



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๒๖๑๖

ที่ ๒๒๗๑๑/๗๗๑๕/๕๘ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน

เรียน ผส.ชป.๑๑

ตามบันทึกด่วนที่สุด สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ.๖๙๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาได้เชิญผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามคุณสมบัติที่กำหนดเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑

ทราบ/เข้าร่วม เริ่ม ณ สดบ. สดป. สดล.๑๑ สดป.๑๑
สน.๑๑ สดป.๑๑ และ สดท.๑๑
เพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม.

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ชป.๑๑

๕ ๗ S.A. ๒๕๕๘

(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)

บส.ชป.๑๑

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน

ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

| ลำดับ | คุณสมบัติ | จำนวน (คน) |
|-------|---|------------|
| ๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ / พ.ร.บ. ๒ | ๑๗ |
| ๒ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | ๑ |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | ๑ |
| ๔ | ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ พ.ร.บ. | ๑๗ |
| ๕ | ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (จังหวัด) พ.ร.บ. | ๗๖ |
| ๖ | ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พ.ร.บ. | ๙๗ |
| ๗ | ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ พ.ร.บ. | ๑๗ |
| ๘ | ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ | ๑๓ |
| ๙ | ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง | ๑๖ |
| ๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | ๑ |
| ๑๑ | หัวหน้าสำนักงานสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด | ๓๓ |
| ๑๓ | นิติกรประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ พ.ร.บ. | ๑๗ |
| ๑๔ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ พ.ร.บ. | ๑๗ |
| ๑๕ | สำนักกฎหมายและที่ดิน | ๕ |
| ๑๖ | ก.พ.ร. | ๒ |

แบบตอบรับกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน
การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน
วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

หน่วยงาน

สขป.ที่ สจต. สพญ. กพท. สมต. กพร.

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๒. กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายผู้แทน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

**** กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาที่ E-mail Address : ple๔๑๑๖@gmail.com *****
ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในรพช. สอ.บอ.๖๖๖/๒๕๕๘
 กรมชลประทาน โทร. ๑๑
 กรุงเทพฯ
 ที่ สขปท./๖๖๖/๕๘
 รับ/ส่ง วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๕๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๖๙๕๕ ๑:๖๘ | ๕๘
 ที่ สขบ ๖๖๖๖/๒๕๕๘ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๘
 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ของกรมชลประทาน

เรียน ผส.ขป.๑-๑๗, ผส.จต., ผส.พญ., ผก.พก., ผส.มต., ผอ.กพร.

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทานในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในขอบข่ายการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความพร้อมใน การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ด่วนที่สุด ที่ สขบ. ๖๖๕๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของ สำนัก/กอง ตามคุณสมบัติที่กำหนดเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือ สำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี (รายละเอียดดังแนบ) ทั้งนี้ กรุณาส่ง แบบตอบรับเพื่อแจ้งยืนยันกลับมาที่ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยา ทางอีเมลล์ ple๘๑๖๖@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามแบบตอบรับ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธำรงค์ดี นครวงศ์)
 ผบ.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน

วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย อธช.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ความเป็นมาและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการดำเนินงาน
ในระยะต่อไป

โดย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ขอข่ายงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

คู่มือสำหรับประชาชนและการใช้งานระบบสารสนเทศ

โดย ๑. ผู้แทนคณะทำงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ

๒. ผู้แทนสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๓. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของกรมชลประทาน

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ: E-Office (กศ.) ๐๔/๒๖๕/๒๕๕๘

๐๕๖ ๖๖๖๐/๕๔

๓๐/๑๑/๕๔

๐๔.๕๐๓/๕๔

ที่ บ.๖๖๘/๕๔

๒๖/๑๑/๕๔

14.๒๖1

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๕๕

ที่ สปอ.๖๖๕๐/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ 1๒๖๔/๕๔

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน

เรียน อช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รชบ.

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ โดยมีค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จำนวนรวม ทั้งสิ้น ๓๗,๘๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วน ที่สุด ที่ สปค.๑๑๙๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาได้รับแจ้งจากวิทยากร มีภารกิจราชการด่วน ในช่วงระยะเวลาตามกำหนดการเดิม ประกอบกับได้รับหนังสืออนุมัติใกล้เคียงงบประมาณทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดโครงการได้ตามกำหนดเวลา แต่เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีความจำเป็นที่ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานการอนุญาตของทางราชการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องรับทราบเพื่อนำปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงขออนุมัติเลื่อน กำหนดการจัดประชุมโดยมีรายละเอียดและงบประมาณตามที่กรมได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น ในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุม ชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ ใวงเงินงบประมาณ ๓๗,๘๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าถ่ายเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดทำตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙

ขอ ๓๔ วรรคสอง

① เรียน อช. ผ่าน รชบ.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามที่ สปอ. ๖๖๕๐/๒๕๕๘
ขอประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับ
ประชาชนตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผส.บอ.

ผ่าน

(นายณรงค์ สิตานนท์)
รชบ. ศึกษาราชการแทน รชบ

อนุมัติ

๓๐พ.ย. ๒๕๕๘
(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)
อช.

(นายทวิศักดิ์ ชนเดโชพล)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ค.ม.๐ 6650/25 พ.๐ ๕8

ส่วนราชการ ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๔๔๕

ที่ สบอ.(กข)๐๔/๓๖๕/๒๕๕๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน

เรียน ผส.บอ. ผ่าน ผปบ.บอ.

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ โดยมีค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๘๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สบค.๑๑๔๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาได้รับแจ้งจากวิทยากร มีการกึ่งราชการด่วน ในช่วงระยะเวลาตามกำหนดการเดิม ประกอบกับได้รับหนังสืออนุมัติใกล้เคียงปริมาณทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ตามกำหนดเวลา แต่เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีความจำเป็นที่ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานการอนุญาตของทางราชการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงขออนุมัติเลื่อนกำหนดการจัดประชุมโดยมีรายละเอียดและงบประมาณตามที่กรมได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดเสนอกรมอนุมัติดำเนินการต่อไป

ผ่าน

(นายธีรศักดิ์ นครวางท,
ผปบ.บอ.

(นายสมศักดิ์ อุดมศิลป์)
กข.บอ.

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผส.บอ.

๔ ร้องเรียน ผปบ.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)
ชก.บอ. รักษาราชการแทน ผปท.บอ.
๑๑๑.๕๕

๕ เรียน กข.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(นายธีรศักดิ์ นครวางท,
ผปบ.บอ.

๑๑๑.๕๕

๑๑๑.๕๕



บันทึกข้อความ

๗๕๙๑

ส.ม.อ. ๕๕๕๕/

๗๒๙๐๓
๒๓๗๕๘

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

๘

เรื่อง ม.อ.ศ.๑.

แต่งตั้ง นาย อ.ช.บ.อ. มีตรงจากตำแหน่ง
วิสัญญีแพทย์ห้องผ่าตัด

(นายวิทิต โอชิต)

พ.ร.บ.

๑๕.๓.๕๕๕๕

๙

เรื่อง ม.อ.๑๐.

เลื่อนไปตรวจการแพทย์

(นายวิทิต โอชิต)

พ.ร.บ.

๑๐

เรื่อง ม.อ.๑๑.

เลื่อนไปตรวจการแพทย์

(นายทองปลิว กองจันทร์)

พ.ร.บ.

๑๑

เรื่อง ม.อ.๑๒.

เลื่อนไปตรวจการแพทย์

(นายสมพันธ์ พานทอง)

พ.ร.บ.

๑๑.๓.๕๕๕๕

รักษาการในตำแหน่ง พ.ร.บ.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ว. 11550
75012

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๔๓

ที่ สบค.๑๐๙๔๔/๒๕๕๘

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของกรมชลประทาน

เรียน อช. ผ่าน ผอ.ผง. รธร. และ รรช.

คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๗,๘๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในขอบข่ายการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมชลประทาน ที่ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (จังหวัด) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ User ของสำนักงานชลประทาน โครงการชลประทาน(จังหวัด) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ โครงการก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตดังกล่าว โดยดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๗,๘๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้.-

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ณ สถานที่ของทางราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ ในวงเงินงบประมาณ ๗๗,๘๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าถ่ายเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการ จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน
ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

| | | |
|---|------------|-------------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | ๒๕,๘๓๐ บาท |
| - ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕ บาท x ๓๖๐ คน x ๒ มื้อ) | ๒๕,๒๐๐ บาท | |
| - วิทยากร (๓๕ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ) | ๒๑๐ บาท | |
| - เจ้าหน้าที่ (๓๕ บาท x ๖ คน x ๒ มื้อ) | ๔๒๐ บาท | |
| ค่าวิทยากร | | ๓,๖๐๐ บาท |
| - ค่าวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน) | | |
| ค่าอาหารกลางวัน | | ๒๙,๕๒๐ บาท |
| - ผู้เข้าร่วมโครงการ (๘๐ บาท x ๓๖๐ คน) | ๒๘,๘๐๐ บาท | |
| - วิทยากร (๘๐ บาท x ๖ คน) | ๔๘๐ บาท | |
| - เจ้าหน้าที่ (๘๐ บาท x ๓ คน) | ๒๔๐ บาท | |
| ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | ๑๘,๕๐๐ บาท |
| <u>ค่าวัสดุ อุปกรณ์</u> | | |
| - ของกระดุมพลาสติกขนาด A๕ (๓๖๐ อัน x ๑๕ บาท) | ๕,๔๐๐ บาท | |
| - ปากกาลูกลื่น (๓๖๐ แท่ง x ๑๐ บาท) | ๓,๖๐๐ บาท | |
| - ค่าถ่ายเอกสาร (๕๕ แผ่น x ๓๖๐ ชุด x ๐.๕๐ บาท) | ๙,๕๐๐ บาท | |
| รวมเงิน | | ๑๗๑,๘๕๐ บาท |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน
ดำเนินงานโดย
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการที่มีการพิจารณาอนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในทุกเรื่องของการขออนุญาตจากทางราชการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยกรมชลประทาน ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยมอบหมายให้รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษาเป็นประธานคณะทำงาน ต่อมาคณะทำงานได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (ผชช.ชป.๑๑) เป็นหัวหน้าคณะทำงานย่อยและผู้อำนวยความสะดวกส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ผบ.บอ.) เป็นคณะทำงานย่อยและเลขานุการ และได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๓๓ คู่มือ

๒. ด้านงานพัฒนาชลประทานในระดับไร่นา โดยมีผู้อำนวยความสะดวกส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เป็นหัวหน้าคณะทำงานย่อย และผู้อำนวยความสะดวกติดตามและประเมินผลสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เป็นคณะทำงานย่อยและเลขานุการ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๘ คู่มือ

ทั้งนี้ คู่มือสำหรับประชาชนของกรมชลประทานดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ คู่มือ ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. และเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของรัฐบาล (www.info.go.th) เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กรมชลประทานผู้มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในการพิจารณาอนุญาตตามประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนวิธีการดำเนินงานในระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชน รวมทั้งตระหนักถึงบทบาทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้กรมชลประทานสามารถดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ขึ้น

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในขอบข่ายการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมชลประทานที่ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชน

หัวข้อวิชา

| | | |
|---|-----|-------------|
| ๑. ความเป็นมาและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการดำเนินงานในระยะต่อไป | ๑ | ชั่วโมง |
| ๒. ขอบข่ายงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๒ | ชั่วโมง |
| ๓. คู่มือสำหรับประชาชนและการใช้งานระบบสารสนเทศ | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔. สรุปแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน | ๐.๕ | ชั่วโมง |
| | รวม | ๖.๕ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันที ตรงตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คุณสมบัตื...

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๔. ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๕. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (จังหวัด)
๖. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
๗. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๘. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่
๙. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักจัดรูปที่ดินกลาง
๑๑. หัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด
๑๒. นิติกรประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๑๔. คณะทำงานและคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการ

อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

เดือนกันยายน ๒๕๕๘ ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๓๖๐ คน

วิทยากรในโครงการ

๑. ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร.
๒. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ผู้แทนจากคณะทำงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมชลประทาน

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๖๐ คน)
 - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัด...

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๖๐ คน)
๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน (เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์) ใช้งบประมาณกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๘๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๒
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๓
๘. นางศิริวรรณ นิลพันธุ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมายและที่ดิน
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๑. นายสมเจต พานทอง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา) รักษาการในตำแหน่ง ผบ.บอ.
๒. นายสมศักดิ์ อุดมศิลป์ หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน
๓. นางสาวณัฐพัชร์ ศุภธนาพันธุ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน

สถานที่...

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายสมเจต พานทอง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการจัดสรรน้ำ และบำรุงรักษา) รักษาการในตำแหน่ง ผ.บ.บอ. นายสมศักดิ์ อุดมศิลป์ (กช.บอ.) นางสาวณัฐพัชร์ ศุภธนาพันธุ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๕ , ๒๕๐๒

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน

๑. **ความเป็นมาและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ** เวลา ๑ ชม.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
และการดำเนินงานในระยะต่อไป
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
แนวทางโครงการ ศึกษาความเป็นมา และแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เทคนิคโครงการ บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. **ขอบข่ายงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก** เวลา ๒ ชม.
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ถึงขอบข่ายงาน พร้อมทั้งบทบาทกำหนดโทษ
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
แนวทางโครงการ ศึกษาขอบข่ายงาน ในมาตราต่าง ๆ พร้อมทั้งบทบาทกำหนดโทษแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ละเลย
การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เทคนิคโครงการ บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. **คู่มือสำหรับประชาชนและการใช้งานระบบสารสนเทศ** เวลา ๓ ชม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในคู่มือ
และระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชน
แนวทางโครงการ ศึกษารายละเอียดคู่มือสำหรับการพิจารณาอนุญาตทั้ง ๔๑ คู่มือของกรมชลประทาน
และการเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศสำหรับการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานผู้รับคำขอ
อนุญาตตามคู่มือฯ ในสังกัดกรมชลประทาน
เทคนิคโครงการ บรรยาย แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น นำเสนอ และตอบข้อซักถาม
๔. **สรุปแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก** เวลา ๐.๕ ชม.
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในการพิจารณาอนุญาตในขอบเขตงานของกรมชลประทาน
มีแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
แนวทางโครงการ สรุปแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ และการดำเนินงานในระยะต่อไปของ
กรมชลประทาน
เทคนิคโครงการ บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย รชบ. |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ความเป็นมาและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการดำเนินงานในระยะต่อไป โดย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ขอขำงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | คู่มือสำหรับประชาชนและการใช้งานระบบสารสนเทศ โดย ๑. ผู้แทนคณะทำงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ๒. ผู้แทนสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ๓. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | สรุปแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน |

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๓๕ น.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

E สมอ. (กษ.) 04/215/256

รพด-11944
9 ก.ค. 56

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๕๕๓-๔๑๙๓

ที่ ผพบ.บค. ๑๒๕๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของกรมชลประทาน

เรียน ผส.บค.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบันทึกเรียน ออช. ผ่าน ผอ.ผง. รรธ. และ รธบ. ขออนุมัติจัด
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมชลประทาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุปาณี วินโกมินทร์)

ผพบ.บค.

ลงนามแล้ว

10 ก.ค. 56

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.