



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.๔/๘/๖๙

สำนักงานเขตประเทานที่ ๑๑
ฝ่ายบริการทั่วไป
ที่ ๖๗๖/๗๙๕๐/๗๗๗
รับ/ส่ง วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๔๕๔

๐.๒๙๑/๖๘

ที่ E กงจ. ๑๕๕๘/๒๕๕๘

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผส.ชป. ๑-๑๗ ผส.พญ. และ ผอ.พก.

ด้วยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐในระบบ Government Fiscal Management Information System (GFMS) สามารถปฏิบัติและจัดทำบัญชีของหน่วยงานตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัดโครงการจำนวน ๒ รุ่นๆละ ๓ วัน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไรน์ เฟลส ด.พิบูลย์สงคราม ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญสำนักกองส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดของท่าน เพื่อร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว หน่วยเบิกจ่ายละ ๑ คน โดยกรอกรายละเอียดแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ ขอให้สำนัก กองรวบรวมรายชื่อในภาพรวมของหน่วยงาน และส่งให้ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ หรือ ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๕๔ หรือส่งทาง E-mail address : rid.develop@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมก่อน หลังการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

เรียน ผคช. และ อม.จป.๑๑

เพื่อโปรดทราบ และส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (นางสาวทิพากรณ์ วชิราภกร)
ตามต้นแบบยื่นขออนุมัติ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
ตัวหนังสือแนบเอกสาร ๑ คน โดยให้มอบหมาย
มอบรับส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายการเงินวันที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ นี้

ผอ.งบ.

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

บส.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๘

รายชื่อหน่วยงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี กรมชลประทาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

ลำดับ	หน่วยงาน
	สำนักงานชลประทานที่ ๑ ๒ และ ๑๑-๑๗
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒	โครงการชลประทานเชียงใหม่
๓	โครงการชลประทานลำพูน
๔	โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน
๕	สำนักงานชลประทานที่ ๒ (ลำปาง)
๖	โครงการชลประทานลำปาง
๗	โครงการชลประทานน่าน
๘	โครงการชลประทานพะเยา
๙	โครงการชลประทานเชียงราย
๑๐	โครงการชลประทานอุตรดิตถ์
๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (นนทบุรี)
๑๒	โครงการชลประทานนนทบุรี
๑๓	โครงการชลประทานสมุทรสาคร
๑๔	โครงการชลประทานปทุมธานี
๑๕	โครงการชลประทานสมุทรปราการ
๑๖	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ (ชัยนาท)
๑๗	โครงการชลประทานชัยนาท
๑๘	โครงการชลประทานอุทัยธานี
๑๙	โครงการชลประทานสิงห์บุรี
๒๐	โครงการชลประทานอ่างทอง
๒๑	โครงการชลประทานสุพรรณบุรี
๒๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓ (กาญจนบุรี)
๒๓	โครงการชลประทานกาญจนบุรี
๒๔	โครงการชลประทานราชบุรี
๒๕	โครงการชลประทานนครปฐม
๒๖	โครงการชลประทานสมุทรสงคราม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เฟลส ถ.พิบูลย์สงคราม ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี

๑. นาย / นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
โครงการ.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. นาย / นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
โครงการ.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. นาย / นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
โครงการ.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. นาย / นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
โครงการ.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และ
ค่าพาหนะก่อน หลังการฝึกอบรม ให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด อนึ่งทางผู้จัดได้จัดที่พักสำหรับการพักคู่ไว้
แล้วซึ่งค่าใช้จ่ายที่หักดังกล่าวเบิกจากทางผู้จัด

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับ

ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ หรือ ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖

หรือส่งทาง E-mail address : rid.develop@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางนาทหทัย กันทะมา หรือ นางสาวกนกรัตน์ रामโยธิน

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ หรือเบอร์ภายใน ๒๔๗๕ ๒๔๑๕



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓ โทร 19787/58
ที่ สปค. ๑๕๖๗๙/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ 16.๑๕๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รศ. 8๗๖
112188

เรียน รธร.

คำชี้แจง

๑. กองการเงินและบัญชี ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๐๕,๖๐๐ บาท (หกแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐในระบบ Government Fiscal Management Information System (GFMS) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานตาม ระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานโดยการเรียนรู้ จากผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเหมือนกัน และนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคสังกัดกรมชลประทาน ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ลำดับที่ ๒๐ ซึ่งกรมได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกองการเงินและบัญชี ขอใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของกองการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๐๕,๖๐๐ บาท (หกแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

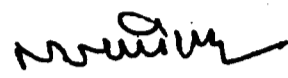
จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้.-

๑. ให้กองการเงินและบัญชี จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เฟลส ถนนพิบูลย์สงคราม ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

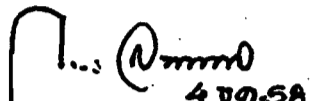
๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้าน บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุด การฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓




(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

อนุมัติตามเสนอ


4 ธค 58
(นายณรงค์ สีนานนท์)
รธร.

ผล บค

เรียน ผพต.งน.
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางสาวทิพาภรณ์ วจิราภักดิ์
ผอ.งน.
๙ ธ.ค. ๒๕๕๘

ด/ค
2/11/58



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....		
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘		
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙		
ณ โรงแรม ริเวอร์ไรน์ เพลส		
ถนนพหลโยธินสงคราม ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี		
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๙ ชั่วโมง x ๑ คน)	๕,๕๐๐.๐๐	
- ค่าวิทยากรกลุ่ม (๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๑๓ ชั่วโมง)	๓๑,๒๐๐.๐๐	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๖๐ คน)	๑๘,๐๐๐.๐๐	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๘ คน)	๒,๕๐๐.๐๐	
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๖๐ คน)	๖๓,๐๐๐.๐๐	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๘ คน)	๘,๕๐๐.๐๐	
๔. ค่าอาหารเย็น		๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๖๐ คน)	๓๖,๐๐๐.๐๐	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๘ คน)	๔,๘๐๐.๐๐	
๕. ค่าที่พัก(ห้องละ ๒ คน)		๑๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๘๐๐ บาท x ๒ วัน x ๖๐ คน)	๙๖,๐๐๐.๐๐	
- เจ้าหน้าที่ (๘๐๐ บาท x ๒ วัน x ๘ คน)	๑๒,๘๐๐.๐๐	
๖. ค่าพาหนะ		๓,๒๐๐.๐๐ บาท
- ค่าพาหนะไป-กลับ วิทยากร เจ้าหน้าที่ (๔๐๐ บาท x ๘ คน)	๓,๒๐๐.๐๐	
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๑๘๐ บาท x ๖๐ ชุด)	๑๐,๘๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น (๑๘๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๐,๘๐๐.๐๐	
รวม (สามแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		<u>๓๐๒,๘๐๐.๐๐บาท</u>
จำนวน ๒ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		<u>๖๐๕,๖๐๐.๐๐บาท</u>

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทได้จ่ายกันได้ตามความเหมาะสม

๙๙
๔๓๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ดำเนินการโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้กองการเงินและบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และบริหารงบประมาณของกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย กองการเงินและบัญชีในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ได้มีการติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย พบว่า ข้อมูลในรายงานการเงินของหน่วยเบิกจ่ายยังมีข้อคลาดเคลื่อน การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS สาเหตุพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการเกษียณอายุราชการ มีการสับเปลี่ยนโยกย้าย และขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้การจัดทำรายงานการเงิน การบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เนื่องจากรายงานการเงิน การบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นฐานข้อมูลทางบัญชีใช้ในการจัดทำรายงาน จึงมีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมกรม กองการเงินและบัญชีได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของกรมชลประทาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านบัญชี กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระบบ GFMS และรายงานทางการเงินของหน่วยเบิกจ่ายมีข้อมูลครบถ้วน ส่งผลให้รายงานทางการเงิน ในภาพรวมกรมถูกต้อง จึงเห็นควรให้กองการเงินและบัญชีจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาครัฐในระบบ Government Fiscal Management Information System (GFMS) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานตามระเบียบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานโดยการเรียนรู้จาก ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเหมือนกัน และนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง

๓. หัวข้อในการฝึกอบรม

๑. ภาพรวมระบบ GFMS
 - ระบบบริหารงบประมาณ
 - ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - ระบบการเงินและบัญชี

๓ ชั่วโมง

๒. การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS	๘ ชั่วโมง
-เงินงบประมาณ	
-เงินนอกงบประมาณ	
๓. รายงานการเงิน	๘ ชั่วโมง
-รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	
-งบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร	
-บัญชีพักที่มียอดคงค้าง	
-งบทดลอง	
-การจัดส่งรายงานการเงิน	
๔. การตรวจสอบรายงานการเงิน และปัญหาที่ตรวจพบด้านบัญชี	๓ ชั่วโมง
รวม	๒๒ ชั่วโมง

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานได้

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดกรมชลประทาน

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๗. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๖๐ คน รวม ๑๒๐ คน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมริเวอร์โรน เฟลส ถนนพิบูลย์สงคราม ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ

๑๑. การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (จำนวน ๑๒๐ คน)

๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการสังเกตการณ์

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑.๔ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการอบรมประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้ (๑๒๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ มีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า "ค่อนข้างมาก"

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก ค่าพาหนะของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ใช้งบประมาณของกองการเงินและบัญชี เป็นจำนวนเงินรุ่นละ ๓๐๒,๘๐๐.-บาท จำนวน ๒ รุ่น เป็นจำนวนเงินรวม ๖๐๕,๖๐๐.-บาท (หกแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

กรมชลประทาน ที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมราชการ

๑๔. ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕. ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสุดสงวน ศรีอนันต์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวกนกรัตน์ रामโยธิน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสิริกัทร สุขประสงค์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๔. นางนาทหทัย กันทะมา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕. นางสาวดาวบุษญา วรรณอุ้น | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

๑๖. สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพฯ โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๕๔ ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ หรือ VPN ๓๔๐๑ ต่อ ๒๔๗๕ ๒๓๐๓

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ภาพรวมระบบ GFMIS

๓ ชั่วโมง

- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระบบการเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความรู้ภาพรวม หลักเกณฑ์และโครงสร้างของระบบบัญชี ในระบบGFMIS
๒. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกับงานระบบบัญชี ในระบบGFMIS

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถาม

๒. การบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS

๔ ชั่วโมง

- เงินงบประมาณ
- เงินนอกงบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการบัญชี เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชี
 - เงินงบประมาณ
 - เงินนอกงบประมาณ
๒. แนวทางปฏิบัติงานด้านบัญชี

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๓. รายงานการเงิน

๔ ชั่วโมง

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- งบกระทหายอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- บัญชีพักที่มียอดคงค้าง
- งบทดลอง
- การจัดส่งรายงานการเงิน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อลดโอกาสในการทักท้วงจากหน่วยงานที่ กำกับดูแล

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินตามที่ระเบียบกำหนดไว้
๒. แนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานการเงินตามที่ระเบียบกำหนดไว้

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔. การตรวจสอบรายงานการเงิน และปัญหาที่ตรวจพบด้านบัญชี

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการ ปฏิบัติงานในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยศึกษาจากปัญหาที่ตรวจพบของสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน และกลุ่มตรวจสอบภายใน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. กรณีศึกษา ปัญหา ข้อตรวจพบ ในการบันทึกบัญชีในระบบGFMS
๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS

เทคนิคการอบรม

บรรยาย กรณีศึกษาที่ตรวจพบ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาพรวมระบบ GFMS - ระบบบริหารงบประมาณ - ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง - ระบบการเงินและบัญชี	จากกองการเงินและบัญชี
๑๓.๐๐ -๑๔.๓๐ น.	การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS (บรรยาย) - เงินงบประมาณ - เงินนอกงบประมาณ	จากกองการเงินและบัญชี
๑๔.๓๐-๑๗.๐๐ น.	การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS - เงินงบประมาณ - เงินนอกงบประมาณ	จากกองการเงินและบัญชี
๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS (ต่อ) - เงินงบประมาณ - เงินนอกงบประมาณ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่มๆละ ๑๕ คน)	จากกองการเงินและบัญชี
วันที่สอง ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS (ต่อ) - เงินงบประมาณ - เงินนอกงบประมาณ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่มๆละ ๑๕ คน	จากกองการเงินและบัญชี
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	รายงานการเงิน (บรรยาย)	จากกองการเงินและบัญชี
๑๔.๓๐-๑๗.๐๐ น.	รายงานการเงิน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม ๆละ ๑๕ คน)	จากกองการเงินและบัญชี
๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	รายงานการเงิน (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม ๆละ ๑๕ คน)	
วันที่สาม ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รายงานการเงิน (ต่อ) แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม ๆละ ๑๕ คน	จากกองการเงินและบัญชี
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การตรวจสอบรายงาน และปัญหาที่ตรวจพบด้านบัญชี	จากกองการเงินและบัญชี

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.