E กษ 0210/ว 1985 F.7/4/59

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ ฮงก 7164 รอง
รับเมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๕๘
0.256/58

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๐๑๔ โทร ๒๒๑๐

ที่ สบค. ๑๕๓๒๐ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือที่ กต ๐๒๐๔/๑๒๔๑๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่าสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรให้ดียิ่งขึ้นในหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ๖ สัปดาห์ (จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๕.๓๐ น.) รายละเอียดของหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรมในประเทศและดูงานประเทศเวียดนามตามเอกสารที่แนบ โดยมีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๕๕,๐๐๐บาท ซึ่งผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรมจะต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. (ไม่มีการสอบสัมภาษณ์) โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E๒) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอให้กรมส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course (OCC) ของสถาบันการต่างประเทศ ฯ มาก่อน

๒. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

๓. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ฝอ.๑๔๒ และกรุณาส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป

เรียน ผอ.สบค และ ผอ.โครงการฯ
เพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ
หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสนใจ สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งความประสงค์ในการสมัคร
และส่งเอกสารมายังฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

แบบ ฝอ. ๑๙๒ (หน้า ๑)

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

เลขที่ บัตรประจำตัว ประชาชน	รายชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด	อายุ/วัน เดือน ปีเกิด	อายุราชการ/วันเดือน ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา /สถาบัน / วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา / เกรดเฉลี่ย	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน(บาท)

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม

๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง

(.....)

วันที่.....

งานศึกษาและฝึกอบรมภายนอก ฝ่ายวางแผนและประเมินผล ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/3 95 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549
และที่ กค 0409.6/3 485 ลงวันที่ 25 กันยายน 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินฝากเพื่อฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

** สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น*

ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม 55,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พักและค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้หัวข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
   - 7.1 ใบรับฝากเงิน
   - 7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4

ตารางอบรมประจำปี 2559

รุ่นที่ 1
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ *15 - 16 กุมภาพันธ์ 2559*
อบรมระหว่างวันที่ *14 มีนาคม - 29 เมษายน 2559*
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม *20 - 22 เมษายน 2559*

รุ่นที่ 2
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ *11 - 12 เมษายน 2559*
อบรมระหว่างวันที่ *6 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2559*
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม *6 - 8 กรกฎาคม 2559*

รุ่นที่ 3
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ *27 - 28 มิถุนายน 2559*
อบรมระหว่างวันที่ *22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2559*
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม *21 - 23 กันยายน 2559*

หมายเหตุ : *กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559

Intensive Language Course

ILC

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC

ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. [redacted] หนักงานรัฐวิสาหกิจ [redacted] หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. [redacted]
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ ฯ และในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์	180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์	08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

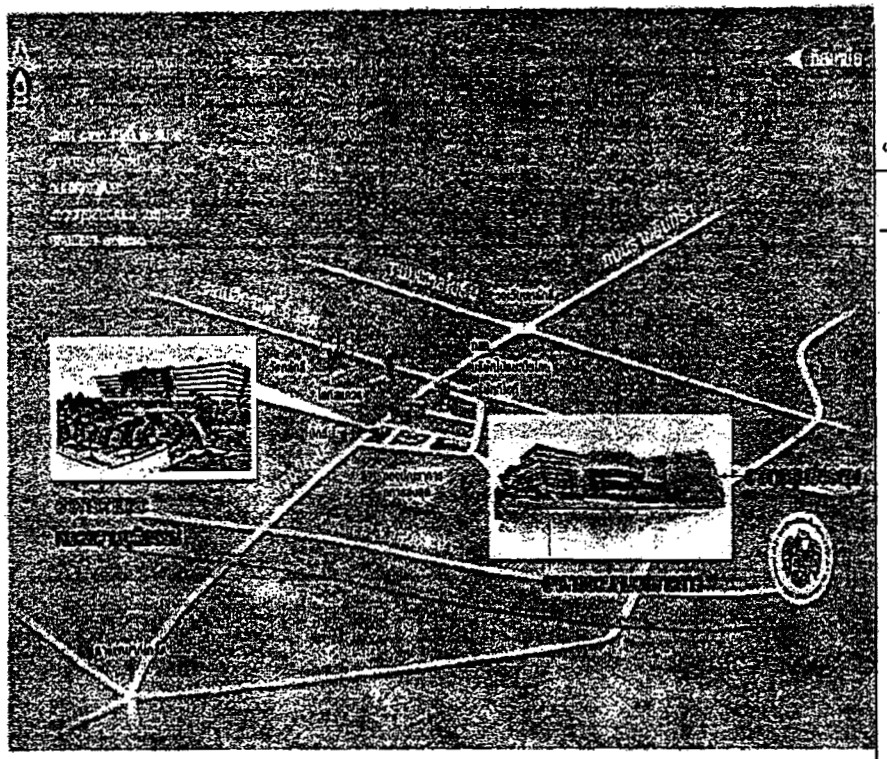
ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศ ฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม *การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)*

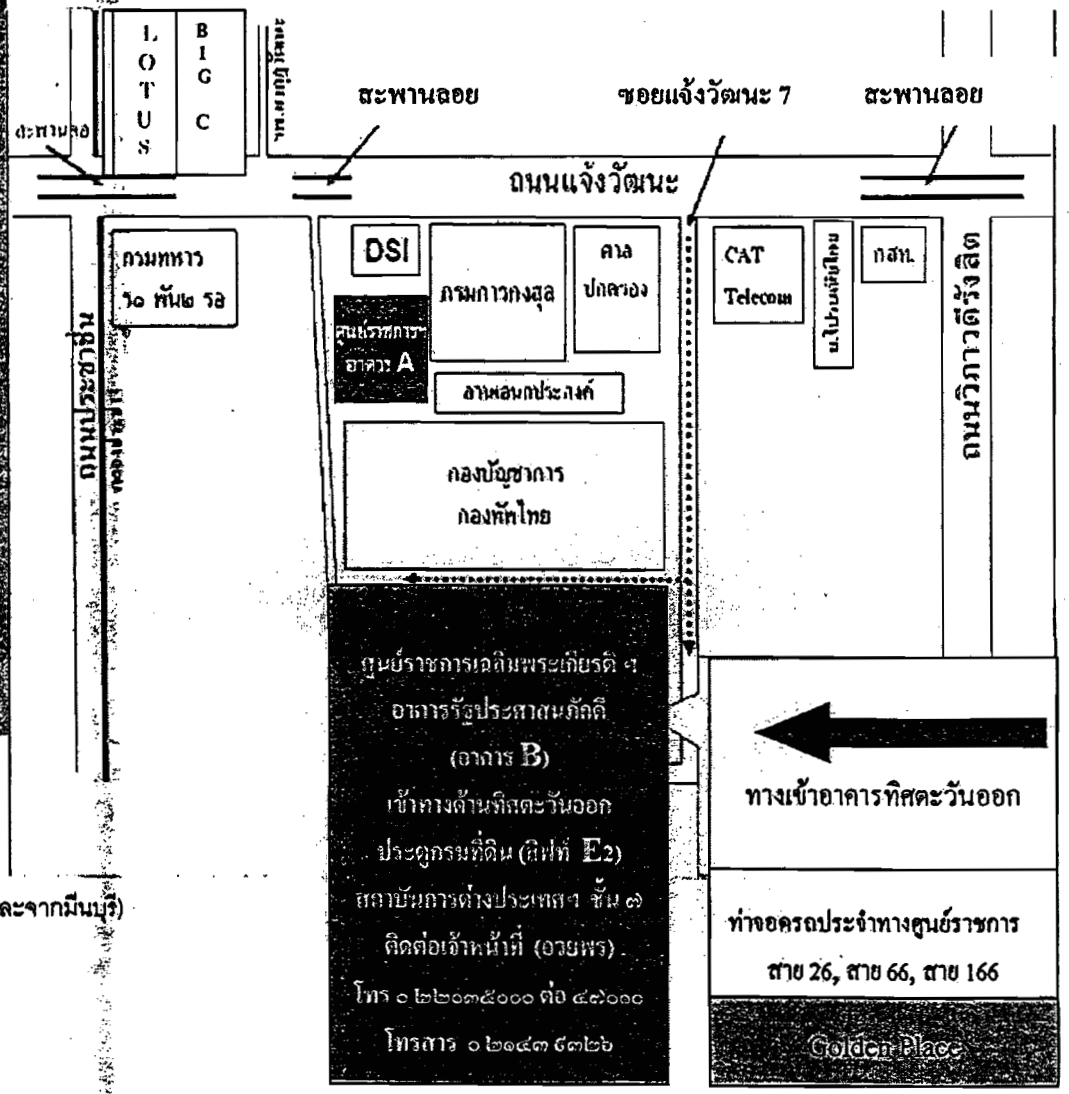
สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูกรมที่ดิน
ลิฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
http://www.mfa.go.th/dvifa
>> คลิกต่างประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐





๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดแฮ็ปปี้แลนด์)
๓. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๓๕๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากรามคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต /จากฟิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี – ศูนย์ราชการ)
๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต – ศูนย์ราชการ)
๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายใต้ใหม่ – ศูนย์ราชการ)
๘. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ – ศูนย์ราชการ)