



บันทึกข้อความ

| |
|-----------------------------|
| สำนักงานเขตประเวศ |
| ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ที่ รพ.ท ๖๖๓๕/วชช |
| รับ/ส่ง วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๘ |

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓
 ที่ พ.บ.บค. ๑๓๓๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้น
 ด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑ ๐-๒๓๙/๕๘

เรียน ผ.ส.บค. และ ผ.ส.ชป.๑ - ๑๗

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการ
 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม
 ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการวางโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ ในมาตรฐานงานวางโครงการ
 และกระบวนการวางโครงการที่เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดตามที่แนบ นั้น

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านแจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติ
 ดังต่อไปนี้ เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งเศรษฐกร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเกษตร
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ(K๑)
๒. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และวิศวกรโยธา ประเภทวิชาการ
 ระดับปฏิบัติการ(k๑) ตำแหน่งนายช่างชลประทาน และนายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน(O๑)

โดยส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำนักละ ๒ คน สำรอง ๑ คน ไปที่ส่วนพัฒนาทรัพยากร
 บุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นางสาวนิตยา อินทะนะ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ และ ๐๘ ๖๔๐๔ ๐๗๔๙ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา
 ที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผ.ส.๑๑

เพื่อโปรดทราบ ทล.พิจารณาแล้วผู้แก้ไขแล้ว

ทท.และดำเนินการต่อไป

(นางสินสุดม อุดมคณานาท)

ผบทชป.๑๑

๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายโสภณ ชำเกิด)

ผวค.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

-ทราบ

- เรียน ผอ.สำนักงาน ทล. ผอ.โครงการฯ

เพื่อทราบ และ แจ้งให้ทุกคนที่มีคุณสมบัติพร้อมสมัคร ลงนามใบสมัคร
 ส่งมายังผมแล้วรีบนำใบสมัครไปเพื่อรวบรวมแล้วส่งสำนักงานฯ สัก ๕-๖
 มย.ภายในที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผ.ส.บค. รักษาการแทน ผ.ส.ชป.๑

๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ ปก 10๖๖/๕๕

ที่ สบค.๑๓๒๕๓๓ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ 1/1๐15

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑

เรียน รร. วจ. ๖๒๔
1/1๐15

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา ลำดับ ๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่) ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(ระหว่างการเดินทาง/ตามระเบียบต้องพักคู่) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร) ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน ๑๓๘,๗๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายกันได้ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

| | |
|---|------------|
| ๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภายใน (๖๐๐บาทx๑๘ชม.)) | ๑๐,๘๐๐ บาท |
| ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๑๑,๗๖๐ บาท |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕บาทx๕๐คนx๖มื้อ) | ๑๐,๕๐๐ บาท |
| - วิทยากร (๓๕บาทx๒คนx๖มื้อ) | ๔๒๐ บาท |
| - เจ้าหน้าที่ (๓๕บาทx๔คนx๖มื้อ) | ๘๔๐ บาท |
| ๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน | ๒๕,๒๐๐ บาท |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๐บาทx๕๐คนx๓มื้อ) | ๒๒,๕๐๐ บาท |
| - วิทยากร (๑๕๐บาทx๒คนx๓มื้อ) | ๙๐๐ บาท |
| - เจ้าหน้าที่(๑๕๐บาทx๔คนx๓มื้อ) | ๑,๘๐๐ บาท |
| ๒.๔ ค่าที่พัก | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๒๐๐บาทx๒๕ห้องx๒วัน) | |

๒.๔ ค่าใช้จ่าย...

| | |
|--|-------------|
| ๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ๓๑,๐๐๐ บาท |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่นๆ เช่น สมุด ปากกาสกรีนโลโก้กรม ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐บาทx๕๐คน) | ๗,๕๐๐ บาท |
| - ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร สกรีนโลโก้กรม วัสดุทัศน และพันธกิจ (๑๗๐บาทx๕๐คน) | ๘,๕๐๐ บาท |
| - ค่าจัดทำเอกสาร (๒๐๐บาทx๕๐คน) | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร (๑๐๐บาท x๕๐บาท) | ๕,๐๐๐ บาท |
| รวมเงิน | ๑๓๘,๗๖๐ บาท |

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก(ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘



(นายมนัส กำเนิดมณี)

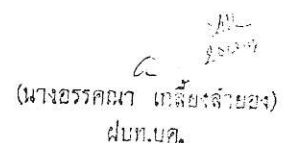
ผส.บค.

นายมนตรี ตราโมท


5 ๓๑.๕๘
(นายณรงค์ ลีนาบอท)

รร.

ผส.บค.


(นางอรรรคณา เทสิยังสำยอง)
ผบ.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑
ดำเนินงานโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติอันมีค่าและมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต การผลิต ทั้งภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ตลอดจนการรักษาสุขภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการดำรงชีวิต กรมชลประทานเป็นหน่วยงานหลัก ในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อสนับสนุนการผลิตดังกล่าว และโดยภาพรวมแล้วเป้าหมายของการพัฒนาแหล่งน้ำย่อมมุ่ง ไปสู่วัตถุประสงค์ระดับชาติคือการพัฒนาประเทศและการกินดีอยู่ดีของประชาชน ในส่วนของการวางโครงการนั้น เป็นการนำทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดมาใช้อย่างฉลาด ระมัดระวัง โดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและมีการ ดำเนินงานที่ต่อเนื่อง งานวางโครงการจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการทำงานเพราะเป็นขั้นที่ต้องกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และ การจัดทำรายงานความเหมาะสมของโครงการ จากความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน ด้านการวางโครงการ จำเป็นอย่างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการวางโครงการ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะด้านการ วางโครงการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามการปรับเลื่อนระดับตำแหน่ง ตามความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการวางโครงการ ของกรมชลประทาน ที่อยู่ใน ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน(0๑) และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ(K๑) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการ พัฒนาบุคลากร ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการวางโครงการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และปัญหาของการวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานงานวางโครงการและกระบวนการ วางโครงการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการศึกษาถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อม การศึกษาด้าน เศรษฐกิจและสังคมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ความหมาย ความสำคัญและปัญหาของการวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. มาตรฐานการเขียนรายงานวางโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. กระบวนการวางโครงการ | ๖ ชั่วโมง |
| ๔. การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| | รวม ๑๘ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถพิจารณาวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ และเป็นไปตามการศึกษามลกระทบสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งเศรษฐกร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเกษตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ(K๑) จากสำนักบริหารโครงการและสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๒. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และวิศวกรโยธา ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ(K๑) ตำแหน่งนายช่างชลประทาน และนายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน(O๑) และจากสำนักบริหารโครงการ และจากสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ

ปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลงาน

หรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(ระหว่างการฝึกอบรมตามระเบียบข้อพัสดุ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๓๘,๗๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ให้สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก(ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการ

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางจิตติมา จารุภาวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ ออยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนิตยา อินทะนะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดได้จากนางสาวนิตยา อินทะนะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ ออยุธยา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑

๑. ความหมาย ความสำคัญและปัญหาของการวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ เวลา ๓ ช.ม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจความหมายของการวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในงานวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความหมายของโครงการ และประเภทของโครงการ
๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวางโครงการ
๓. การศึกษารายละเอียดในการจัดเตรียมและวิเคราะห์โครงการ
๔. ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. มาตรฐานการเขียนรายงานวางโครงการ เวลา ๓ ช.ม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน
วางโครงการเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
จัดทำรายงานวางโครงการเบื้องต้น
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. กระบวนการวางโครงการ เวลา ๖ ช.ม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการจัดทำผังกระบวนการ
วางโครงการ
แนวทางการฝึกอบรม
การจัดทำผังกระบวนการวางโครงการ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ เวลา ๓ ช.ม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในโครงการพัฒนา
แหล่งน้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. การศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ เวลา ๓ ช.ม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจถึงการศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคมโครงการพัฒนา
แหล่งน้ำ
แนวทางการฝึกอบรม
การศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านการวางโครงการ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

| ว/ด/ป | เวลา | หัวข้อวิชา | วิทยากร |
|-----------|--|---|--|
| ๒๓ ธ.ค.๕๘ | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/พิธีเปิด/ แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม ความหมาย ความสำคัญและปัญหา ของการวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ มาตรฐานการเขียนรายงาน วางโครงการ | ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยากรจากกรมชลประทาน วิทยากรจากกรมชลประทาน |
| ๒๔ ธ.ค.๕๘ | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | กระบวนการวางโครงการ กระบวนการวางโครงการ (ต่อ) | วิทยากรจากกรมชลประทาน วิทยากรจากกรมชลประทาน |
| ๒๕ ธ.ค.๕๘ | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. | การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การศึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคม โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม/ ประเมินผล/พิธีมอบประกาศนียบัตร และปิดการฝึกอบรม | วิทยากรจากกรมชลประทาน วิทยากรจากกรมชลประทาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล |

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม