



คพ ๐๖/๓๓/๒๕๕๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒ ๕๕๔๐๓๗๘-๕
ที่ สวพ ๐๖/ ๓๓ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

สำนักงานชลประทานที่ ๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ ๕๖๓/๕๕๖/๓๐๙
รับ/ส่ง วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ๐.๒๓/๕๙

เรียน ผส.ชป.๑ - ๑๗, ผส.อส., ผส.สร., ผส.วพ., ผส.พญ., ผส.บอ., ผส.บก., ผส.จต., ผส.คก.,
ผอ.ผจ. และ ผอ.พก.

ด้วยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการฯ กำหนดไว้ และสนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว หน่วยงานละ ๑ คน สำรอง ๑ คน โดยเป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการฯ มาพร้อมแล้ว โปรดส่งรายชื่อผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมาที่สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๐ ภายในวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://id.riid.go.th> ในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำคอมพิวเตอร์แบบพกพามาเพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมด้วย หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ นางสาววันทนี ผลพยุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โทร ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยะ พิงษ์สิทธิ์สก)
ผพช.วพ.

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเพื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่สนใจ
เข้ารับการฝึกอบรมตาม โดยในสังกัดขอสงวนสิทธิ์ให้ไปไม่เกิน
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อเสนอ นส.ธม.๑๑ ดัดลี้(๐๓๗๘)๒

(นางสินสุดม อุดมคณาท)
ผบท.ชป.๑๑

(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)

๐๖ บส.ชป.๑๑
๒๕๕๙

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

แบบจำลองการพยากรณ์น้ำ เป็นโปรแกรมคณิตศาสตร์เพื่อประยุกต์ในการพยากรณ์และคาดการณ์เตือนภัยเพื่อการบริหารจัดการน้ำและบรรเทาอุทกภัย ซึ่งในปัจจุบันมีแบบจำลองคณิตศาสตร์เพื่อบรรเทาอุทกภัยมากมายหลายโปรแกรมให้เลือกศึกษาและประยุกต์ใช้งาน และเนื่องจากเหตุการณ์อุทกภัยใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยทำให้หลายหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการคาดการณ์เตือนภัยการเกิดอุทกภัย เพื่อรับมือต่อการบริหารจัดการน้ำได้ทันทั่วถึง ดังนั้น ทำให้แบบจำลองการพยากรณ์น้ำมีความสำคัญในการช่วยเพื่อเตรียมรับมือต่อการเกิดอุทกภัยได้

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ” เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งเป็นการประยุกต์แบบจำลองด้านชลศาสตร์ในรูปแบบ ๑ มิติ และ ๒ มิติ รวมทั้งเรียนรู้การใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน การนำเข้าข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการน้ำต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมแบบจำลอง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การใช้งานพื้นฐานโปรแกรมแบบจำลอง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำได้
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ประโยชน์จริงได้
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดในการบริหารจัดการน้ำ

๓. ตารางอบรมและหัวข้อวิชา

ตารางฝึกอบรมและหัวข้อวิชาสำหรับโครงการฝึกอบรมมีดังต่อไปนี้

วันที่	เวลา	เนื้อหา	หมายเหตุ
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (ภาคทฤษฎี)	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บทนำ	*ทดสอบ ก่อนเรียน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนะนำโปรแกรมและการลงโปรแกรม	
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (ภาคทฤษฎี)	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการทำงานของโปรแกรม	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ผลและวิธีการวิเคราะห์โปรแกรม	

วันที่	เวลา	เนื้อหา	หมายเหตุ
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (ภาคปฏิบัติ)	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑D Hydrodynamic module (๑D Flow)	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Rainfall-Runoff module (RR)	
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (ภาคปฏิบัติ)	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒D Overland flow module (๒D Flow)	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการรันโปรแกรม	
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (ภาคปฏิบัติ)	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การทดสอบปฏิบัติตัวอย่างจริง	* ทดสอบ หลังเรียน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินผลการปฏิบัติ	

หมายเหตุ การประเมินผลวัดจากแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนทดสอบหลังเรียนไม่น้อยกว่าคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียนและต้องได้เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานมีความรู้และเข้าใจโปรแกรมแบบจำลอง รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการน้ำเพื่อคาดการณ์การเกิดอุทกภัยรวมทั้งเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้แบบจำลองการพยากรณ์ สามารถนำไปต่อยอดใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๑ เป็นบุคลากรกรมชลประทานที่มีความรู้ความเข้าใจในงานบริหารจัดการน้ำ
- ๕.๒ มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ๕.๓ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๕.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร
- ๕.๕ เป็นผู้ที่มีบังคับบัญชาคัดเลือกและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ ณ ห้องอบรม L๔๒๒ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนากรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.จกกล จงวิไลเกษม

ผู้เชี่ยวชาญโปรแกรม

บริษัท ปัญญา คอลล์เซ็นเตอร์ จำกัด

นางสาวภาวดี สุนทรโรจน์

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๓ ติดตามผลจากความสำเร็จของการฝึกอบรมโดยการส่งแบบสอบถามไปยังโครงการชลประทานต้นสังกัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวงเงิน ๑๗๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

• ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒,๕๐๐ บาท x ๓๐ ชั่วโมง)	= ๗๕,๐๐๐ บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๑๐,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท)	= ๑,๗๕๐ บาท
• ค่าอาหารเช้า (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๔ มื้อ x ๑๐๐ บาท)	= ๑๒,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๔ มื้อ x ๑๐๐ บาท)	= ๒,๐๐๐ บาท
• ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๕ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๒๒,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๕ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	= ๓,๗๕๐ บาท
• ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
- ค่าที่พัก (๓๐ คน x ๔ คืน x ๓๕๐ บาท)	= ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๓๐ ใบ x ๑๕๐ บาท)	= ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๓๐ ชุด x ๑๕๐ บาท)	= ๔,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	= ๑๗๘,๕๐๐ บาท

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบทางราชการ

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๕.๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
- ๑๕.๒ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
- ๑๕.๓ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
- ๑๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ๑๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๕.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ๑๖.๑ นายชัยยะ พิงโพธิ์สม | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | |
| ๑๖.๒ นายณัฐพล วุฒิจันทร์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๖.๓ นายไพศาล วรรณเกื้อ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |

๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| ๑๗.๑ นายธเนศ อักษร | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๗.๒ นายรสู สิบสทการ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๗.๓ นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๗.๔ นายชวกร รัตระกุลไพบูลย์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |

๑๗.๕ นายสมยศ พูลธนะสาร	นักวิชาการแผนกภาพถ่ายชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๖ นางเรียม ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๗ นางเฉลิมศรี ดวงมณี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๘ นางสาวภาวดี สุนทรโรจน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๙ นางสาวอนัญญา สุขศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

๑๘.๑ นางสาวภาวดี สุนทรโรจน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๘.๒ นางสาววันที ผลพยุง	เจ้าพนักงานธุรการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๕

ตอ ๑๒๒, ๑๗๗ Website: <http://idi.rid.go.th> E-mail: idi.rid.go.th@gmail.com

แบบตอบรับ บ้านพักรับรอง Waterman Home

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

(กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ

หน่วยงาน

เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

E-mail

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์(มือถือ).....

๒..... (สำรอง) ตำแหน่ง..... โทรศัพท์(มือถือ).....

มีความประสงค์

ไม่มีความประสงค์

พัก บ้านพักรับรอง Waterman Home ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการน้ำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

อาหารไทย

อาหารอิสลาม

*****หมายเหตุ กรุณา ระบุประเภทอาหาร

กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่ : สถาบันพัฒนาการชลประทาน

โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๔๔-๐๓๗/๘ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร : ๐๒-๕๔๔-๐๓๗/๘ ต่อ ๑๐๐

ภายในวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙