



บันทึกข้อความ

พ.บ.บ.ค. 1317/2558
 สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลบ้านดอน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๑๐๐๐
 โทร. ๐-๓๑/๖๖๓๘-๒๕๕๘
 โทรสาร ๐-๓๑/๖๖๓๘-๒๕๕๘

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๔๑๕๓
 ที่ ผบ.บ.ค. ๑๓๑๗/๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๐.๒๓๑/รช

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนา
 ศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา รุ่นที่ ๓
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กลุ่ม

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดโครงการฝึกอบรม
 เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 ของผู้บังคับบัญชา รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ ไรน์ เพลส ถนนพหลโยธิน
 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดของท่าน
 ที่เป็นผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ (ผอ.ส่วน หรือเทียบเท่า) ซึ่งรับผิดชอบการประเมินผลงาน
 การติดตามงานและสอนงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง จำนวน ๑ คน สำรอง จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 ๑. ให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมกรอกใบสมัครส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักรวบรวม
 ๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง รวบรวมใบสมัครผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้ง
 แจ้งรายชื่อให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 จะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดให้ทราบต่อไป

๓. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่
 ๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ให้ใช้งบประมาณของ
 หน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ


๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก (ระหว่างการฝึกอบรม
 ต้องพักคู่ตามระเบียบฝึกอบรม) ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางดวงพร กาบแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 และนางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
 อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๔๑๕๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๕๔๓๗

เรียน ผ.บ.บ.ค. ๑๑
 เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเพื่อปฏิบัติ
 และดำเนินการต่อไป




(นายโสภณ ชำเกิด)
 ผว.บ.ค. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.บ.ค.
 ปฏิบัติราชการแทน ผส.บ.ค.



(นางสินอุดม อุดมคณานาถ)
 ผบ.ท.ช.ป.๑๑

- ทราบ
 - เรียน ผอ.ส่วน, ผด.บ., ผด.ม. และ ผด.จ.๑
 เพื่อทบทวน ผด.ม.สวัสดิการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว
 ที่โครงการอบรมพัฒนาระดับจังหวัดเพื่อรวมกรม เลนอ ผส.บ.ค.๑๑
 ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.สธ. รักษาการราชการแทน ผส.ช.ป.๑๑
 ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๘



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงาน
สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา รุ่นที่ ๓
ดำเนินการโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวนี้ จะนำหลัก ในกระบวนการของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้ คือ การวางแผนและมอบหมายงาน การติดตามงาน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน การประเมิน และการให้สิ่งจูงใจ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์และพัฒนาทักษะ ของผู้บังคับบัญชาในการติดตามงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่งในกระบวนการบริหาร ผลการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดการเพิ่มพูนประโยชน์และเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะให้ข้าราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่ต้องเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เกิดความตระหนักต่อระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ได้เรียนรู้ เทคนิค และฝึกทักษะ วิธีการในการติดตามและสอนงาน กรมชลประทานจึงได้นำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ การติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหลักสูตรกลาง ที่สำนักงาน ก.พ. พัฒนาขึ้น มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ต้องเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เน้นการพัฒนาข้าราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบการประเมินผลงาน การติดตามงานและสอนงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ของผู้บังคับบัญชา สำหรับข้าราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบการประเมินผลงาน การติดตามงาน และสอนงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อให้สามารถที่นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการ บริหารงาน บริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อระบบราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งรับผิดชอบการประเมินผลงานการติดตามงาน และสอนงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงเข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและฝึกทักษะ วิธีการในการติดตาม และสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะส่งผลให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลการดำเนินการ ในหน่วยงานเพื่อลดปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสร้างการยอมรับในระบบการบริหาร ผลการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น,

หัวข้อวิชา

| | |
|---|-------------|
| ๑. ขยายความคิด : ทำไมต้องโค้ชในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. กระบวนการโค้ชแบบ “GROW Model” | ๑ ชั่วโมง |
| ๓. ทักษะสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการโค้ช | ๔.๕ ชั่วโมง |
| ๔. ปัจจัยเกื้อหนุนสำหรับการโค้ช | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. Coaching Practice. | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๖. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทบทวน | ๒ ชั่วโมง |
| รวม | ๑๓ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบการประเมินผลงาน การติดตามงาน และสอนงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงเรียนรู้เทคนิค ทักษะ และวิธีการในการติดตามและสอนงาน สามารถนำความรู้ เทคนิค และวิธีการไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและบริหารคนในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้บังคับบัญชาต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ซึ่งรับผิดชอบการประเมินผลงานการติดตามงาน และสอนงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชานุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๕ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ โรงแรมริเวอร์ ไรน์ เพลส ถนนพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

สาธิต แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมความคิดเห็น สนทนา แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และการซักถามปัญหา

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมชลประทาน สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการอื่นที่ผ่านการอบรมการเป็น วิทยากรตัวคุณ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ของผู้บังคับบัญชาของสำนักงาน ก.พ.

การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๕ คน)

๑.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้
ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้ (๓๕ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์
ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของ
กระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่า
การฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่) ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการ
ฝึกอบรม/ตามระเบียบต้องพักคู่) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน
๑๒๒,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) สามารถจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร

๒. สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลัง
การฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางดวงพร กาบแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางดวงพร กาบแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๙๙๔ ๙๘๐๙

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงาน
สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๑. ขยายความคิด : ทำให้ต้องโค้ชในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการติดตามและสอนงานในระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

๒. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบอย่างการเป็นผู้สอนงานที่ดี

๓. สรุปลักษณะสมบัติของผู้สอนงานที่ดี

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมความคิดเห็น สนทนา และการซักถามปัญหา

๒. กระบวนการโค้ชแบบ “GROW Model” ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกระบวนการสอนงานแบบ GROW Model ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวคิดแบบ GROW Model

๒. กระบวนการสอนงาน แบบ GROW Model

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมความคิดเห็น สนทนา และการซักถามปัญหา

๓. ทักษะสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการโค้ช ๔.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการติดตามและสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเทคนิคต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การวิเคราะห์คน

๒. การวิเคราะห์พฤติกรรมหรือสไตล์คนโดยใช้เทคนิค Extended DISC

๓. ทฤษฎี Gen y

๔. ทักษะการฟัง การถาม และการแชร์

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สาธิต สนทนา และการซักถามปัญหา

๔. ปัจจัยเกื้อหนุนสำหรับการโค้ช ๓ ชั่วโมง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (Emotional Intelligence : EI)

๒. การสร้างความไว้วางใจ

๓. การให้ Feedback

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมความคิดเห็น สนทนา และการซักถามปัญหา

๕. Coaching Practice

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดตามและการสอนงานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

สาธิตการโค้ชแบบ “GROW Model” และฝึกปฏิบัติ

เทคนิคการฝึกอบรม สาธิต ฝึกปฏิบัติ

๖. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทเรียน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ และสรุปทเรียนร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

แนวทางการฝึกอบรม

สนทนา แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสรุปทเรียน

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงาน
สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมริเวอร์ ไรน์ เพลส ถนนพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

| ว/ด/ป | เวลา | หัวข้อ | วิทยากร |
|-------------------|----------------|---|--|
| วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๕๘ | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน | ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| | ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ | ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| | ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ขยายความคิด : ทำไมต้องโค้ชในระบบบริหาร ผลการปฏิบัติงาน | วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก |
| | ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. | กระบวนการโค้ชแบบ "GROW Model" | ๑. สำนักงาน ก.พ. |
| | ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ทักษะสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการโค้ช (ดู : ฟัง : ถาม : แชร) | ๒. สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. | | • ดู : ดูคนเป็น (๑) * การวิเคราะห์คน * วิเคราะห์พฤติกรรมหรือสไตล์คนโดยใช้ เทคนิค Extended DISC | ๓. สำนักงานบริหารหนี้ สาธารณะ กระทรวงการคลัง |
| | | • ดู : ดูคนเป็น (๒) * Gen Y | ๔. กรมชลประทาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ |
| | | ทักษะสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการโค้ช (ต่อ) | ๕ กลุ่ม วิทยากรประจำ |
| | | • ฟัง : ฟังอย่างเข้าใจ * ทักษะการสื่อสาร * ทักษะฟังใจ : LEADERS | กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ยกเว้นกลุ่มที่ ๑ |
| | | • ถาม : ถามอย่างสร้างสรรค์ * ทักษะการใช้คำถาม • แชร : แชรความคิด ความรู้สึก เหตุผล | มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๒ คน) / |

| ว/ด/ป | เวลา | หัวข้อ | วิทยากร |
|-------------------|--|---|--|
| วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๕๘ | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. | <p>ปัจจัยเกื้อหนุนสำหรับการโค้ช</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วุฒิภาวะทางอารมณ์ (Emotional : EI) ● Trust : สร้างความไว้วางใจ <ul style="list-style-type: none"> * สร้างบรรยากาศของความไว้วางใจ * ทักษะการโค้ชในการสร้าง Trust ● Trust : สร้างความไว้วางใจ (ต่อ) ● การให้ Feedback <p>Coaching Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สาธิตการโค้ชแบบ “GROW Model” ● ฝึกการโค้ชแบบ “GROW Model” <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทเรียน</p> <p>ประเมินผลโครงการ</p> | <p>วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงาน ก.พ. ๒. สถาบันนิติ <p>วิทยาศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓. สำนักงานบริหารหนี้ <p>สาธารณะ</p> <p>กระทรวงการคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔. กรมชลประทาน <p>(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๕ กลุ่ม วิทยากร <p>ประจำกลุ่ม กลุ่มละ ๑</p> <p>คน ยกเว้นกลุ่มที่ ๑</p> <p>มีวิทยากรประจำกลุ่ม</p> <p>๒ คน) ✓</p> |

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 พักรับประทานอาหารกลาง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 กำหนดการนี้และวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาศักยภาพการติดตามและสอนงานสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
ของผู้บังคับบัญชา รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมริเวอร์ ไรน์ เฟลส ถนนพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ศาสนา
วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน
วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์..... สำนัก/กอง

ทำหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะที่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา

๕. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ

.....

(เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้)

๖. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้

ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

วัน / เดือน / ปี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรม เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนด

ไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

มีช่องว่างสรรณะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลและคาดว่าหลักสูตร

ดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) (หัวหน้าฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

(ลงชื่อ) (ผู้อำนวยการสำนัก / กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี