวน ศรีอนันต์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางนาทหทัย กันทะมา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสิริกัทร สุขประสงค์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕. นางสาวกนกรัตน์ รามโยธิน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางดวงพร กาบแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อ

นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางดวงพร กาบแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตำบล บางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๓, ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromcholrid.go.th/person/train/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับด้านการเงิน - การมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาตด้านการเงิน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
ด้านการเงิน-การมอบอำนาจได้อย่างถูกต้อง

แนวการสัมมนา

๑. กฎหมาย
๒. ระเบียบ
๓. ข้อบังคับด้านการเงิน-การมอบอำนาจ

- เทคนิคการสัมมนา บรรยาย ตอบข้อซักถาม

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ได้อย่างถูกต้อง

แนวการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
๒. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถเข้าใจแนวทางเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และสามารถแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวการสัมมนา

ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ และร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรม
ชลประทาน

เทคนิคการสัมมนา แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นกรณีศึกษา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ
ตอบข้อซักถาม

๔. อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถเข้าใจแนวทางเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสามารถ
แก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวการสัมมนา

ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกรณีศึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เทคนิคการสัมมนา แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นกรณีศึกษา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ
ตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
 กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙
 ณ โรงแรม V.Resotel (ภัตตาคารแวร์ซาย) ถนนรัตนวิบูลย์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน และชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการสัมมนา/ พิธีเปิด การสัมมนา กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งข้อบังคับด้านการเงิน – การมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาตด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ (แบ่งกลุ่มกรณีศึกษา ๔ กลุ่มวิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยากรกองการเงินและบัญชี วิทยากรกองการเงินและบัญชี วิทยากรกองการเงินและบัญชี
๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มกรณีศึกษา ๔ กลุ่มวิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มกรณีศึกษา ๔ กลุ่มวิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (แบ่งกลุ่มกรณีศึกษา ๔ กลุ่มวิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรกองการเงินและบัญชี วิทยากรกองการเงินและบัญชี วิทยากรกองการเงินและบัญชี
๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (ต่อ) (แบ่งกลุ่มกรณีศึกษา ๔ กลุ่มวิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (ต่อ) (แบ่งกลุ่มกรณีศึกษา ๔ กลุ่มวิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ทดสอบความรู้หลังการสัมมนา/ประเมินผล โครงการ / พิธีปิดการสัมมนา	วิทยากรกองการเงินและบัญชี วิทยากรกองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม